



STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER*IN INFORMATION UND BIBLIOTHEK

**am Goethe-Institut Georgien
Beschäftigungsumfang 50 %**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen zum 01. Mai 2024 eine engagierte/-n Kollegen/-in.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Weiterentwicklung digitaler Angebote (VR Umgang)
- Mitarbeit bei der Unterstützung von Projekten in der Bibliothek / den Lesesälen in Georgien, Aserbaidschan und Armenien, sowie des Infozentrums Kutaisi und Medienraums in Bolnissi
- Besuchergruppenbetreuung
- Bibliothekarische Erfassung und Erschließung der Bestände
- Ausleihe und Auskunftserteilung
- Abrechnung der Veranstaltungen für Bereich Bibliothek (Kontierungsblätter)

Sie verfügen über:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- Kenntnis und sicherer Umgang mit digitalen Angeboten und technischer Entwicklung
- eingehende und aktuelle Kenntnis des Informations- und Medienmarkts sowie neuer technischer Entwicklungen
- hohe Affinität zu digitalen Medien / sicherer Umgang z.B. mit Photoshop etc.
- analytisches, strategisches und konzeptionelles Denken
- sicherer Umgang mit Social Media
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2)
- Georgisch- und Englischkenntnisse (erwünscht)

www.goethe.de

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Professionalität und Entgegenkommen im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- gutes und sicheres Auftreten

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Kommunikationsstärke nach innen und außen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Arbeitserfahrung in diesem Bereich erwünscht

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf und aussagekräftigem Motivationsschreiben **per E-Mail** mit dem Betreff „I&B“ **ausschließlich** an bewerbungen-georgien@goethe.de, da sonst nicht gewährleistet werden kann, dass Ihre Bewerbung ordnungsgemäß erfasst wird.

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit **Ablauf des 26.04.2024**

Ihre Ansprechpartnerin:

Sophia Mdivnishvili-Griese, Leiterin der Verwaltung,

☎ +995 32 2938945, sophia.mdivnishvili-griese@goethe.de

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.