

Wir suchen für unsere erfolgreichen Kinderkurse eine Assistentin / einen Assistenten, die / der folgende Aufgaben übernimmt:

- Betreuung und Aufsicht der Teilnehmer/innen bei unseren Sommer Kindercamps (22.07.-26.07.24 und/oder 19.08.-23.08.24 von jeweils 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr)
- Mithilfe bei der Vorbereitung sowie Auf- und Abbau der Kinderkursmaterialien in den Camps
- Gelegentliche Vertretung unserer Kinderkurs Assistenz der regulären Kurse samstags zwischen 9:00 Uhr und 16:00 Uhr im Krankheitsfall oder bei Urlaub

Das Honorar beträgt € 12,70 pro Stunde. Die Assistentin / Der Assistent spricht idealerweise Deutsch und Englisch.

Wir freuen uns über Ihre schriftlichen Bewerbungen bis zum 30.04.2024 an den Leiter der Sprachabteilung Alexander Kruckenfellner alexander.kruckenfellner@goethe.de.