

Stellenangebot

Am Goethe-Institut Barcelona ist ab dem 02.09.2024 die Stelle **Sachbearbeiter*in Verwaltung/Buchhaltung** zu besetzen.

Dienstort: **Barcelona**

Stellenumfang: **100 %** einer ortsüblichen Vollzeitstelle

Stellenbeschreibung

- Buchführung, Erstellen von Buchungsanweisungen
- Gehaltsbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Führung der Kasse
- Abwicklung von Überweisungen
- Belegablage und Überprüfung
- Abführen von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen nach Landesrecht
- Monats- und Jahresabschlüsse i.A. mit VL
- Rechnungstellung (Erstattungen Dritter)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Beratung zu buchhalterischen Fragen
- Mitwirkung bei Inventarisierung und Aussonderung

Anforderungen

- Berufliche Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Verwaltung inklusive Buchhaltung, alternativ Hochschulabschluss in dieser Richtung
- Bereitschaft zur ständigen Aktualisierung der Kenntnisse in Verwaltung
- Erfahrungen mit Softwaresystemen der Verwaltung (SAP) ist wünschenswert
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (Niveaus C1)
- Sehr gute Spanisch-Kenntnisse (Niveau C1)
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Computer-Software (Office-Programme, insb. Excel)
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbständige, engagierte und sehr gründliche sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Kompromiss

- Hohe kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Loyalität und Fähigkeit zur Wahrung schützenswerter Geschäftsinformationen

Vergütung

- Die Stelle richtet sich nach dem spanischen Arbeitsrecht. Die Vergütung erfolgt nach der örtlichen Vergütungstabelle.
- unbefristet

Eine Gleichstellung von Männern und Frauen wird gewährleistet - Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse per E-Mail an:

Claudia Calvo L'Orange

Verwaltungsleiterin

Goethe-Institut Barcelona

✉ Claudia.Calvo@goethe.de

Das Goethe-Institut Barcelona erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Bewerbers sowohl zum Zwecke der Stellenbesetzung als auch im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und einer dem Goethe-Institut Barcelona gegebenenfalls erteilten datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung.