

BE BEUYS

AFTERSCHOOL PROGRAMM



Sitzung	8
Zielgruppe	High School
Zeit	75 Minuten
Material	PPT, Miro-Board 1 (The Spark & The Stuff) und 2 (The Brand, The Aftermath and the Reflection), AB Placemat Namens findung, AB Finalizing Project Plan
Vorbereitung	LK fügt die Miro-Board-Links der Gruppe als Direktlinks auf dem AB Finalizing Project Plan ein.
Globales Lernziel	The students can reflect on their project progression and finalize their project plan.
Zielaufgabe	You finalize your project plan and decide on a way to visualize your project plan.

Folie	Zeit	Sozial- form	Teillernziel: Die SUS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
1-4	3 Min	PL	SuS kommen im Kursraum an.	LK heißt alle SuS zum Afterschool-Programm willkommen, und checkt die Mikrofone. Optionales DaF-Element: Folie 4	Folie	LK schaltet Webcam ein und bittet die SuS ihre Webcam ebenfalls zu aktivieren. Sie begrüßt alle SuS einzeln und stellt die Impulsfrage für den Mikrofoncheck.
5-7	2 Min	PL	SuS kennen die Ziele der Sitzung.	LK stellt die Ziele der Sitzung und die einzelnen Schritte (Agenda) vor.	Folie	

Folie	Zeit	Sozialform	Teillernziel: Die SuS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
8-15	12 Min	GA, PL	SuS können Lügen herausfinden.	<p>Die SuS sehen drei Statements über Beuys auf der Folie und spekulieren, welches Statement eine Lüge ist. (Hinweis an LK: Statement drei ist die Lüge. Beuys war einer der ersten Mitglieder der Partei Die Grünen). LK bittet SuS ggfs. noch einmal das Wissen über den Flugzeugabsturz zu aktivieren und gibt ggfs. selbst noch weiteren Input (Hier auf Wikipedia kann die LK weitere Informationen finden unter „Flugzeugabsturz auf der Krim“ und „die Entlassung“). Als nächstes notieren die SuS jeweils zwei Wahrheiten und eine Lüge über sich selbst individuell auf einem Blatt Papier.</p> <p>LK leitet dann zur Gruppenaktivität über und bittet SuS ihre Statements zu präsentieren und die Lügen der anderen herauszufinden.</p> <p>Am Ende sammelt die LK stichpunktartig einzelne Lügen aus den Gruppendiskussionen.</p> <p>Optionales DaF-Element: Folie 11-14</p>	Folie	<p>LK teilt die SuS in Gruppen ein und startet die Gruppen.</p> <p>LK sendet Rundnachrichten, um die SuS über die verbleibende Zeit zu informieren.</p>
16-17	12 Min	GA, PL	SuS können einen Gruppennamen wählen.	<p>LK weist noch einmal kurz auf Sitzung 7 zurück, in der die SuS einen Charakter für ihr Kunstprojekt entworfen haben. Sie erklärt, dass die SuS jetzt diesen Schritt finalisieren, in dem sie auch einen passenden Namen für ihre Gruppe wählen. Für die Namensfindung dient die Platzdeckchen-Methode. LK stellt das Arbeitsblatt <i>Placemat Namensfindung</i></p>	Folie, Arbeitsblatt <i>Placemat Namensfindung</i>	LK stellt das Arbeitsblatt im Chat als Download zur Verfügung und lässt sich den Download durch die Zustimmungsfunktion von Seiten der SuS bestätigen.

Folie	Zeit	Sozialform	Teillernziel: Die SuS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
				zum Download zur Verfügung und erklärt, dass die TN zuerst 3 Minuten Zeit haben, um individuell Ideen für einen Gruppennamen in einer der vier Ecken des Platzdeckchens zu notieren. Nach Ablauf der 3 Minuten präsentiert jede Person kurz ihre/seine Ideen, bevor sich die Gruppe auf einen Namen einigt. Dieser Name soll in die Mitte des Platzdeckchens geschrieben werden. Nachdem sich wieder alle im Plenum zusammengefunden haben, bittet LK alle Gruppen, ihre Namen blitzlichtartig zu präsentieren.		LK teilt die Gruppen in die Projektgruppen ein. LK sendet eine Rundnachricht nach 3 Min und eine Nachricht kurz vor Ende , um die SuS über den nächsten Schritt und die verbleibende Zeit zu informieren.
18	5 Min	PL	SuS können nennen, was sie alles für ihr Gruppenprojekt erreicht haben.	LK erklärt, dass die SuS jetzt alle notwendigen Schritte für ihr Gruppenprojekt beendet haben. Damit sich die SuS an alles erinnern, bittet LK die Gruppe noch einmal zu reflektieren und alle Schritte, die sie in den Sitzungen 2-7 bearbeitet haben, auf dem Whiteboard zu notieren. Die SuS sehen bereits ein Beispiel auf dem Whiteboard. SuS aktivieren die Annotate-Funktion und sammeln ihre Ideen auf dem Whiteboard. LK fasst zusammen und ergänzt ggfs. <i>Hinweis an LK:</i> Die SuS sollten hier alle Schritte aufzählen, die auch in dem Arbeitsblatt <i>Finalizing Project Plan</i> der nächsten Aktivität vorkommen werden. Falls hier etwas vergessen wurde, sollte LK die Sammlung vervollständigen.	Folie	LK bittet die TN, die Annotate-Funktion zu aktivieren und ihre Ideen direkt auf der Folie zu notieren. LK löscht die Annotationen bevor sie die nächste Folie öffnet

Folie	Zeit	Sozialform	Teillernziel: Die SuS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
19	10 Min	GA	SuS können ihre Projektprogression dokumentieren.	Das Brainstorming dient als Grundstein für die nächste Aktivität, in der die SuS noch einmal detailliert alle ihre Gruppenergebnisse dokumentieren. LK bittet SuS, das Arbeitsblatt <i>Finalizing Project Plan</i> downzuloaden und leitet in die Aktivität ein. LK startet die Gruppen und unterstützt ggfs. bei Schwierigkeiten. <i>Wichtig:</i> LK sollte hier noch einmal explizit darauf hinweisen, dass die SuS auf das Miro Board zurückgreifen sollten, um den Plan möglichst detailliert auszufüllen.	Folie, Miro Board, Arbeitsblatt <i>Finalizing Project Plan</i>	LK stellt das Arbeitsblatt im Chat als Download zur Verfügung und lässt sich den Download durch die Zustimmungsfunktion von Seiten der SuS bestätigen. LK teilt ggfs. den Link im Chat für das Miro Board. → Wichtig: LK sollte den Link für das Miro Board dieser spezifischen After-School-Gruppe bereit haben. LK startet die Gruppen und behält die alten Gruppenkonstellationen bei. LK sendet Rundnachrichten , um an die verbleibende Zeit zu erinnern.
20-21	23 Min	GA, PL	SuS können ihren Projektplan finalisieren.	LK fasst kurz zusammen, was die SuS in der heutigen Sitzung gelernt und gemacht haben und warum es relevant für die finale Aktivität ist. In der letzten Aktivität finden sich die SuS wieder in ihren Projektgruppen zusammen und finalisieren ihren Projektplan. Dafür diskutieren die SuS die Fragen in den Gruppen und einigen sich auf ein Format für die Visualisierung ihres Projektplans.	Folie	LK bittet die SuS einen Screenshot der Folie zu machen oder die Folie mit dem Handy abzufotografieren. LK startet die Gruppen .

Folie	Zeit	Sozial- form	Teillernziel: Die SuS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
				<p><i>Wichtig:</i> LK sollte kommunizieren, dass es hier um die Visualisierung des Projektplans und nicht um die Umsetzung des Projekts geht. Die Umsetzung des Projekts ist nicht Teil des Afterschool-Programmes. LK sollte schwächere Gruppen während dieser Unterrichtsphase intensiv unterstützen, damit alle Gruppen zu einem Produkt kommen. Das Ziel der Stunde ist, dass die TN sich auf ein Format einigen. Schnelle Gruppen können jedoch schon mit der Vorbereitung für ihre Präsentation in der Live-Sitzung 9 starten. Während der Ergebnissicherung bittet LK alle Gruppen, blitzlichtartig zu präsentieren, für welches Präsentationsformat (PPT, Collage, Video...) sie sich entschieden haben und warum.</p>		LK sendet Rundnachrichten , um an die verbleibende Zeit zu erinnern.
22-23	6 Min	PL	SuS können über die Lernziele und Inhalte der Stunde reflektieren.	<p>Zum Abschluss der Stunde stellt LK noch einmal alle Lernziele vor und bittet SuS mittels der Stempelfunktion zu reflektieren, ob sie diese erreicht haben.</p> <p>Danach bittet LK, alle SuS die Stunde und besonders die Arbeit in den Gruppen zu reflektieren. Hierbei soll jede Person jeweils einen Punkt auf dem Whiteboard notieren, der ihnen leicht und schwer gefallen ist. Am Ende fasst die LK die Resultate zusammen und geht auf einige Reflexionen ein.</p>	Folie	<p>LK bittet die SuS, die Annotate-Funktion zu aktivieren und danach die Stamp-Funktion.</p> <p>LK löscht die Annotationen bevor sie die nächste Folie öffnet.</p> <p>LK bittet die TN, die Annotate-Funktion zu aktivieren und ihre Ideen direkt auf der Folie zu notieren.</p>

Folie	Zeit	Sozialform	Teillernziel: Die SuS können...	Beschreibung	Material	Technische Hinweise
						LK löscht die Annotationen bevor sie die nächste Folie öffnet
24-25	2 Min	PL	SuS wissen, was das Thema der nächsten Stunde ist.	LK gibt einen Ausblick auf die nächste Stunde und verabschiedet sich von den SuS.	Folie	