

Stand: 21.03.2023

Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen an Prüfungen des Goethe-Instituts

1. Anmeldeverfahren

1.1. Prüfungsteilnehmende melden sich ab dem veröffentlichten Anmeldungsbeginn beim Sprachkursbüro an.

1.2. Eine Bezahlung ist nur nach vorheriger Bestätigung der Anmeldung durch das Sprachkursbüro möglich. Die Zahlung der Prüfungsgebühr erfolgt nach der angegebenen Zahlungsfrist in der Zahlungsmitteilung des Sprachkursbüros. Gehen die Zahlung und die Zahlungsinformationen nicht nach der Zahlungsfrist im Sprachkursbüro ein, verfällt der Anspruch auf die Prüfung.

2. Preise

Die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Preise im jeweils aktuellen Kursprospekt des Goethe-Instituts sind Vertragsbestandteil.

3. Rücktritt

Ein Rücktritt von der gebuchten Prüfung ist jederzeit möglich. Die Prüfungsgebühren können nicht rückerstattet werden. Der Rücktritt von Prüfungsteilnahmen muss in jedem Fall schriftlich erklärt werden.

Kontakt: ✉ [vsp- pekings@goethe.de](mailto:vsp-pekings@goethe.de)

4. Verschiebung der Prüfungsteilnahme

Eine Verschiebung auf einen Prüfungstermin in den folgenden 6 Monaten ist nur 5 Arbeitstage vor dem gebuchten Prüfungstermin möglich. Im Krankheitsfall ist die Verschiebung nach Vorlage eines ärztlichen Attests in den folgenden 6 Monaten jederzeit möglich. Die

Verschiebung ist einmalig. Die Prüfung muss innerhalb von 6 Monaten nach der zuerst angemeldeten Prüfung abgelegt werden.

5. Gesamtzeugnis

- Teilnehmende erhalten für jedes bestandene Modul der Goethe-Zertifikate B1, B2 und C2 ein Zeugnis in einfacher Ausfertigung. Wurden bei einem Termin und einem Prüfungsort alle 4 Module der Goethe-Zertifikate B1, B2 und C2 abgelegt und bestanden, wird ein Gesamtzeugnis erstellt.
- Für bestandene Prüfungsmodule des Goethe-Zertifikats B1 und B2 kann auf Wunsch ein Gesamtzeugnis erstellt werden, wenn alle Prüfungsteile an einem Prüfungsort innerhalb eines Jahres abgelegt werden.
- Werden die einzelnen Module der Prüfung an verschiedenen Prüfungsorten abgelegt, ist ein Gesamtzeugnis nicht möglich.

6. Bearbeitungsgebühren

In folgenden Fällen erhebt das Sprachkursbüro eine Bearbeitungsgebühr von 300 RMB:

- Verschiebung der Prüfungsteilnahme
- Ersatzzertifikat bei Verlust

7. Bei minderjährigen Kursteilnehmern zu beachten:

Bei Kursteilnehmenden bzw. Prüfungskandidaten unter 18 Jahren, erfolgen die Anmeldung, Zahlung, Umbuchung, Rücktritt, Verschiebung der Teilnahme und sonstige rechtlich maßgebliche Handlungen durch der gesetzliche Vertreter des Kursteilnehmenden bzw. Prüfungskandidaten.

Die oben erwähnten Handlungen durch einen Minderjährigen werden nur mit Einwilligung oder Bewilligung dessen gesetzlichen Vertreters wirksam.

版本：2023 年 3 月 21 日

歌德学院考生须知

1. 报名流程

1.1 到达歌德学院语言办公室公布的报名时间后，考生方可开始报名。

1.2 只有收到歌德学院语言办公室发出的报名成功通知后才能缴纳考试费。

考试费的缴纳须在收到语言部的报名成功通知后按照缴费通知要求及时完成。如果规定时间内语言部未收到您的缴费信息，则默认放弃报名。

2. 费用

根据合同，报名时所规定的各项歌德学院考试费用为学员应缴纳的费用。

3. 退考

考生可以退考，但无权要求退还已缴纳的考试费用。

退考申请必须以书面形式明确提出，联系方式：[✉ vsp-peking@goethe.de](mailto:vsp-peking@goethe.de)。

4. 延考

因个人原因提出的延考申请最迟必须在考试日前第六个工作日书面提交。

考试日前的五个工作日内不接受因个人原因延考。

因疾病原因提出的延考申请最迟必须在考试日前一个工作日书面提交，考试当日不在接受延考申请，因病延考必须提交医院开具的诊断证明。

考试共计可以延期 1 次，必须在首次报名考试后的 6 个月内。

5. 考试合开证书

- B1、B2 和 C2 考试为分科制。一次考试同时通过 4 科，考生获得印有四科成绩的一张证书。一次考试通过 1-3 科，则考试证书按照每科一张的方式出具。
- 一年之内、相同考试地点的 B1 和 B2 考试成绩系统自动合开，无法指定科目和分数进行人工合开。C2 考试证书不能合开。
- 不同考试地点的考试证书无法合开。

6. 手续费

以下情况语言部将收取 300 元手续费：

- 考试延期
- 证书遗失，补开考试成绩证明

7. 未成年人报名请注意一下内容：

对于 18 周岁以下考生，应由考生的法定代表人进行报名、缴费、延考、退费和其他法律行为。

未成年学员的上述行为均须法定代表人同意方可生效。