



STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER*IN FINANZBUCHHALTUNG 75% (M/W/D) AM GOETHE-INSTITUT KOREA

Einstellungstermin: 01.09.2025 oder später

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Das Goethe-Institut Korea sucht zum 01.09.2025 oder später ein*e Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Verwaltung. Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Stunden pro Woche. Der Einsatzort ist das Regionalinstitut für Ost- und Zentralasien in Seoul, Korea. Der Vertrag ist zunächst auf 6 Monate befristet. Wir bieten einen attraktiven und verantwortungsvollen Aufgabenbereich, ein interessantes Arbeitsumfeld sowie eine marktgerechte Bezahlung gemäß örtlichem Vergütungsschema. Weitere Informationen zu den Aktivitäten des Goethe-Instituts finden Sie unter www.goethe.de/korea.

Goethe-Institut Korea
132, Sowol-ro,
Yongsan-gu,
Seoul 04328
Korea

T +82 2 2021 2800
Info-seoul@goethe.de

DIE AUFGABEN UMFASSEN:

- Ausstellung von Rechnungen (inkl. elektronischer Rechnungen über Hometax)
- Monatliche Meldung in Hometax (Aushilfskräfte, sonstige/Business Einkünfte)
- Mithilfe manuelle Kontoauszüge in SAP
- Mithilfe Monatsabschluss und Jahresabschluss
- Mithilfe Vorbereitung Rahmenverträge und Vergabevermerk
- Mithilfe Organisierung E-Vertrag
- Koordination DHP (Diensthauspersonal)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Strukturierte Arbeitsorganisation, hohe Flexibilität im Umgang mit Aufgaben sowie Belastbarkeit bei hoher Arbeitsintensität
- Hohe Lernbereitschaft, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Koreanisch-Sprachkenntnisse, Englisch-kenntnisse erwünscht
- Kenntnisse und Handhabung aller geläufigen Office-Softwareprodukte

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung digital (max. 3 MB) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, bei Nichtkoreanern eine gültige Arbeitsgenehmigung) auf Deutsch oder Englisch an: Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de

Bewerbungsschluss ist der 04.08.2025

Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt, nur für diese Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie erklären sich, gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung 2018, Art. 6 Abs. 1 lit. a mit der Verarbeitung Ihrer Daten zum Zwecke der Bewerbung einverstanden. Sie können Ihrer Einwilligung jederzeit widersprechen, falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten. Ihren Widerspruch richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de. Ihre Bewerbungsdaten werden dann gelöscht.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.