



Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen in der Zeit vom **01.10.2025 – 30. Juni 2026** eine(n)

SPRACHASSISTENTIN oder SPRACHASSISTENTEN

die/der an Partnereinrichtungen in Taschkent, Buchara und Chiwa vermittelt wird.

Art der Tätigkeit:

Unterstützung der Deutschlehrer/innen am Ort, Vermittlung der deutschen Sprache, Landeskunde und Kultur im schulischen und außerschulischen Bereich.

Bewerbungsvoraussetzungen:

Initiative und Einsatzfreude, Erfahrung im Unterricht Deutsch als Fremdsprache, muttersprachliche Beherrschung der deutschen Sprache, authentische Kenntnis der politischen, kulturellen und wirtschaftlichen Situation in Deutschland, möglichst Russischkenntnisse. Sie sollten entweder an einer deutschen Hochschule Germanistik/DaF, Fremdsprachen, Geschichte o.ä. studieren (ab 6. Semester) oder Ihr Studium in einem der genannten Fächer vor nicht mehr als 3 Jahren absolviert haben.

Unser Angebot:

Die Sprachassistententätigkeit wird mit einem Stipendium in Höhe von 1300€ monatlich und einer einmaligen Reisekostenpauschale gefördert. Die Stipendiendauer beträgt 9 Monate. Darüber hinaus bietet das Goethe-Institut eine Einweisung und fachliche Begleitung vor Ort sowie Hilfe bei der Wohnungssuche an.

Ihre Bewerbung sollte ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf mit Zeugnissen, Angaben zu Lehrerfahrung oder/und Praktika, zu Interessen und Fähigkeiten enthalten. Senden Sie sie bitte bis **zum 08. August 2025** an
Bewerbungen.taschkent@goethe.de

Datenschutzhinweis:

www.goethe.de

Nutzung, Verarbeitung und Speicherung von Bewerberdaten erfolgt vertraulich und nur zweckgebunden und ist auf wenige Personen beschränkt, die mit dem Bewerbungsverfahren beauftragt sind (Personalabteilung, Fachbereich, Vertrauenspersonen). Sämtliche Kopien, E-Mails und Ausdrucke der Bewerbung werden nach Zweckerfüllung gelöscht bzw. vernichtet.