



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Goethe-Institut Ukraine sucht ab sofort eine\*n engagierte\*n

## SACHBEARBEITER\*IN PROGRAMM (W/M/D)

**Beschäftigungsumfang: 100 %**

**Wochenarbeitszeit: 40 Stunden**

**Dienstort: Kyjiw, bzw. Ukraine**

**Befristung: befristet bis 31.12.2025**

**mit der Möglichkeit auf Verlängerung**

Das **Goethe-Institut** ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Mit über 150 Instituten in 100 Ländern fördern wir den internationalen Bildungs- und Kulturaustausch.

Das **Goethe-Institut Ukraine** ist mit einem großen Institut in Kyjiw präsent. Im Rahmen seiner Programmarbeit leistet es einen wichtigen Beitrag zur Unterstützung der ukrainischen Kulturszenen, insbesondere seit Beginn des vollumfänglichen Angriffskrieges gegen die Ukraine. Dabei arbeiten wir eng mit unserem ukrainischen Partnernetzwerk in Bildung und Kultur zusammen und setzen vielfältige Aktivitäten mit einem hybriden und internationalen Team sowohl in der Ukraine als auch in Deutschland um. Wir suchen qualifizierte und hochmotivierte Kolleg\*innen mit dauerhaftem Aufenthalt in der Ukraine.

## IHRE TÄGLICHEN AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Planung von Kulturprogrammen des Goethe-Instituts Ukraine in Abstimmung mit der Institutsleitung und dem Programmteam.
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Kulturprojekten und Veranstaltungen.
- Administrative Abwicklung und Budgetverwaltung von Programmen und Projekten.
- Netzwerk- und Kontaktpflege mit Partner\*innen in der Ukraine und in Deutschland.
- Beobachtung der Szene, aktueller Trends und Themen der ukrainischen Kulturlandschaft in der Ukraine.
- Fachliche Beratung und Impulsgebung für die strategische Programmplanung des Goethe-Instituts Ukraine.
- Abstimmung mit dem Kommunikationsteam zur Öffentlichkeitsarbeit von Projekten und dem Institut.
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie die Pflege von Datenbanken und Berichtswesen.
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit.



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## ERFORDERLICHE FÄHIGKEITEN UND QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Muttersprachliche Ukrainischkenntnisse, gute Englischkenntnisse.
- Deutschkenntnisse, bzw. mindestens die Bereitschaft zum Erlernen der deutschen Sprache.
- Hervorragende Kenntnis der ukrainischen Kulturlandschaft, Interesse an und Affinität zu aktuellen gesellschaftlichen Diskursen und kultureller Praxis aller Genres.
- Erfahrung in der Arbeit mit Kulturprojekten oder in einer Kultureinrichtung.
- Erfahrung in der Bewirtschaftung von öffentlichen Mitteln.
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit.
- Hohe Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit und Kreativität.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie Interesse an konzeptionellen Fragen.
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office.
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz.
- Bereitschaft zu Einsätzen am Wochenende und gelegentlichen Dienstreisen.
- Affinität zu agilen Arbeitsformen, Fähigkeit und Freude an der Arbeit in einem hybriden, internationalen Team.

## WAS BEKOMMEN SIE VON UNS?

- Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten
- Unter normalen Bedingungen: Arbeit in einem modernen Büro im historischen Petschersk-Viertel in Kyjiw. Während des Krieges: Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- Attraktives Gehalt und Arbeitsvertrag **gemäß ukrainischem Arbeitsrecht**
- 13. Monatsgehalt und Möglichkeit zum Abschluss einer zusätzlichen Betriebskrankenversicherung
- Kostenlose Deutschkurse am Goethe-Institut Ukraine
- Internationales, vielseitig qualifiziertes Team

## WIE KANN MAN SICH BEWERBEN?

Bitte erstellen Sie **eine** PDF-Datei mit folgenden Inhalten:

- Lebenslauf und Motivationsschreiben in deutscher oder englischer Sprache
- Universitätsabschluss und/oder andere relevante Arbeits-, Bildungs- oder Sprachzertifikate, Kopie des Arbeitsbuches

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung und sexueller Identität.

Das Goethe-Institut strebt ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis an.

Senden Sie Ihre PDF-Datei an [bewerbungen-ukraine@goethe.de](mailto:bewerbungen-ukraine@goethe.de) mit dem Betreff

**Sachbearbeiter\*in Programm - Name.**

Bewerbungsschluss ist der **23. März 2025**.