



Mitarbeiter/in in der Sprachabteilung (PASCH-Koordinator/in)

Stellenantritt August **2022**.

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (Teilzeit) = 20h/Woche.

Vergütung nach dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts in Pakistan

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Die Initiative „Schulen: Partner der Zukunft“ (PASCH) verbindet ein weltumspannendes Netz von mehr als 2.000 PASCH-Schulen mit besonderer Deutschlandbindung. Das Goethe-Institut betreut rund 600 PASCH-Schulen in den nationalen Bildungssystemen von über 100 Ländern.

Aufgaben:

PASCH: Planung, Durchführung und Auswertung lokaler PASCH-Maßnahmen des Goethe-Instituts Pakistan, Mitarbeit in PASCH-Projekten der Region (Südasien).

- Mitwirkung bei Konzeption, Planung und Umsetzung von digitalen und analogen Projekten
- Fördermaßnahmen für Schulen im Rahmen von PASCH und der Bildungskooperation Deutsch
- Mitarbeit bei Projektmanagement, Projektcontrolling, Budgetcontrolling, Berichterstattung sowie bei Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung von Erziehungsbehörden, Schulen und Lehrer*innen in allen Fragen des DaF-Unterrichts und digitalen Unterrichtens
- Unterrichtshospitationen und Kontaktpflege mit Behörden, Schulen und Lehrer*innen
- Planung und Durchführung von digitalen und analogen Jugendcamps, Konferenzen und kulturellen, landeskundlichen und fachlichen Veranstaltungen für Schüler*innen, Lehrer*innen und Schulleiter*innen
- Mitarbeit bei Organisation und Durchführung von Prüfungen des Goethe-Instituts
- Mitarbeit bei Newsletter und Pflege der Webseiten PASCH und der Bildungskooperation Deutsch

www.goethe.de

Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse und nachgewiesene Fähigkeiten



- Sehr gute oder muttersprachliche Deutschkenntnisse
- Gute Fachkenntnisse und langjährige Unterrichtserfahrung in Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrung in der Lehrerfortbildung und bei Entwicklung und Durchführung digitaler Projekte
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools, MS-Office, Social Media und Lernplattformen
- Kenntnisse in der Betreuung und Leitung von virtuellen Arbeitsräumen
- Sehr gute Koordinationskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit und ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Fortbildung in Pakistan und Deutschland
- Bereitschaft, sich schnell in die Verwaltungsarbeit und Kenntnisse der Planungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten

Für die Übermittlung Ihrer Daten verwenden Sie bitte das Formular auf unserer Website. Bitte senden Sie Ihr ausgefülltes Bewerbungsformular zusammen mit der Scan-Kopie der NIC per E-Mail **bis 15.07.2022**

admin-karachi@goethe.de

www.goethe.de



LANGUAGE PROGRAM OFFICER (PASCH- COORDINATOR)

Part time position (50%) = 20 hours/week

Start date: **August, 2022**

Remuneration according to the local Goethe-Institut remuneration scheme in Pakistan

The Goethe-Institut is the cultural institute of the Federal Republic of Germany with a global reach. We promote knowledge of the German language abroad and foster international cultural cooperation.

The “Schools: Partners for the Future” (PASCH) initiative creates a global network of more than 2,000 PASCH schools with particular ties to Germany. The Goethe-Institut supports around 600 PASCH schools in the national education systems of over 100 countries.

Responsibilities:

PASCH: Planning, implementation and organization of local PASCH- programs by the Goethe-Institut Pakistan, participation in PASCH projects in the region (South Asia).

- Participation in conception, planning and implementation of digital and analog projects
- Funding measures for schools within the framework of PASCH and the German educational cooperation
- Participation in project management, project controlling, budget controlling, reporting and public relations
- Advice for educational authorities, schools and teachers on all questions of DaF teaching and digital teaching
- Sitting in on lessons and maintaining contact with authorities, schools and teachers
- Planning and implementation of digital and analogue youth camps, conferences and cultural, regional and technical events for schoolchildren, teachers and principals
- Participation in organizing and conducting examinations at the Goethe-Institut

www.goethe.de



- Participation in the newsletter and maintenance of the PASCH website and the German educational cooperation

Requirements:

- University degree or equivalent knowledge and proven skills
- Very good or native German language skills
- Good specialist knowledge and many years of teaching experience in German as a foreign language
- Experience in teacher training and in the development and implementation of digital projects
- Safe handling of digital tools, MS Office, social media and learning platforms
- Knowledge of supervising and managing virtual workspaces
- Very good coordination and communication skills
- High flexibility and resilience and distinctive social and intercultural skills
- Ability to take responsibility and work independently
- Readiness for business trips and training in Pakistan and Germany
- Willingness to quickly familiarize yourself with the administrative work and knowledge of the planning tools of the Goethe-Institut

Submission deadline: **July 15 , 2022**

To submit your details please use the form on our website.
Please email your **filled application form along with the scan copy of NIC**

admin-karachi@goethe.de

www.goethe.de



Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument. Seite 5

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.