



PRÜFUNGSTRAINING B2 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТРЕНИНГ В2

Das Prüfungstraining ist in zwei Wochen gegliedert. Jede Woche hat einen Schwerpunkt. Modul Sprechen wird in allen vier Zoom-Sitzungen behandelt bzw. mittrainiert.

Экзаменационный тренинг длится 2 недели. Каждая неделя посвящена отдельному аспекту экзамена. Модуль говорение тренируется во время всех виртуальных занятий в Zoom.

KURSPROGRAMM ПРОГРАММА КУРСА

| WOCHE / НЕДЕЛЯ | AUFGABEN / ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНОЙ ПЛАТФОРМЕ | ZOOM-SITZUNGEN / ВИРТУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ В ZOOM |
|------------------------|---|---|
| 1.Woche/ 1-я неделя | Modul Schreiben Модуль письмо Sprechen: Vortrag Говорение: доклад | Zoom-Sitzung von 19:00 bis 21:15 Uhr (MSK) Виртуальное занятие в Zoom с 19:00 до 21:15 (МСК) |
| 2.Woche/ 2-я неделя | Modul Schreiben Модуль письмо Sprechen: Interaktion Говорение: дискуссия | Zoom-Sitzung von 10:00 bis 12:15 Uhr (MSK) Виртуальное занятие в Zoom с 10:00 до 12:15 (МСК) |
| 3.Woche/ 3-я неделя | Modul Hören: Strategie Модуль аудирование: стратегия выполнения заданий Sprechen: Training Говорение: тренировка | Zoom-Sitzung von 19:00 bis 21:15 Uhr (MSK) Виртуальное занятие в Zoom с 19:00 до 21:15 (МСК) |
| 4.Woche/ 4-я неделя | Modul Lesen: Strategie Модуль чтение: стратегия выполнения заданий Sprechen: Training Говорение: тренировка | Zoom-Sitzung von 10:00 bis 12:15 Uhr (MSK) Виртуальное занятие в Zoom с 10:00 до 12:15 (МСК) |

Lehrwerk: Prüfungstraining, Goethe-Zertifikat B2, Cornelsen

Учебник: Prüfungstraining, Goethe-Zertifikat B2, Cornelsen

BRITANNIA
БУКБРИДЖ



www.goethe.de

GOETHE
INSTITUT
Sprache. Kultur. Deutschland.



Lesen

In diesem Modul lernen Sie die sieben Aufgabentypen des Prüfungsteils „Lesen“ kennen. Sie üben, den Aufbau eines Textes zu erfassen, logische Zusammenhänge zu identifizieren, in Texten sowohl die Haupt- als auch die Detailinformationen zu erkennen und zu erfassen, implizite und explizite Informationen zu verstehen und zusammenzuführen, die Absicht und Meinung eines Autors zu ermitteln und Informationen aus verschiedenen Quellen (Text, Grafik) abzugleichen und Übereinstimmungen sowie Unterschiede zu erkennen.

Hören

Hier lernen Sie, worauf es in den sieben Aufgabentypen des Prüfungsteils „Hören“ ankommt und wie Sie sich darauf gut vorbereiten. Sie lernen, wie Sie Notizen zu Redebeiträgen anfertigen, wichtige von unwichtigen Informationen unterscheiden und die Hauptaussagen von Personen identifizieren, die Struktur der Äußerung sowie Verbindungen zwischen einzelnen Aussagen erkennen, inhaltliche Unterschiede zwischen einem Vortrag und der schriftlichen Zusammenfassung des Vortrags herausfinden. In diesem Modul bearbeiten Sie auch Phonetik-Übungen.

Schreiben

In diesem Modul trainieren Sie zwei Aufgaben aus dem Prüfungsteil „Schreiben“. Sie lernen, wie Sie zu einem Thema Stellung nehmen, Vor- und Nachteile abwägen und sachlich argumentieren. Sie üben auch, wie Sie Informationen aus einem Lesetext und einer Grafik zusammenfassen, um eine konkrete Fragestellung zu beantworten. Ihr Training wird von Ihrem*r Tutor*in begleitet. Sie bekommen von ihm / ihr ein individuelles Feedback zu verfassten Texten.

Sprechen

In diesem Modul bereiten Sie sich auf die sieben Aufgaben des Prüfungsteils „Sprechen“ vor. Sie lernen, wie Sie:

- jemandem einen Rat geben
- Optionen abwägen
- Texte mündlich zusammenfassen
- Informationen abgleichen und Stellung nehmen
- ein Thema strukturiert präsentieren
- Argumente wiedergeben und Stellung nehmen
- sachlich Kritik formulieren

Sie trainieren auch Informationen einer Grafik zu verstehen. Sie probieren die Aufgaben aus und bekommen von Ihrem*r Tutor*in individuelles Feedback zu jeder Aussage.