

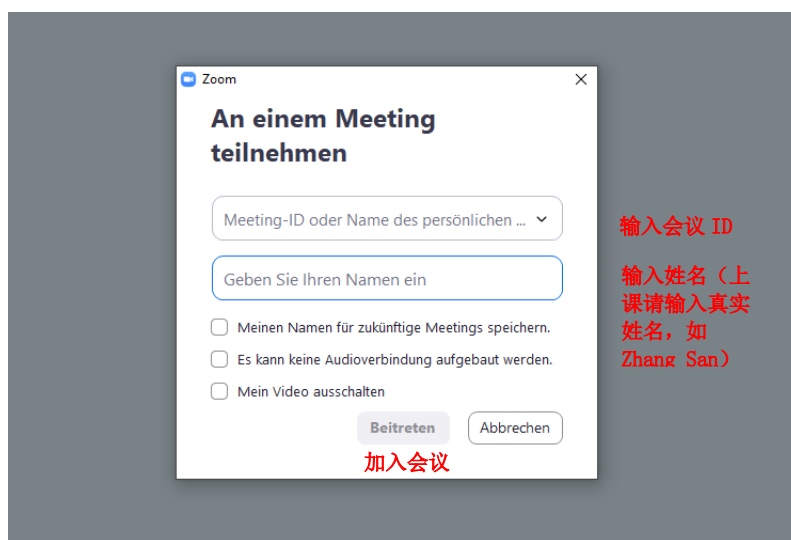
如何加入会议

1. 点击您从语言部/任课老师获得的会议链接：

例如 <https://zoom.com.cn/j/8175803426>

（请注意：此链接为报名处会议室链接，非上课教室链接，仅做示例）

其中 817 580 3426 是会议号，若您已经下载了 Zoom 客户端，并参加过其他会议，也可以直接输入此会议号加入会议。



（图 1）

2. 若您还未下载 Zoom 客户端，则点击会议链接后，会出现以下提醒：

当弹出系统对话框时，点击**打开Zoom Meetings**。

如果已安装Zoom客户端，**启动会议**，或者**下载并运行Zoom**。

如果无法下载或运行应用程序，**请通过浏览器启动**。

©2020 Zoom视频通讯有限公司 保留所有权利。
隐私权和法律策略



3. 若已安装，点击 **启动会议**；若未安装客户端，点击**下载并运行 Zoom**（如图 1）

4. 首次使用 Zoom 参加会议时，免费用户，无需注册，可通过手机号码验证加入会议



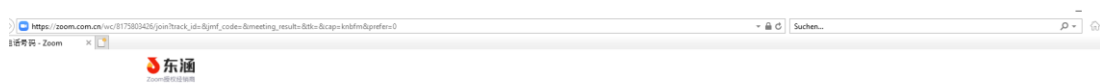
Join a Meeting

您的姓名

图片验证码



加入



验证电话号码

手机号码

中国 (+86)

图片验证码

短信验证码

验证以加入

[加入会议，即表示我同意隐私政策](#)

[是否拥有已验证过电话号码的账户？登录以加入](#)

Zoom 功能介绍

1. 更改名称

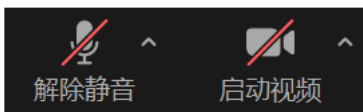
点击会议界面下方工具栏种的参会者，会显示参会者，如下图，点击本人，选择 **更多** → **改名**



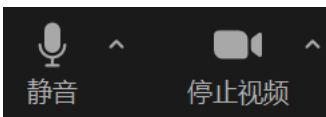
2. 关闭/打开麦克风和视频



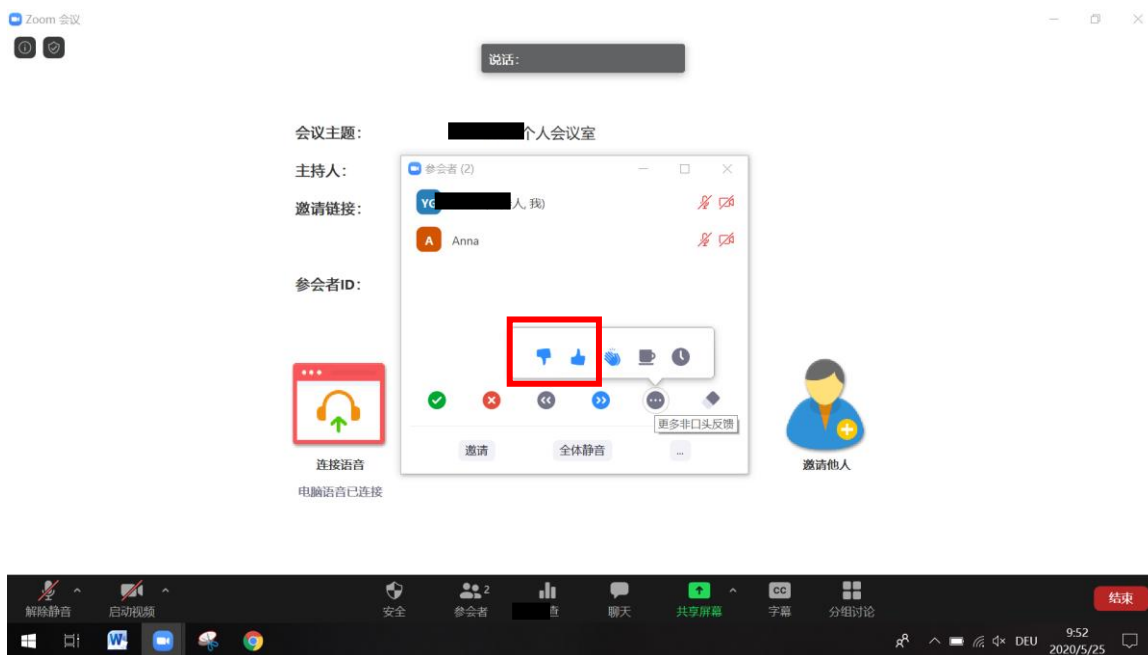
a. 如下图显示，麦克风和视频已关闭，再点击，可**取消静音**并启动视频。



b. 如下图所示，麦克风已打开，视频开启。



3. 表达反馈(如点赞/嘘声/鼓掌等等)



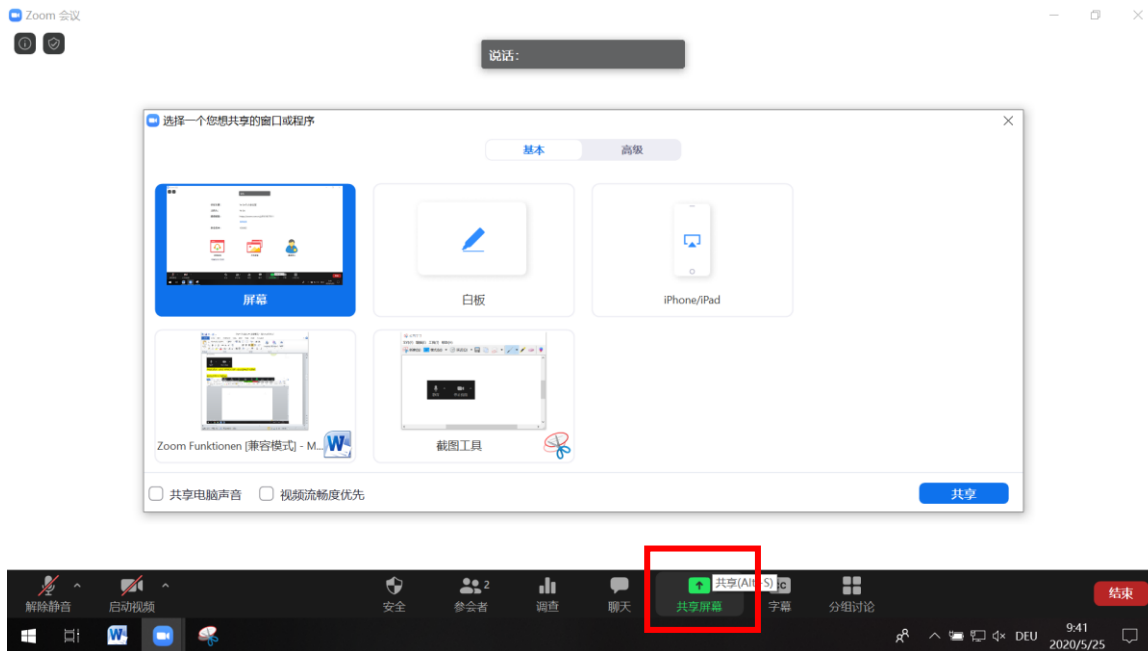
竖起大拇指: 明白了。/一切顺利。



大拇指朝下: 我没听明白。/我有疑问/有问题。



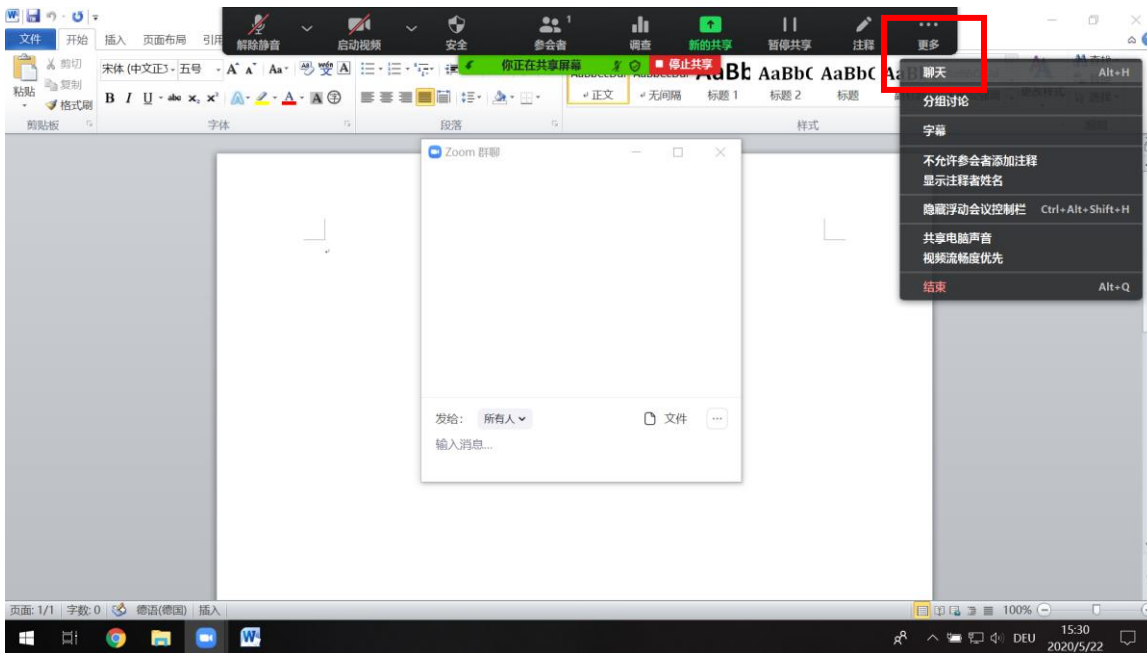
4. 屏幕分享



5. 聊天功能



6. 更多功能



7. 注释功能

通过注释：

鼠标：指示功能

文本：鼠标在共享屏幕/白板点击，可展开文本框，可输入文字

画图：绘图，直线/曲线等等

加标记：如 ♥ 等等

擦除：橡皮擦功能，可将本人输入的文本/标记/绘图擦掉。

等等...

