



PASCH-Koordinator*in (M/W/D)

am Goethe-Institut Tokyo
Beschäftigungsumfang 100%

Wir suchen zum **01.07.2025** eine*n engagierte*n Kollegen*in.

Das **Goethe-Institut** ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Schulen: Partner der Zukunft (PASCH) ist eine Initiative des Auswärtigen Amtes, die weltweit mehr als 2000 Schulen vernetzt, an denen Deutsch einen besonders hohen Stellenwert hat. Im Rahmen der Initiative setzt sich das Goethe-Institut intensiv dafür ein, Begeisterung und Interesse am Erlernen der deutschen Sprache zu wecken.

Als **PASCH-Koordinator*in** erwarten Sie **spannende und vielseitige Aufgaben**:

- **Betreuen Sie die PASCH-Schulen im Bereich Deutsch als Fremdsprache (DaF)** und führen Sie Fortbildungsveranstaltungen, Hospitationen und Lehrkraftkonferenzen durch.
- **Entwickeln und koordinieren Sie vielfältige Projekte** mit und für PASCH-Schüler*innen in Japan und **planen und leiten Sie Veranstaltungen** im Rahmen des PASCH-Programms.
- **Organisieren Sie die Zertifikatsprüfungen** für PASCH-Schüler*innen.
- **Pflegen und aktualisieren Sie die Inhalte** auf unserer Homepage und im Intranet.
- **Dokumentieren Sie die Fortschritte und Ergebnisse** der PASCH-Maßnahmen.
- **Übernehmen Sie die Budgetplanung und Abrechnung** von PASCH-Maßnahmen.
- **Pflegen und erweitern** Sie das PASCH-Alumni-Netzwerk.

Anforderungen:

- **Sehr gute Kenntnisse** in Japanisch und Deutsch (mindestens N1 bzw. C1 Niveau).
- **Abgeschlossenes Hochschulstudium**, bevorzugt in Deutsch als Zweit- oder Fremdsprache oder alternativ ein abgeschlossenes Studium der Geistes- oder Sozialwissenschaften mit Zusatzausbildung DaF.
- **Lehrerfahrung** im Bereich Deutsch als Fremdsprache von Vorteil.
- **Erfahrungen** im Projektmanagement.
- **Sicherer Umgang** mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

- **Bereitschaft**, bei Bedarf auch abends oder am Wochenende zu arbeiten.
- **Erfahrung** in der Arbeit in interkulturellen Kontexten.
- **Hohe Teamfähigkeit**, Kontaktfreudigkeit sowie Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten.

Anmerkungen:

- Der Vertrag ist **auf zwei Jahre befristet**.
- Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **39 Wochenstunden**.
- Falls erforderlich, erhalten Sie **Unterstützung bei der Verlängerung** der Arbeitserlaubnis und ggf. des Visums.
- Wir bieten eine **attraktive, ortsübliche Vergütung**.
- Zusätzlich können Sie sich auf einen **verantwortungsvollen Arbeitsbereich** sowie ein **interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld** freuen.

Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des 11.05.2025. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Motivationsschreiben) in digitaler Form ein an oliver.phan-mueller@goethe.de. Wir danken für Ihr Verständnis, dass Bewerbungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist grundsätzlich nicht mehr berücksichtigt werden können.

Ihr Ansprechpartner:

Oliver Phan-Müller, Leiter der Spracharbeit,

Tel.: ++81-3-3584-3201

www.goethe.de/tokyo