

Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen an Prüfungen des Goethe-Instituts

1. Anmeldeverfahren

1.1. Prüfungsteilnehmende melden sich ab dem veröffentlichten Anmeldungsbeginn beim Sprachkursbüro an.

1.2. Eine Bezahlung ist nur nach vorheriger Bestätigung der Anmeldung durch das Sprachkursbüro möglich. Die Zahlung der Prüfungsgebühr erfolgt nach der angegebenen Zahlungsfrist in der Zahlungsmitteilung des Sprachkursbüros. Gehen die Zahlung und die Zahlungsinformationen nicht nach der Zahlungsfrist im Sprachkursbüro ein, verfällt der Anspruch auf die Prüfung.

2. Preise

Die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Preise im jeweils aktuellen Kursprospekt des Goethe-Instituts sind Vertragsbestandteil.

3. Rücktritt

Die Möglichkeit zum Rücktritt eine Woche von der Prüfung vor dem Prüfungstermin besteht; danach ist eine Rückerstattung der Prüfungsgebühren nicht mehr möglich. Der Rücktritt von Prüfungsteilnahmen muss in jedem Fall schriftlich erklärt werden.

Kontakt: ✉ vsp-peking@goethe.de

4. Verschiebung der Prüfungsteilnahme

Eine Verschiebung auf einen Prüfungstermin in den folgenden 6 Monaten ist nur 5 Arbeitstage vor dem gebuchten Prüfungstermin möglich. Im Krankheitsfall ist die Verschiebung nach Vorlage eines

ärztlichen Attests in den folgenden 6 Monaten jederzeit möglich. Die Verschiebung ist einmalig. Die Prüfung muss innerhalb von 6 Monaten nach der zuerst angemeldeten Prüfung abgelegt werden.

5. Gesamtzeugnis

Für bestandene Prüfungsmodule des Goethe-Zertifikats B1 kann ein Gesamtzeugnis automatisch erstellt werden, wenn kein Prüfungsteil vor mehr als einem Jahr abgelegt wurde.

6. Bearbeitungsgebühren

In folgenden Fällen erhebt das Sprachkursbüro eine Bearbeitungsgebühr von 300 RMB:

- Verschiebung der Prüfungsteilnahme
- Ersatzzertifikat bei Verlust

7. Bei minderjährigen Kursteilnehmern zu beachten: (Diesen Punkt habe ich noch hinzugefügt)

Bei Kursteilnehmenden bzw. Prüfungskandidaten unter 18 Jahren, erfolgen die Anmeldung, Zahlung, Umbuchung, Rücktritt, Verschiebung der Teilnahme und sonstige rechtlich maßgebliche Handlungen durch der gesetzliche Vertreter des Kursteilnehmenden bzw. Prüfungskandidaten. Die oben erwähnten Handlungen durch einen Minderjährigen werden nur mit Einwilligung oder Bewilligung dessen gesetzlichen Vertreters wirksam.

版本：2022 年 5 月 17 日

歌德学院考生须知

1. 报名流程

1.1 到达歌德学院语言办公室公布的报名时间后，考生方可开始报名。

1.2 只有收到歌德学院语言办公室发出的报名成功通知后才能缴纳考试费。

考试费的缴纳须在收到语言部的报名成功通知后按照缴费通知要求及时完成。如果规定时间内语言部未收到您的缴费信息，则默认放弃报名。

2. 费用

根据合同，报名时所规定的各项歌德学院考试费用为学员应缴纳的费用。

3. 退考

考生可以退考，但无权要求退还已缴纳的考试费用。

退考申请必须以书面形式明确提出，联系方式：[✉ VSP-peking@goethe.de](mailto:VSP-peking@goethe.de)。

4. 延考

因个人原因提出的延考申请最迟必须在考试日前第六个工作日书面提交。

考试日前的五个工作日内不接受因个人原因延考。

因疾病原因提出的延考申请最迟必须在考试日前一个工作日书面提交，考试当日不在接受延考申请，因病延考必须提交医院开具的诊断证明。

考试共计可以延期 1 次，必须在首次报名考试后的 6 个月内。

5. B1 考试合开证书

B1 考试为分科制，一年之内的考试成绩自动合开。

6. 手续费

以下情况语言部将收取 300 元手续费：

- 考试延期
- 证书遗失，补开考试成绩证明