



# SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

Das Goethe-Institut ist das Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es trägt das vielfältige Bild Deutschlands in die Welt, eröffnet den Zugang zur deutschen Sprache, Kultur und Gesellschaft und fördert die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Zum 01.05.2024 sucht das Goethe-Institut Usbekistan eine

## **Sachbearbeitung Bildungskooperation Deutsch (Ortskraft) 50% (20 Std./Woche)**

Zu Ihren Aufgaben zählen v.a.

- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Bildungskooperation Deutsch in Usbekistan und Tadschikistan incl. Budgetplanung und Controlling
- Kontaktmanagement der Sprachabteilung und Pflege der Adressdatenbank
- Reiseorganisation für Referenten/innen der Spracharbeit in Usbekistan und Tadschikistan
- Beratung zu Werbung für DaF im Gastland
- Erstellung von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit im Fachgebiet
- Aktenführung und Pflege des Archivs im Fachgebiet
- Übersetzungen und Dolmetschen Deutsch, Russisch, Usbekisch
- Recherche und Aktualisierung der Dokumentation von bildungspolitischen Gesetzen und Verordnungen im Gastland

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Geisteswissenschaften

**Goethe-Institut Taschkent**

Amir Timur ko'chasi 42  
100000 Taschkent

T +99878 140 1470  
F +99878 140 1471

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Deutschkenntnisse auf dem C1 Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen
- sehr gute Kenntnisse der usbekischen und russischen Sprache
- Erfahrung in der Büroorganisation und im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- gute Kenntnis der Bildungslandschaft Usbekistans
- sehr gute Beherrschung gängiger Office-Programme (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Geschick im Umgang mit Partnern und Behörden
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen einen auf ein Jahr befristeten Arbeitsvertrag mit der Option auf Verlängerung. Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Vergütungsschema für lokal Beschäftigte des Goethe-Instituts Usbekistan.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) in deutscher Sprache per E-Mail bis spätestens **18. April 2024** an Frau Dildora Mukhammadaminova, Leiterin der Spracharbeit am Goethe-Institut Usbekistan mit dem Betreff

„**BKD**“: [dildora.mukhammadaminova@goethe.de](mailto:dildora.mukhammadaminova@goethe.de)