



**Stellenausschreibung**  
**Sachbearbeitung IT-Ansprechpartner\*in am Goethe-Institut Pune**  
**Beschäftigungsumfang 100 %**  
**Vergütung nach dem lokalen Vergütungsschema der Goethe-Institute in Indien**  
**Wir suchen ab dem 01. Mai 2024 eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in als**  
**Sachbearbeitung IT-Ansprechpartner\*in**  
**(Ortskraft)**  
**Der Vertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet.**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben. Unser internationales Tätigkeitsfeld erfordert große Offenheit für andere Kulturen und eine hohe interkulturelle Kompetenz.

**Zuständigkeiten:**

- Installation und Wartung von Frontend-Systemen einschließlich Standardsoftware
- Konfiguration und Wartung aller Einzelrechner, Laptops, iPads, Tablets und interaktiven Whiteboards
- Durchführung von Software-Installationen und -updates des Servers einschließlich technischer Integrationstests
- Planung und Pflege aller LAN- und WAN-Strukturen
- Datensicherung
- Eigenständige Fehlerbehebung und/oder Inanspruchnahme der Hilfe betroffener Abteilung(en) zur Lösung von Netzwerk- und Benutzerproblemen
- Bestandsaufnahme der gesamten IT-Ausstattung
- Unterstützung bei der Beschaffung neuer technischer Ausrüstung und Abschreibung veralteter Ausrüstung
- Koordination mit dem ISP (Internet Service Provider)
- Beratung und Betreuung bei allen IT-Problemen
- Angelegenheiten der Medientechnik am Goethe-Institut
- Installation, Überwachung und regelmäßige Wartung aller technischen Anlagen inkl. Kühlungssysteme und Telefonanlagen
- Eigenverantwortlicher Umgang mit der technischen Ausrüstung (Licht, Ton, Projektion) bei Veranstaltungen des Goethe-Instituts im Haus/an externen Veranstaltungsorten und bei externen Partnern des Goethe-Instituts

**Anforderungen:**

- Bachelor-Abschluss in Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie, Informatik oder gleichwertig.
- Mindestens drei Jahre Erfahrung in einem IT- und netzbezogenen Bereich
- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache oder Bereitschaft, die Sprache in kurzer Zeit zu erlernen
- Bereitschaft, sich auf die neuesten Technologien einzulassen und die Kenntnisse zu erweitern
- Flexibilität und Bereitschaft, zu ungeraden Zeiten, an Wochenenden und unter Druck zu arbeiten
- Ausgezeichnete kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten.

**Goethe-Institut**  
**Max Mueller Bhavan**  
14/3-B; Boat Club Road  
Pune 411001

[www.goethe.de/pune](http://www.goethe.de/pune)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE**  
**INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Fähigkeit, kleinere Reparaturen an IT-Ausrüstungen vorzunehmen
- Fähigkeit, Routineaufzeichnungen zu führen und Berichte zu erstellen
- Gute Entscheidungsfindung und Problemlösungsfähigkeiten
- Zeitmanagement und Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine vielseitige Beschäftigung in Festanstellung mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden (gemäß Landesrecht)
- Ein kollegiales und hoch motiviertes Team
- interessantes kulturelles Umfeld und freundliche, kollegiale Atmosphäre
- Regelmäßige Fortbildungen und Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung

Hinweis zum Bewerbungsverfahren: **Betreff: Bewerbung – Sachbearbeitung IT-Ansprechpartner\*in.** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen) spätestens **bis zum 15. April 2024** per E-Mail an folgende Mailadresse: **[Bewerbung-Pune@goethe.de](mailto:Bewerbung-Pune@goethe.de)**

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.