

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

Para requisitar materiais é necessário um cartão da biblioteca, que é ou emitido em formato físico ou é ativado como cartão digital da biblioteca BibToGo mediante a apresentação de um documento de identificação válido. Os dados da utilizadora / do utilizador são armazenados numa base de dados do Goethe-Institut na Alemanha e utilizados exclusivamente para efeitos de estabelecimento, implementação e cessação do contrato de empréstimo da biblioteca. Os dados armazenados não serão transmitidos a terceiros. As utilizadoras / Os utilizadores têm a possibilidade de consultar os dados armazenados a seu respeito em qualquer altura.

CARTÃO DA BIBLIOTECA

O cartão da biblioteca é emitido ou ativado mediante a apresentação de um documento de identificação pessoal válido. A emissão de um cartão físico, bem como o download do cartão da biblioteca digital BibToGo, são gratuitos. Tanto o cartão físico como o digital é intransmissível e válido por um ano. Em caso de perda, furto, mudança de residência ou de contactos, a biblioteca do Goethe-Institut deve ser informada imediatamente.

EMPRÉSTIMO

A utilização do material da biblioteca está sujeita ao direito de autor em vigor. A requisição é gratuita. Os prazos de empréstimo são os seguintes:

LIVROS	no máximo 6	3 SEMANAS
REVISTAS	no máximo 6	3 SEMANAS
JOGOS	no máximo 6	3 SEMANAS
OBJETOS	no máximo 3	3 SEMANAS

O prazo de empréstimo do material pode ser prolongado uma vez por mais três semanas, antes de terminado o o prazo limite e desde que o material não esteja reservado para outra leitora / outro leitor. O prolongamento do prazo de empréstimo poderá ser feito online ou com o apoio dos funcionários da biblioteca (pessoalmente por email ou por telefone). Assim que o material reservado estiver disponível na biblioteca, a leitora / o leitor será contactada/o por email ou telefone para o poder levantar.

DEVOLUÇÃO

Os documentos requisitados podem ser devolvidos pessoalmente durante o horário de abertura da biblioteca. Fora do horário de abertura da biblioteca os documentos podem ser entregue na receção do Goethe-Institut ou enviados por correio registado. Os prazos de devolução devem ser cumpridos. A biblioteca reserva-se o direito de suspender as utilizadoras / os utilizadores que não cumpram os prazos de devolução.

PERDAS E DANOS

As utilizadoras / Os utilizadores são responsáveis pela boa conservação do material requisitado. Não é permitido escrever nem sublinhar nos livros, jornais e revistas. No caso da leitora / do leitor perder ou danificar os materiais, é responsável pela substituição dos mesmos ou pelo pagamento de uma taxa que permita a sua substituição. Caso os materiais tenham sido emprestados a terceiros, o portador do cartão da biblioteca que fez o empréstimo é responsável por quais atrasos, danos e perdas que daí advenham. Os encarregados de educação de utilizadoras / utilizadores menores de idade são responsáveis por quaisquer perdas e danos.

EXCLUSÃO DE UTILIZADORES

As utilizadoras / Os utilizadores que não cumpram o regulamento da biblioteca e que não respeitem os prazos de devolução poderão ser impedidos de requisitar material da biblioteca. Pessoas com comportamentos não adequados poderão ser excluídas da utilização da biblioteca.

Dentro da biblioteca, os telemóveis deverão estar em silêncio. Malas, casacos, guarda-chuvas e material volumoso deve ser guardado nos cacifos à entrada da biblioteca. O Goethe-Institut não se responsabiliza pelos objectos pessoais dos utilizadores.

PROTEÇÃO DE DADOS

Todas as informações sobre a proteção de dados para os utilizadores da biblioteca poderão ser consultados [aqui](#).