

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sarajevo, 13.02.2024

*Mit seinen 157 Goethe-Instituten in knapp 100 Ländern ist das Goethe-Institut das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Überall wirken unsere Mitarbeiter*innen daran mit, Menschen global und nachhaltig in einem lebendigen Kultur- und Bildungsnetzwerk zu verbinden. Durch unsere Programme fördern wir den interkulturellen Dialog, kulturelle Teilhabe und wir stärken den Ausbau zivilgesellschaftlicher Strukturen.*

Das **Goethe-Institut in Sarajevo** sucht für den Zeitraum **vom 1. März bis 28. Februar 2026 in Vollzeit** (40 Stunden pro Woche) eine*n engagierte*n

PROJEKTKOORDINATOR*IN IM ARBEITSBEREICH KULTURPROGRAMME

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Koordination und Durchführung von Kulturprojekten bzw. -veranstaltungen der Sparten Film, bildende Kunst, Theater/Tanz, Musik sowie kulturelle Bildung in Bosnien und Herzegowina (inkl. Öffentlichkeitsarbeit, Budgetverwaltung/-controlling, Reiseorganisation, Betreuung von Kulturschaffenden/Gästen, Berichterstattung usw.);
- Mitwirkung bei der kulturellen Verbindungsarbeit hinsichtlich der Durchführung von projektbezogenen Recherchen und Partnerpflege durch Besuch von externen Kulturveranstaltungen, Szenebeobachtung, Sammlung von Informationen und Materialien, Pflege der Kontaktdatenbank, Treffen mit Partnern und Vertreter*innen von Kultur- und Bildungsorganisationen;
- Teilnahme an lokalen, regionalen und internationalen Arbeitstreffen in Verbindung mit der Planung, Koordination und Durchführung von Kulturprojekten bzw. -veranstaltungen;
- projektbezogene Korrespondenz und Übersetzen/Dolmetschen (Deutsch/Englisch - Bosnisch/Kroatisch/Serbisch und umgekehrt) auf Arbeitsebene;
- Mitwirkung bei der Antragstellung für Drittmittelprojekte (z.B. EUNIC);

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) im Bereich Geisteswissenschaften, vorzugsweise Kulturwissenschaft/-management oder gleichwertige Kenntnisse; Kommunikationswissenschaft/Journalistik oder internationale Beziehungen;
- Mindestens 1-jährige Berufserfahrung bei einer Kulturinstitution oder internationalen Organisation in Bosnien und Herzegowina erwünscht;

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- gute Kenntnis der Kulturlandschaft und Zivilgesellschaft in Bosnien und Herzegowina sowie Vertrautheit mit der Kulturlandschaft Deutschlands;
- Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Drittmittelakquise wünschenswert;
- Muttersprachliche Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen GER); sehr gute Englischkenntnisse (mindestens auf dem C1-Niveau GER), gute Deutschkenntnisse muttersprachliche Kenntnisse der Landessprache (Bosnisch/Kroatisch/Serbisch);
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Bereitschaft, sich in die interne GI-Planungssoftware PPS sowie in die Websoftware CMS einzuarbeiten;
- Genauigkeit, Strukturiertheit und Effizienz in der Ausführung der Aufgaben, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, hohe Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz;
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen bei Veranstaltungen am Wochenende.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe in einer international erfolgreichen deutschen Organisation. Bei uns arbeiten Sie in einer freundlichen Unternehmenskultur, geprägt von Offenheit, Vielfalt und Neugierde.

Die Vergütung ist ortsüblich und erfolgt auf Grundlage des Vergütungsschemas des Goethe-Instituts Bosnien und Herzegowina.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (ausführliches Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bis **spätestens 20.02.2024** an: bewerbungen-sarajevo@goethe.de.