



# **ERGÄNZUNGEN ZU DEN ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES GOETHE-INSTITUTS E.V.**

## **PRÜFUNGEN**

**Am Goethe-Institut / Max  
Mueller Bhavan in Indien**

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## **PRÄAMBEL**

Diese Ergänzungen ergänzen die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts e.V.*, die alle Aspekte der Transaktionen über den Webshop des Goethe-Instituts e.V. regeln. Die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts e.V.* werden jedem Kunden während des Buchungsprozesses zugesandt und gelten für den Buchungsprozess sowohl von Prüfungen als auch von Kursen.

Diese *Ergänzungen zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts e. V.* regeln die Abläufe im Zusammenhang mit Prüfungen des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan innerhalb Indiens. Sie gelten für alle Standorte des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan in Indien in Bangalore, Chennai, Kalkutta, Mumbai, Neu-Delhi und Pune sowie für die vier Goethe-Zentren in Chandigarh, Coimbatore, Hyderabad und Trivandrum / Kochi, sofern nicht anders angegeben. Die Regelungen gelten auch für Prüfungstermine, die über das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan an anderen Orten innerhalb Indiens durchgeführt werden und die auf der offiziellen Website sowie in der jeweiligen Buchungsbestätigung des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan mitgeteilt werden.

Die auf der Website [www.goethe.de/india](http://www.goethe.de/india) aufgeführten Prüfungen des Goethe-Zertifikats oder Fit werden vom Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan unter Berücksichtigung der Vorschriften und Qualitätsstandards des Goethe-Instituts e.V. in München angeboten. Die Prüfungsordnung und weitere Dokumente zu den allgemeinen Vorschriften finden Sie auf unserer Website [www.goethe.de/Indien](http://www.goethe.de/Indien). Sie werden ebenfalls zusammen mit der Buchungsbestätigung verschickt. Jeder Prüfungsteilnehmer wird gebeten, diese Unterlagen sorgfältig durchzulesen und sich mit den darin beschriebenen Abläufen und Richtlinien vertraut zu machen.

## **REGISTRIERUNG**

Prüfungstermine sowie Anmeldetermine finden Sie auf unserer Website [www.goethe.de/india](http://www.goethe.de/india) und werden vierteljährlich veröffentlicht.

Die Prüfungstermine in den offiziellen Goethe-Zentren in Indien werden auf den jeweiligen Webseiten veröffentlicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts e.V. für den Buchungsvorgang und die Bezahlung.

Die Prüfungsgebühren werden auf der Website des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan zusammen mit den Prüfungsterminen veröffentlicht. Die online angegebene Gebühr ist die endgültige Gebühr für die Prüfung und beinhaltet die GST. Während des gesamten Buchungsvorgangs über den Webshop fallen keine weiteren Kosten an.

Die Anmeldung kann nur online über den offiziellen Webshop des Goethe-Instituts e.V. erfolgen, der über die Website [www.goethe.de/india](http://www.goethe.de/india) erreichbar ist. Die Anmeldung erfolgt individuell.

Die Anmeldung zu Prüfungen in den offiziellen Goethe-Zentren erfolgt über deren Webseiten. Bitte beachten Sie die Informationen auf unserer Website [www.goethe.de/india](http://www.goethe.de/india)

Prüfungsplätze werden nicht über Dritte verkauft. Solche Behauptungen beruhen auf betrügerischer Basis und das Goethe-Institut behält sich vor, diese weiter zu untersuchen und zu verfolgen.

Bitte stellen Sie sicher, dass die zum Zeitpunkt der Registrierung in das System eingegebenen Informationen korrekt sind und mit den Informationen in Ihrem offiziellen Reisepass übereinstimmen. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer persönlichen Daten auf Ihrer Buchungsbestätigung. Dies sind

die Informationen, die in allen Mitteilungen und allen ausgestellten Dokumenten, einschließlich des Zertifikats, erscheinen.

Sollten Sie auf Fehler stoßen, wenden Sie sich bitte umgehend an das Sprachkurs- und Prüfungsbüro des jeweiligen Instituts. Die Kontaktinformationen finden Sie auf der offiziellen Website [www.goethe.de/india](http://www.goethe.de/india) und am Ende dieses Dokuments.

Jede Korrektur Ihrer persönlichen Daten nach der Registrierung wird gegen eine Verwaltungsgebühr von 2.900 INR (einschließlich GST) durchgeführt.

Korrekturen in persönlichen Daten können nur bis zum Tag der Prüfung vorgenommen werden und müssen schriftlich unter Beifügung eines offiziellen Nachweises beantragt werden. Spätere Änderungen sind nicht möglich und werden nicht akzeptiert.

Das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan behält sich das Recht vor, einen Änderungswunsch abzulehnen, wenn er über offensichtliche Tippfehler oder geringfügige Fehler hinausgeht.

Bei wesentlichen Unterschieden zwischen den bei der Anmeldung eingegebenen Informationen und Ihren offiziellen Dokumenten behält sich das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan das Recht vor, diese Person von der Prüfung auszuschließen. Die Prüfungsgebühr wird in diesen Fällen nicht zurückerstattet und die Person hat keinen Anspruch darauf, für den nächsten Prüfungstermin berücksichtigt zu werden.

Die Prüfungsgebühr ist zum Zeitpunkt der Anmeldung fällig. Einmal bezahlte Prüfungsgebühren sind nicht erstattungsfähig und nicht übertragbar. Für Buchungen über die Website gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Webshops.

Sobald die Anmeldung erfolgt ist, können das Datum der Prüfung oder die gewählten Module nicht mehr geändert werden. Eine Ausnahme kann jedoch im Krankheitsfall gegen ein amtliches ärztliches Attest gemacht werden, in dem der Name der Person, der Name und der Dienststempel des jeweiligen Arztes sowie die Daten und die Dauer der Erkrankung angegeben sind. Das ärztliche Attest muss innerhalb von zwei Wochen nach dem Prüfungstermin per E-Mail oder persönlich abgegeben werden. Änderungen aufgrund von Krankheit können nur für die Prüfungskandidaten selbst geltend gemacht werden, nicht für Krankheit anderer. Andere Befreiungen können nicht in Anspruch genommen werden. Im Falle der Bewilligung dieser Ausnahme wird die Gebühr gegen Abzug von 25 % der entrichteten Prüfungsgebühr auf den nächsten verfügbaren Prüfungstermin im selben Prüfungszentrum übertragen. Das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan behält sich das Recht vor, eine Änderung aufgrund von Krankheit abzulehnen, wenn kein entsprechender Nachweis erbracht werden kann.

Diejenigen, die einen Kurs am Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan besucht haben, werden zum Zeitpunkt der Anmeldung bis 6 Monate nach Ende des aktuellen Kurses als interne Kandidaten betrachtet. Alle anderen gelten als externe Kandidaten.

Für Kandidatinnen und Kandidaten mit besonderen Bedürfnissen gelten besondere Regeln. Bitte wenden Sie sich an das jeweilige Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan unter der am Ende dieses Dokuments angegebenen Adresse und legen Sie VOR der Anmeldung medizinische Unterlagen dafür vor. Weitere Informationen finden Sie hier: [Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf \(Personen mit Körperbehinderung\)](#)

Alle Mitteilungen zur Prüfung, wie z.B. die Buchungsbestätigung, der Raumplan und andere relevante Informationen, werden über die E-Mail-Adresse gesendet, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben.

## PRÜFUNG

Detaillierte Informationen zu Zulassungszeiten, spezifischen Verfahren, Orten und anderen relevanten Informationen zu Ihrer Prüfung erhalten Sie über die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse spätestens 4 Tage vor dem Prüfungstermin.

Der Einlasszeitpunkt für Ihren jeweiligen Prüfungstermin ist in der verschickten Informationsmail angegeben. Prüfungskandidatinnen und -kandidaten werden vor der genannten Einlasszeit auf das Gelände gelassen. Ein Wartebereich außerhalb des Geländes kann nicht vorgehalten werden. Prüfungskandidatinnen und -kandidaten werden gebeten, entsprechend zu planen.

Der Zutritt zum Prüfungsgelände ist nur Prüfungskandidatinnen und -kandidaten gestattet. Personen, die die Prüfungskandidaten begleiten, ist der Zutritt während der Prüfungszeit untersagt.

Handys, Uhren (analog und digital), Smartwatches und jegliche Art von elektronischen Geräten sowie Schreibwaren sind während der Prüfung nicht erlaubt. Stifte werden im Prüfungsraum zur Verfügung gestellt.

**Wichtige Hinweise zum Identitätsnachweis:** Sowohl beim Einlass in das Gelände als auch während der gesamten Prüfung ist ein gültiger Identitätsnachweis erforderlich. Jeder Prüfungskandidat muss die Buchungsbestätigung für die jeweilige Prüfung, die zum Zeitpunkt der Anmeldung ausgestellt wurde, sowie einen ORIGINALEN und GÜLTIGEN nationalen Reisepass mitbringen.

Falls wir Sie mit den bereitgestellten Unterlagen nicht identifizieren können, behalten wir uns das Recht vor, weitere Mittel zum Identitätsnachweis zu verlangen. Falls wir Ihre Identität nicht ausreichend überprüfen können, behalten wir uns das Recht vor, Sie von der Prüfung auszuschließen. Sie haben keinen Anspruch auf Rückerstattung der Prüfungsgebühr oder auf eine Umbuchung auf einen anderen Prüfungstermin.

Da Mobiltelefone und andere elektronische Geräte während der Kontrolle nicht auf dem Gelände zugelassen sind, muss der Identitätsnachweis im Original erbracht werden.

Wir raten Ihnen, keine Wertsachen mitzubringen und nur eine kleine Tasche für Ihre Sachen mitzunehmen. Sie werden gebeten, die Tasche an einem zugewiesenen Ort aufzubewahren.

## BETRÜGERISCHES UND STÖRENDES VERHALTEN

Bei störendem Verhalten während der Prüfungszeit behält sich das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan das Recht vor, die jeweilige Person von der Prüfung und den Räumlichkeiten auszuschließen und weitere Schritte einzuleiten.

Im Falle von betrügerischem Verhalten, wie z.B. der Verwendung von Fremdmaterialien wie Notizen, technischen Geräten, manipulierter Kleidung, Flaschen, aber nicht beschränkt auf diese Fälle, wird das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan rechtliche Schritte einleiten und Sie von dieser sowie von jeder weiteren Prüfung gemäß den Bestimmungen des Goethe-Instituts e.V. ausschließen. Der bloße Besitz solcher Geräte oder Materialien, der vor, während oder nach der Prüfung festgestellt wird, reicht aus, um weitere Schritte einzuleiten.

Im Falle eines Ausschlusses von einem Prüfungstermin wird eine allfällige entrichtete Gebühr nicht zurückerstattet.

## **ERGEBNIS UND ZERTIFIKAT**

Die Prüfungsergebnisse werden an dem für den jeweiligen Prüfungstermin angegebenen Datum veröffentlicht. Die Ergebnisse werden erst an diesem Tag veröffentlicht, nicht vorher und/oder auf individuellen Wunsch.

Alle Ergebnisse werden auf "MeinGoethe.de" hochgeladen. Prüfungskandidaten können auf die Ergebnisse zugreifen, wenn sie sich mit dem Konto anmelden, das sie bei der Registrierung erstellt oder verwendet haben.

Für alle Prüfungen ab dem 01.03.2024 werden die Zeugnisse der bestandenen Prüfungen / Module am Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan NUR digital auf "MeinGoethe.de" verfügbar sein. Die Kandidaten haben keinen Anspruch auf Papierzertifikate.

Zeugnisse über bestandene Prüfungen / Module an Goethe-Zentren werden bis auf Weiteres weiterhin in Papierform veröffentlicht.

Die Schritte zur Überprüfung des Ergebnisses und zum Download des Zertifikats werden zusammen mit dem Raumplan über die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse vor der Prüfung mitgeteilt.

Im Falle des Verlusts eines zuvor ausgestellten Zertifikats, das für Prüfungen ausgestellt wurde, die bis zum 29.02.2024 durchgeführt wurden, wird ein Ersatzzertifikat gegen Verwaltungsgebühren in Höhe von 2.900 INR einschließlich GST ausgestellt. Diese Klausel gilt nur für eine Prüfung, die innerhalb der letzten zehn Jahre abgelegt wurde.

Für digital ausgestellte Zertifikate wird keine Ersatzbescheinigung erstellt.

## **EINSICHTNAHME**

Prüfungskandidatinnen und -kandidaten können eine Einsichtnahme in die Prüfungsarbeit beantragen.

Die Einsichtnahme muss innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse schriftlich an die beim jeweiligen Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan angegebene E-Mail-Adresse beantragt werden.

Die Einsichtnahme kann nur von den Prüfungskandidatinnen und -kandidaten selbst und persönlich vorgenommen werden, mit Ausnahme von Minderjährigen, die von ihren Erziehungsberechtigten begleitet werden können.

Die Besichtigung muss persönlich und zu dem vom Sprachenbüro angegebenen Termin erfolgen. Eine Besichtigung kann nicht online und nicht ohne vorherige Terminvereinbarung durchgeführt werden.

Die Einsichtnahme erfolgt in Anwesenheit eines Prüfungsverantwortlichen / einer Prüferin/eines Prüfers. Nur der jeweilige Antwortbogen und der Bewertungsbogen sind einsehbar. Es ist Ihnen nicht gestattet, während dieses Prozesses Fotos zu machen oder Kopien anzufertigen. Dafür werden keine Fragebögen vorgelegt und Sie haben auch keinen Anspruch auf eine individuelle Beratung.

Eine Neubewertung oder Überprüfung des Prüfungsergebnisses besteht nicht. Die Einsichtnahme ist eine Möglichkeit für die Kandidaten, sich in ihrer Leistung zu orientieren.

## **BESCHWERDEMANAGEMENT**

Bei prüfungsbezogenen Beschwerden schreiben Sie bitte an das Feedback-Postfach des jeweiligen Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan, wie am Ende des Dokuments aufgeführt.

### **VERIFIZIERUNG VON ZERTIFIKATEN**

Sowohl Papierzertifikate als auch digitale Zertifikate können bei [www.goethe.de/verify](http://www.goethe.de/verify) verifiziert werden. Im Falle einer nicht abschließenden Überprüfung wenden Sie sich bitte an [pruefungen@goethe.de](mailto:pruefungen@goethe.de). Senden Sie einen Scan des Zertifikats (Vorder- und Rückseite) oder eine Kopie des digitalen Zertifikats zusammen mit Ihrer Anforderung.

### **HAFTUNG DES GOETHE-INSTITUTS / MAX MUELLER BHAVAN**

Die Haftung des Goethe-Instituts / Max Mueller Bhavan und seiner Mitarbeiter ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Das Goethe-Institut / Max Mueller Bhavan übernimmt keine Haftung für die Stornierung seiner Leistungen aufgrund höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Feuer, Überschwemmungen, Krieg, behördliche Anordnungen und alle anderen Umstände, die außerhalb der Kontrolle der Vertragsparteien liegen).

## KONTAKTINFORMATIONEN

	<b>BANGALORE</b>	<b>CHENNAI</b>	<b>KOLKATA</b>
Allgemeine Anfragen zu Prüfungen	german-exams-bangalore@goethe.de	German.chennai@goethe.de	Exams-kolkata@goethe.de
Anfragen nach Abschluss der Buchung	german-exams-bangalore@goethe.de	German.chennai@goethe.de	Exams-kolkata@goethe.de
Anfragen nach der Prüfung	german-exams-bangalore@goethe.de	German.chennai@goethe.de	Exams-kolkata@goethe.de
Anfragen zur Besichtigung	Viewing-exams-bangalore@goethe.de	viewing-chennai@goethe.de viewing-coimbatore@goethe.de	Exams-kolkata@goethe.de
Feedback zum Prüfungsablauf	Feedback-exams-bangalore@goethe.de	Feedback-chennai@goethe.de	Feedback-kolkata@goethe.de
Anträge von Bewerberinnen und Bewerbern mit besonderen Bedürfnissen	german-exams-bangalore@goethe.de	Pruefungen-chennai@goethe.de	Exams-kolkata@goethe.de

	<b>MUMBAI</b>	<b>NEU-DELHI</b>	<b>PUNE</b>
Allgemeine Anfragen zu Prüfungen	Exams-mumbai@goethe.de	Language-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de
Anfragen nach Abschluss der Buchung	Exams-mumbai@goethe.de	Registration-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de
Anfragen nach der Prüfung	Exams-mumbai@goethe.de	Examination-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de
Anfragen zur Besichtigung	viewing-mumbai@goethe.de	Viewing-delhi@goethe.de / viewing-kerala-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de
Feedback zum Prüfungsablauf	feedback-mumbai@goethe.de	Feedback-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de
Anträge von Bewerberinnen und Bewerbern mit besonderen Bedürfnissen	Exams-mumbai@goethe.de	Registration-delhi@goethe.de	Exams-pune@goethe.de