



### EMPFANG

am Goethe-Institut Bratislava

**Das Goethe-Institut sucht für den Empfang ab sofort eine\*n engagierte\*n Kolleg\*in für 75% Beschäftigungsumfang. Der Empfang ist zusammen mit anderer Kollegin in der Zeit von 11:00 Uhr bis 21:00 Uhr zu besetzen.**

Als **ANSPRECHPERSON AM EMPFANG** umfasst Ihr **Aufgabengebiet** im Wesentlichen:

- Kundenempfang und Ansprechperson vor Ort (Erteilung von Auskünften zur Arbeit des Goethe-Instituts wie z.B. zu aktuellen Sprachkursen, Veranstaltungen und der Bibliothek) in Slowakisch und Deutsch
- Kundenempfang und Ansprechperson online via E-Mail- und Telefonkommunikation mit Kunden, Lieferanten und anderen Ansprechpartnern
- Unterstützung des Haustechnikers bei Arbeiten im Haus
- Annahme und Ausleihe aller Medien und Gegenstände der Bibliothek, Hilfsarbeiten für die Bibliothek
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Aufbau von Technik und Stühlen, Garderobe)
- Unterstützung des Sprachkursbüros und Mitwirkung bei den Einschreibungen

#### **Anforderungen:**

- Gute Slowakisch- und Deutschkenntnisse, zusätzliche Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Kundenorientierung und ausgezeichnete kommunikative Kompetenzen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Interesse an deutscher Kultur und Sprache

**Einstiegsgehalt:** 719 Eur brutto (959 Eur für 100% Beschäftigungsumfang) + 13.Gehalt

#### **Anmerkungen:**

- Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität

#### **Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:**

- **Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsbrief in deutscher Sprache an Hana Chrenkova: [hana.chrenkova@goethe.de](mailto:hana.chrenkova@goethe.de)**