



**GOETHE
INSTITUT**
MAX MUELLER
BHAVAN

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN PRÜFUNGEN

ANMELDUNG

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt online über die Webseite www.goethe.de/delhi
- Die Termine für die Online-Anmeldung und für die Bezahlung werden auf der Webseite publiziert.
- Prüfungsteilnehmende sind darum gebeten, bei der Einschreibung ihre persönlichen Angaben richtig einzugeben. Diese Angaben werden in allen offiziellen Dokumenten und in der Kommunikation vom Goethe-Institut so erscheinen. Jegliche Änderungen nach der Einschreibung werden gegen eine Verwaltungsgebühr von INR 2.900 inklusive GST vorgenommen.
- Nach der Anmeldung kann der Prüfungstermin nicht mehr geändert werden. Ausnahmen können nur in Krankheitsfällen mit ärztlicher Bestätigung gemacht werden. In diesem Fall wird die Prüfungsgebühr für den nächsten Prüfungstermin – unter Einbehaltung einer Verwaltungsgebühr von 25% der bezahlten Prüfungsgebühr- gutgeschrieben.
- Prüfungsgebühren können weder erstattet noch übertragen werden.
- Für Buchungen über die Webseite gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Webshops. Prüfungsteilnehmende sind darum gebeten, die Prüfungsordnung und die Durchführungsbestimmungen auf unserer Webseite sorgfältig vor der Buchung zu lesen.
- Der Raumplan zusammen mit allen relevanten Informationen zur Prüfung wird bis zu 48 Stunden vor dem Prüfungstermin per E-Mail mitgeteilt.
- Prüfungsteilnehmende, die einen Sprachkurs am Goethe-Institut belegen, können innerhalb von 6 Monaten nach Ende des Kurses die Prüfung als interne Prüfungsteilnehmende ablegen, alle anderen sind externe Prüfungsteilnehmende.
- Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf gelten Sonderregeln. Direkt nach der Anmeldung muss ein entsprechender medizinischer Nachweis an: shibani.sondhi@goethe.de geschickt werden.

AM PRÜFUNGSTAG

- Prüfungsteilnehmende müssen am Prüfungstag mindestens 30 Minuten vor Prüfungsbeginn am Goethe-Institut/ im Prüfungszentrum erscheinen.
- Prüfungsteilnehmende dürfen nur mit der Buchungsbestätigung (vom Institut ausgestellt) und einem gültigen, staatlich ausgestellten original Identifikationsnachweis an der Prüfung teilnehmen wie:
a. Reisepass | b. PAN Card | c. Voter ID Card | d. Führerschein | e. Aadhaar Card (mit dem kompletten Geburtsdatum)
- Mobiltelefone, Armbanduhren (analog und digital), Smartwatches, und andere elektronische Geräte sowie Schreibwaren sind im Prüfungsraum verboten. Kulis werden im Prüfungsraum zur Verfügung gestellt werden.
- Es wird empfohlen keine Wertsachen mitzubringen und nur eine kleine Tasche zu tragen. Sie werden gebeten, die Tasche an einem zugewiesenen Ort in den Räumlichkeiten aufzubewahren.

ERGEBNIS UND ZEUGNIS

- Die Prüfungsergebnisse werden 3 Wochen nach dem Prüfungsdatum auf "MeinGoethe.de" hochgeladen.
- Für alle Prüfungen ab dem 01.03.2024 werden die Zeugnisse der bestandenen Prüfung bzw. Module ausschließlich digital auf "MeinGoethe.de" verfügbar sein. Prüfungsteilnehmende haben keinen Anspruch auf Papierzeugnisse.
- Die Schritte zur Überprüfung des Ergebnisses und zum Herunterladen des Zeugnisses werden bis zu 48 Stunden vor der Prüfung zusammen mit dem Raumplan (per E-Mail) mitgeteilt.
- Im Falle vom Verlust eines Papierzeugnisses für Prüfungen bis zum 29.02.2024, kann innerhalb von 10 Jahren eine Ersatzbescheinigung ausgestellt werden. Für die Ausstellung einer Ersatzbescheinigung wird eine Bearbeitungsgebühr von INR 2.900 inklusive GST erhoben.
- Im Falle von kleinen Korrekturen der persönlichen Daten werden Korrekturen gegen Vorlage eines gültigen Ausweises und gegen eine Verwaltungsgebühr von INR 2.900 inklusive GST vorgenommen. Dieses Verfahren gilt nur, wenn die Änderung spätestens am Prüfungstag schriftlich per Mail kommuniziert wird.

EINSICHTNAHME

- Prüfungsteilnehmende (Minderjährige in Begleitung eines/einer Erziehungsberechtigten) können auf Antrag in ihre Prüfungsunterlagen Einsicht nehmen. Bei der Einsichtnahme werden die jeweiligen Antwort- und Bewertungsbögen vorgelegt. Hierbei dürfen keine Auszüge, Kopien oder Abschriften angefertigt werden. Es wird keine Einsicht in die Kandidatenblätter mit den Aufgaben gewährt. Es besteht kein Anspruch auf ein individuelles Beratungsgespräch.
- Es gibt keine Möglichkeit zur Neubewertung oder erneuten Überprüfung von Papieren. Die Einsichtnahme ist eine Gelegenheit für Kandidaten, sich in ihrer Leistung zu orientieren.
- Für die Einsichtnahme in die abgelegte Prüfung sollte innerhalb von 14 Tagen nach der Ergebnisbekanntgabe eine E-Mail an krishna.tyagi@goethe.de geschickt werden.

Bitte beachten Sie: Die Einsichtnahme kann nicht online erfolgen.

BESCHWERDEMANAGEMENT

Bei Beschwerden sollten zuerst das Beratungsbüro und das Prüfungsbüro informiert werden.

a. Krishna.Tyagi@goethe.de ODER b. languagecourses-delhi@goethe.de

Sollte keine Lösung gefunden werden, kann die Beschwerde schriftlich an die Prüfungsbeauftragte Frau Shibani Sondhi shibani.sondhi@goethe.de oder die Beauftragte für Sprachkurse und Prüfungen Frau Deepali Bajaj Singh: Deepali-Bajaj.Singh@goethe.de gerichtet werden.

HAFTUNG DES GOETHE-INSTITUT / MAX MUELLER BHAVAN / HÖHERE GEWALT

Die Haftung des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan und seiner Mitarbeiter ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan haftet nicht für den Ausfall seiner Leistungen aufgrund höherer Gewalt (zum Beispiel Naturkatastrophen, Feuer, Überschwemmungen, Krieg, behördliche Anordnungen und alle anderen Umstände, die außerhalb der Kontrolle der Vertragsparteien stehen).