

Sprachniveau:
A1+/A2

Lernziele:

- Die SuS können Bürogegenstände auf Deutsch benennen.
- Die SuS können ihren idealen Arbeitsplatz beschreiben.
- Die SuS wissen, wozu die Bürogegenstände dienen.

ÜBUNG 1:

Wie heißen die Gegenstände? Ordne die Namen den Gegenständen auf den Fotos zu.

der Bildschirm/der Monitor
der Notizblock
die die Tastatur

der Bürostuhl
der Drucker

die Maus
der Papierkorb

die Ablage
der Schreibtisch

Diagram showing a large office scene with several desks, computers, and people working. Lines connect various office items to empty boxes for labeling. The boxes are arranged around the image: three at the top, one on the left, one on the right, one at the bottom left, one at the bottom center, and one at the bottom right.

der Bleistift
der Ordner
das Tablet

die Büroklammer
der Marker
der Tacker

das Handy (Smartphone)
die Post-it-Zettel

der Kugelschreiber (Kuli)
der Radiergummi



ÜBUNG 2:

Wie heißt der richtige Artikel?

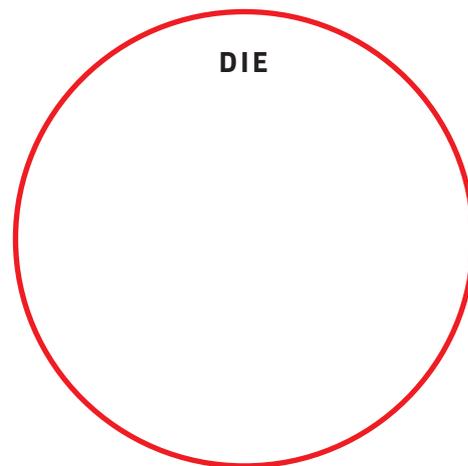
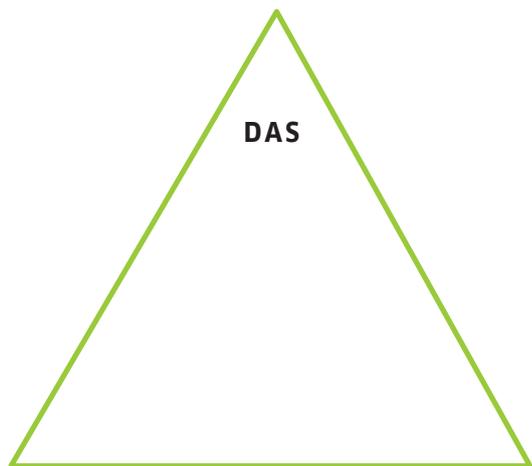
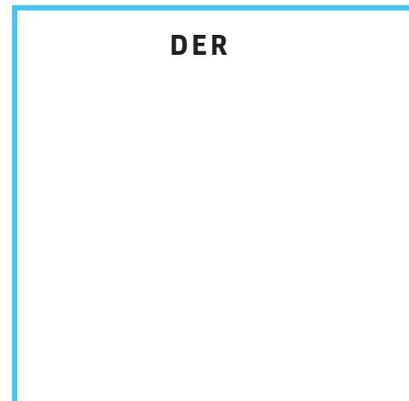
<https://learningapps.org/watch?v=pshjhj8gj22>



ÜBUNG 3:

Finde 12 Bürogeräte und ordne sie dem entsprechenden Artikel zu.

B	U	B	E	K	C	I	H	A	Q	U	R	Q	I
W	L	L	O	U	P	W	J	S	U	D	U	Q	P
Y	H	E	R	G	T	A	C	K	E	R	U	E	B
X	A	I	D	E	E	L	D	T	S	U	B	G	Ü
K	N	S	N	L	Z	P	C	A	W	C	S	S	R
X	D	T	E	S	P	P	R	B	I	K	F	W	O
G	Y	I	R	C	D	H	D	L	J	E	W	C	K
D	J	F	D	H	V	L	M	E	J	R	B	P	L
E	W	T	H	R	L	V	Q	T	V	V	V	Y	A
S	C	H	R	E	I	B	T	I	S	C	H	D	M
L	Y	F	T	I	M	A	R	K	E	R	I	A	M
T	E	T	F	B	C	T	M	A	B	L	A	G	E
R	A	D	I	E	R	G	U	M	M	I	E	G	R
R	J	O	J	R	T	R	C	V	H	R	Q	Y	V



Du kannst diese Übung auch online machen: <https://wordwall.net/resource/37219258>



ÜBUNG 4:

Sortiere die Bürogegenstände (manche Gegenstände passen zu mehreren Kategorien).

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| die Ablage | der Bildschirm/der Monitor | die Maus | der Drucker |
| der Papierkorb | die Tastatur | der Bleistift | die Büroklammer |
| das Handy (Smartphone) | der Kugelschreiber (Kuli) | der Ordner | die Post-it Zettel |
| das Tablet | der Tacker | der Notizblock | |

zum Notieren	zum Heften	zum Ordnen/ Aufbewahren	zur Kommunikation	elektronische Geräte

ÜBUNG 5:

Hilfe gesucht! Gib Ratschläge!

Der Drucker, der Kugelschreiber, der Bleistift, die Post-it Zettel, der Computer, der Bildschirm/der Monitor, die Tastatur, der Ordner, die Ablage, die Büroklammer, der Tacker

Ich möchte noch schnell einige Dokumente ausdrucken.

*Benutze den
Er steht dort in der Ecke.*

Die Beispiele 2-5 sollen auch in Sprechblasen gelayoutet werden.

2. - Ich will ein paar Notizen machen.
- Du brauchst einen oder einen und
3. - Ich muss noch schnell ein Dokument bearbeiten.
- Da kannst du meinen benutzen. Ich habe auch eine mit deutschen Buchstaben.
4. - Hier kann man doch nichts finden! Ich muss mal meine Dokumente ordnen.
- Du brauchst einen oder eine
5. - Ich will diese Dokumente zusammenheften.
- Nimm eine oder einen

ÜBUNG 6:

Hier stimmt etwas nicht. Lies die Beschreibung des Arbeitsplatzes und korrigiere die falschen Informationen.



Bild 1

Hinter dem Fenster sieht man einen Park. Auf dem Schreibtisch steht ein Bildschirm. Links von der Frau befindet sich eine Lampe. Zwischen der Lampe und den Stiften steht eine Ablage. Auf dem Schreibtisch liegen viele Ordner. Auf den Ordnern liegt ein Marker. An der Wand hängt ein Bild. Alles sieht altmodisch aus.



Bild 2

An der Wand hängt ein Kalender. Auf dem Schreibtisch, in der Mitte steht ein Laptop. Links von dem Laptop befindet sich eine Maus. Die Lampe steht rechts. Auch rechts befindet sich eine Ablage für Dokumente. Zwischen der Ablage und der Lampe befindet sich ein Drucker. Hinter der Ablage liegen viele Stifte. Rechts von der Tastatur liegen ein Notizblock und eine Brille. Alles sieht neu und modern aus.

Wie gefallen dir die Arbeitsplätze? Welchen findest du besser? Warum?

ÜBUNG 7:

Und wie sieht dein idealer Arbeitsplatz aus?

Ist er modern oder altmodisch, hell, gemütlich, ist er zu Hause oder in einem Wolkenkratzer? Schreibe einen Text und lies es deinem / deiner Partner:in vor. Er / sie soll deinen idealen Arbeitsplatz zeichnen. Vergleicht anschließend das Bild mit dem Text.

Dann umgekehrt: Dein/e Partner:in beschreibt seinen / ihren Arbeitsplatz und du zeichnest ihn.

Bei der Beschreibung kannst du folgende Redemittel benutzen:

rechts von, links von, oben, unten, in der Mitte, auf dem Schreibtisch, auf dem Fußboden, an der Wand, an der Decke, hinter dem Fenster

.....

.....

.....

.....

.....



Der ideale Arbeitsplatz von meinem Partner / meiner Partnerin



ÜBUNG 8:

Ein kleines Projekt für Zuhause

Finde im Internet ein Foto von einem Arbeitsplatz oder einem Büro, der / das dir gefällt.
Drucke es aus und klebe es auf das Arbeitsblatt. Beschreibe das Foto in 6-8 Sätzen.
Kostenlose Fotos kannst du hier finden:

www.pixabay.com



www.pexels.com/de-de



DAS FOTO

.....

.....

.....

.....

.....

LÖSUNGSBLATT

ÜBUNG 1:

Foto 1

Oben (von links nach rechts): der Drucker, die Ablage, der Bildschirm, die Tastatur, der Bürostuhl

Unten (von links nach rechts): der Papierkorb, der Notizblock, der Schreibtisch, die Maus

Foto 2

Oben (von links nach rechts): der Ordner, der Tacker, die Büroklammer, die Post-it-Zettel, das Tablet

Unten (von links nach rechts): der Bleistift, der Marker, der Radiergummi, der Kugelschreiber, das Handy

ÜBUNG 3:

B	U	B	E	K	C	I	H	A	Q	U	R	Q	I
W	L	L	O	U	P	W	J	S	U	D	U	Q	P
Y	H	E	R	G	T	A	C	K	E	R	U	E	B
X	A	I	D	E	E	L	D	T	S	U	B	G	U
K	N	S	N	L	Z	P	C	A	W	C	S	S	R
X	D	T	E	S	P	P	R	B	I	K	F	W	O
G	Y	I	R	C	D	H	D	L	J	E	W	C	K
D	J	F	D	H	V	L	M	E	J	R	B	P	L
E	W	T	H	R	L	V	Q	T	V	V	V	Y	A
S	C	H	R	E	I	B	T	I	S	C	H	D	M
L	Y	F	T	I	M	A	R	K	E	R	I	A	M
T	E	T	F	B	C	T	M	A	B	L	A	G	E
R	A	D	I	E	R	G	U	M	M	I	E	G	R
R	J	O	J	R	T	R	C	V	H	R	Q	Y	V

ÜBUNG 4 (Vorschlag):

zum Notieren	zum Heften	zum Ordnen/ Aufbewahren	zur Kommunikation	elektronische Geräte
der Bleistift der Kugelschreiber der Notizblock die Post-it Zettel	die Büroklammer der Tacker	die Ablage der Papierkorb der Ordner	das Handy (Smartphone) das Tablet	der Bildschirm / der Monitor die Maus der Drucker die Tastatur

ÜBUNG 5:

- Ich möchte noch schnell einige Dokumente ausdrucken.
- Benutze den **Drucker**. Er steht dort in der Ecke.
- Ich will ein paar Notizen machen.
- Du brauchst einen **Kugelschreiber** oder einen **Bleistift** und die **Post-it-Zettel**.
- Ich muss noch schnell ein Dokument bearbeiten.
- Da kannst du meinen **Computer** benutzen. Ich habe eine **Tastatur** mit deutschen Buchstaben.
- Hier kann man doch nichts finden! Ich muss mal meine Dokumente ordnen.
- Du brauchst einen **Ordner** oder eine **Ablage**.
- Ich will diese Dokumente zusammenheften.
- Nimm eine **Büroklammer** oder einen **Tacker**!

LÖSUNGSBLATT

ÜBUNG 6:

Foto 1:

Hinter dem Fenster sieht man einen Park **eine Stadt / Hochhäuser**. Auf dem Schreibtisch steht ein Bildschirm **ein Laptop**. Links **Rechts** von der Frau befindet sich eine Lampe. Zwischen der Lampe und den Stiften steht eine Ablage **ein Telefon**. Auf dem Schreibtisch liegen viele Ordner. Auf den Ordnern liegt ein Marker **ein Notizblock**. An der Wand hängt ein Bild **kein Bild**. Alles sieht ~~altmodisch~~ **modern** aus.

Foto 2:

An der Wand hängt ein Kalender **hängen viele / drei Bilder**. Auf dem Schreibtisch, in der Mitte, steht ein Laptop **ein Bildschirm (und liegt eine Tastatur)**. Links **Rechts** von dem Laptop Bildschirm befindet sich eine Maus. Die Lampe steht rechts links. Auch rechts links befindet sich eine Ablage für Dokumente. Zwischen der Ablage und der Lampe befindet sich ein Drucker **ein Telefon**. Hinter **Vor** der Ablage liegen viele Stifte. Rechts **Links** von der Tastatur liegt ein Notizblock und eine Brille. Alles sieht ~~neu und modern~~ **(ein bisschen) altmodisch** aus.