

## **REGULAMENTO DA BIBLIOTECA**

Para requisitar documentos na biblioteca é necessário um cartão de utilizador, que é ou emitido em formato físico ou é ativado como cartão digital da biblioteca BibToGo mediante a apresentação de um documento de identificação válido. Os dados pessoais fornecidos pelos leitores são guardados na base de dados do Goethe-Institut na Alemanha (Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg (BSZ), Felix-Wankel-Straße 4, D - 78567 Konstanz) e utilizados exclusivamente para efeitos da celebração, execução e cessação dos contratos de comodato, não sendo fornecidos a terceiros. O Goethe-Institut garante aos utilizadores da biblioteca o acesso aos seus dados pessoais. Os leitores têm ainda o direito à rectificação e oposição. O respectivo pedido deverá ser dirigido à biblioteca do Goethe-Institut em Lisboa (Goethe-Institut Portugal, Biblioteca, Campo dos Mártires da Pátria 37, P - 1169-016 Lisboa).

### **CARTÃO DE LEITOR**

O cartão de leitor da biblioteca é emitido ou ativado mediante a apresentação de um documento de identificação pessoal válido. A emissão de um cartão físico custa € 2,00, o download do cartão da biblioteca digital BibToGo é gratuito. Tanto o cartão físico como o digital é intransmissível e válido por um ano. Em casa de perda, furto, mudança de residência ou de contactos, a biblioteca do Goethe-Institut deve ser informada imediatamente.

### **EMPRÉSTIMO**

A utilização do material impresso e audiovisual da biblioteca está sujeita ao direito de autor em vigor. Os DVD deverão ser usados apenas para efeitos de visualização privada. A requisição de material é gratuita. Os prazos de empréstimo são os seguintes:

LIVROS	no máximo 6	3 SEMANAS
REVISTAS / JORNAIS	no máximo 6	3 SEMANAS
DVD	no máximo 3	3 SEMANAS

O prazo de empréstimo do material pode ser prolongado uma vez por mais três semanas, antes de terminado o o prazo limite e desde que o material não esteja reservado para outro leitor. O prolongamento do prazo de empréstimo poderá ser feito online (através do catálogo online) ou com o apoio dos funcionários da biblioteca (pessoalmente por email ou por telefone). Assim que o material reservado estiver disponível na biblioteca, o leitor será contactado por email ou telefone para o poder levantar.

### **DEVOLUÇÃO**

Os documentos requisitados podem ser devolvidos pessoalmente durante o horário de abertura da biblioteca. Fora do horário de abertura da biblioteca os documentos podem ser entregues na receção do Goethe-Institut ou enviados por correio registado. Os prazos de devolução devem ser cumpridos. A biblioteca reserva-se o direito de suspender os leitores que não cumpram os prazos de devolução.

### **PERDAS E DANOS**

Os leitores são responsáveis pela boa conservação do material requisitado. Não é permitido escrever nem sublinhar nos livros, jornais e revistas. No caso do leitor perder ou danificar os materiais, é responsável pela substituição dos mesmos ou pelo pagamento de uma taxa que permita a sua substituição. Caso os materiais tenham sido emprestados a terceiros, o portador do cartão de leitor que fez o empréstimo é responsável por quais atrasos, danos e perdas que daí advenham. Os encarregados de educação de leitores menores de idade são responsáveis por quaisquer perdas e danos.

### **EXCLUSÃO DE LEITORES**

Os leitores que não cumpram o regulamento da biblioteca e que não respeitem os prazos de devolução poderão ser impedidos de requisitar material da biblioteca. Pessoas com comportamentos não adequados poderão ser excluídas da utilização da biblioteca.

Dentro da biblioteca, os telemóveis deverão estar em silêncio. Malas, casacos, guarda-chuvas e material volumoso deve ser guardado nos casifos à entrada da biblioteca. O Goethe-Institut não se responsabiliza pelos objectos pessoais dos utilizadores.

## **PROTEÇÃO DE DADOS**

Todas as informações sobre a proteção de dados para os utilizadores da biblioteca poderão ser consultados na página <https://www.goethe.de/ins/pt/pt/kul/bib/aus.html>.