



Leitung Verwaltung

Standort: Goethe-Institut Barcelona

Position: Führungskraft

Startdatum: 01.05.2026 oder so früh wie möglich

Anstellungsart: Vollzeit (36 Stunden / Woche), unbefristet

Ende Bewerbungsfrist: 07.04.2026

Mailadresse für Bewerbung: bernauer@goethe.de

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland.
Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Das erwartet Sie:

- **Finanzwesen:** Mitwirkung bei Erstellung der Institutsplanung sowie der Planung und Kontrolle des Budgets in Zusammenarbeit mit der Institutsleitung und dem Regionalinstitut. Zuständig für Abrechnungen, Kassenführung und Kassenprüfungen und Buchhaltung, Erstellen der Jahres- und Zwischenabschlüsse.
- **Personalwesen:** Zuständig für die Personalverwaltung und inklusive der monatlichen Gehaltsabrechnungen, einschließlich der arbeits- und steuerrechtlichen sowie der sozialversicherungsrechtlichen Bedingungen in Barcelona, Mitwirkung bei der Planung und Steuerung der Personalressourcen am Institut, Mitwirkung bei Einstellung und weiteren Personalmaßnahmen, Arbeitsverträge und Vergütungsschema, zuständig für Mitarbeiterführung innerhalb des Arbeitsbereichs Verwaltung. Verantwortlich für ein Team von 9 Mitarbeiter*innen.
- **Organisation und Berichtswesen:** Unterstützung der Institutsleitung bei der ordnungsgemäßen Handhabung und Durchführung des Berichtswesens, Organisation von internen Arbeitsabläufen am Institut.
- **Recht und (Arbeits-) Sicherheit:** Überwachung der Einhaltung der lokalen Sicherheitsvorschriften, Miet-, Kauf-, Leasing- und Versicherungsverträge, Mitwirkung bei der Bearbeitung von Statusfragen sowie bei Fragen des Arbeitsrechts in Abstimmung mit der Institutsleitung.
- **Liegenschaft und Beschaffung:** Zuständig für die Liegenschaftsangelegenheiten, Baumaßnahmen, Ausstattung und deren Inventarisierung und Aussonderung; Vertragswesen allgemein und Ansprechpartner/in bei Fragen zur Auftragsvergabe und Beschaffungsordnung des Goethe-Instituts, sowie zuständig für Koordination und Organisation aller inneren Abläufe.
- **Buchhaltung:** Fachaufsicht für die Kassenführung, den Zahlungsverkehr und die ordnungsgemäße Buchung in SAP nach HGB.

Das zeichnet Sie aus:

- Relevante Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, idealerweise u.a. beim Goethe-Institut
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. BWL) oder vergleichbare Qualifikation
- Muttersprachliche Kenntnisse in Deutsch und sehr gute Spanischkenntnisse; Katalanischkenntnisse sind sehr erwünscht
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365, Anwenderkenntnisse SAP erwünscht
- Ausgeprägte Arbeitsorganisation und Managementkompetenz
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Erweiterung von Fachkenntnissen (interne Planungs- und Steuerungsinstrumente des Goethe-Instituts)
- Deeskalationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz sowie Durchsetzungsstärke

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 36 Stunden-Woche, Standard-Urlaub plus zusätzliche Schließzeiten
- Die Stelle richtet sich nach dem spanischen Arbeitsrecht. Die Vergütung erfolgt nach der örtlichen Vergütungstabelle

Eine Gleichstellung von Männern und Frauen wird gewährleistet – Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Das Goethe-Institut Barcelona erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Bewerbers sowohl zum Zwecke der Stellenbesetzung als auch im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und einer dem Goethe-Institut Barcelona gegebenenfalls erteilten datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung.

So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen bis 07.04.2026 mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungsleitung“ ausschließlich **per E-Mail** an: Dr. Joachim Bernauer, Institutsleiter, bernauer@goethe.de