



# REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

**GOETHE  
INSTITUT**

## Informações gerais

- 1.** O horário de abertura da biblioteca está indicado no site, em nossas redes sociais e em sinalização predial.
- 2.** As alterações no horário de funcionamento serão anunciadas imediatamente em nossas mídias sociais e no edifício. A recepção ou os avisos no edifício o informarão sobre quaisquer desvios de curto prazo do horário de funcionamento.
- 3.** A comunicação com a biblioteca é feita exclusivamente por e-mail e pessoalmente, no horário de atendimento.

## Serviços

- 1.** A biblioteca oferece serviços gratuitos para usuários registrados, bem como para visitantes.
- 2.** Os seguintes serviços são oferecidos aos usuários registrados:
  - Empréstimo de várias mídias
  - Aconselhamento e reservas via OPAC
- 3.** Os visitantes também têm acesso aos seguintes serviços:
  - Informação, informação, aconselhamento
  - Ambiente agradável para trabalhar, ler e interagir
  - Uso da área de jogos, equipamentos e aplicativos de realidade virtual, jogos de tabuleiro e
  - Possibilidade de registro na Biblioteca Digital Onleixe
  - Visitas (introdutórias) à biblioteca, mediante agendamento prévio com a equipe da biblioteca

# Cadastro

- 1.** O registro permite o empréstimo, a devolução e a renovação das mídias da biblioteca.
- 2.** O registro é válido por 1 ano.
- 3.** Excepcionalmente, a taxa anual é gratuita para todos os usuários.
- 4.** A anuidade é sempre gratuita para participantes de cursos que estejam ativamente matriculados no Goethe-Institut
- 5.** Somente usuários residentes no estado de São Paulo podem se registrar para emprestar mídia.
- 6.** O registro deve ser feito por meio do aplicativo BibToGo, cujos links estão disponíveis em nosso site, nas lojas de aplicativos e no balcão da biblioteca.
- 7.** Após o registro por meio do aplicativo e a aceitação dos termos e condições de uso, o processo de registro deverá ser finalizado no local, na biblioteca, no prazo máximo de sete dias. Após esse período, o processo de registro deverá ser reiniciado.
- 8.** A finalização do registro só poderá ser feita no local, na biblioteca, mediante a apresentação de um documento de identidade com foto e de um comprovante de residência (válido por no máximo 3 meses).
- 9.** Os documentos e recibos podem ser apresentados em formato físico ou digital.
- 10.** Os usuários são obrigados a informar imediatamente a biblioteca sobre qualquer alteração em seus dados de registro.

# Empréstimo e renovação

1. O cartão de usuário ou o aplicativo BibToGo ativado é ou o aplicativo BibToGo ativado é necessário.
2. Usuários bloqueados ou usuários com multas vencidas ou não pagas, bem como materiais vencidos e materiais vencidos não podem usar o serviço de empréstimo de mídia até que o pagamento da taxa tenha sido liquidado ou a mídia tenha sido devolvida.
3. Se o registro estiver ativo, os itens poderão ser emprestados ao mesmo tempo:

4 livros	4 semanas
4 materiais didáticos	4 semanas
4 CDs	4 semanas
4 DVDs	4 semanas
4 revistas	4 semanas
Obras de referência, como dicionários, enciclopédias, jogos de tabuleiro	Consulta / utilização local Sem empréstimo domiciliar

4. O período de empréstimo pode ser estendido por meio do aplicativo da biblioteca, na máquina de autoatendimento, no balcão da biblioteca e por e-mail.
5. A extensão do período de empréstimo de mídia na máquina de autoatendimento só pode ser estendida somente se o material estiver disponível.

- 6.** A biblioteca do Goethe-Institut São Paulo sanciona as devoluções de mídias em atraso por dia e quantidade de material em atraso, em relação a novos empréstimos ou para renovação de materiais. O período de sanção é calculado automaticamente pelo sistema da biblioteca e é de um dia para cada item vencido. Exemplo: Se 4 livros estiverem atrasados em um dia, o registro do usuário será bloqueado por 4 dias, incluindo o dia da devolução.
- 7.** As penalidades só podem ser dispensadas mediante a apresentação de um atestado médico relacionado ao período exato de atraso, e não ao período anterior ou posterior à data de devolução especificada.
- 8.** O aumento da multa diária não pode ser interrompido até que o item tenha sido devolvido.
- 9.** O registro do usuário será bloqueado até o final do período de penalidade.
- 10.** A equipe da biblioteca deve ser informada imediatamente sobre itens perdidos para que o sistema não acione um período de penalidade.
- 11.** A indenização pelos materiais perdidos será determinada pela administração da biblioteca.
- 12.** O registro do usuário será bloqueado até que a substituição seja obtida e confirmada pela administração da biblioteca.
- 13.** A perda ou o dano repetido do material emprestado resultará na proibição permanente do empréstimo de mídia.

# Regras de utilização do espaço e dos equipamentos

1. A biblioteca não se responsabiliza por itens pessoais.
2. Entre em contato com a equipe da biblioteca para obter instruções sobre como usar o equipamento.
3. Deve-se tomar cuidado especial ao usar o equipamento da biblioteca e considerar os outros usuários e funcionários do Goethe-Institut.
4. As instruções para o uso seguro do equipamento pela equipe da biblioteca devem ser observadas.
5. Os usuários são responsáveis por perda total ou parcial ou danos ao equipamento da biblioteca que utilizam.
6. É proibido fazer o download de aplicativos, programas e aplicativos de computador
7. É proibido baixar ou instalar aplicativos, programas e extensões nos dispositivos da biblioteca.
8. É expressamente proibido usar os dispositivos da biblioteca para qualquer tipo de atividade ilegal.
9. É expressamente proibido copiar qualquer material emprestado da biblioteca, incluindo DVDs, CD-ROMs e CDs.
10. É expressamente proibido acessar ou disseminar por meio do equipamento da biblioteca qualquer tipo de conteúdo que viole a lei, contenha linguagem ou material obsceno ou ofensivo, racista, homofóbico, pornográfico, xenófobo, com viés religioso ou étnico, que incite à violência ou que não se enquadre no contexto do Goethe-Institut. O acesso a esse tipo de conteúdo ou ações que violem a legislação brasileira e assediem outros visitantes resultará na suspensão imediata da conta do usuário e na solicitação de saída da biblioteca.

Além disso, nos reservamos o direito de denunciar qualquer comportamento que seja relevante de acordo com a legislação penal.

- 11.** Não é permitido fumar e consumir alimentos e/ou bebidas na biblioteca, com exceção de água.
- 12.** Chamadas telefônicas e videochamadas são permitidas somente nas áreas designadas da biblioteca, sendo que os fones de ouvido devem ser sempre usados e deve-se levar em consideração as outras pessoas na sala.
- 13.** Crianças com menos de 14 anos de idade devem estar acompanhadas por um supervisor na biblioteca.
- 14.** A cortesia, o respeito, a observância do tom e a cordialidade no trato com a equipe do Goethe-Institut e com outros visitantes são pré-requisitos absolutos para a permanência na biblioteca e o uso de seus serviços. A equipe da biblioteca
- 15.** A equipe da biblioteca tem o direito de solicitar que os usuários que não cumpram essa condição deixem a biblioteca.
- 16.** A biblioteca se reserva o direito de revogar a permissão de uso e permanência na biblioteca caso a pessoa não cumpra os regulamentos.
- 17.** Para todo o resto, as regras da casa, que estão afixadas na entrada do instituto, também se aplicam.

## Doações

1. A biblioteca não aceita doações de materiais.
2. Os materiais trazidos para esse fim que forem deixados na biblioteca ou em outras dependências do Goethe-Institut serão reciclados sem justificativa.
3. É possível solicitar à gerência da biblioteca informações sobre organizações que podem receber doações.

## Proteção de dados pessoais

1. A biblioteca usa os dados pessoais armazenados somente com a finalidade de garantir um processo tranquilo de empréstimo e devolução de mídia.
2. Todo usuário registrado na biblioteca tem o direito de obter informações sobre seus dados armazenados no sistema. Essas informações serão fornecidas em um prazo máximo de três dias úteis.
3. Para qualquer uso de dados pessoais fora dos processos mencionados no parágrafo 1, a biblioteca solicita o consentimento expresso da pessoa em questão.



## **BIBLIOTECA**

GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

## **HORÁRIOS DE ABERTURA**

**Segunda** Fechada

**Terça - Sábado** 12:00 às 18:00

**Domingo** Fechada

Rua Lisboa, 974 – Pinheiros

05413-001 São Paulo

[biblioteca-saopaulo@goethe.de](mailto:biblioteca-saopaulo@goethe.de)

## **BIBLIOTECA**

GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

## **HORÁRIOS DE ABERTURA**

**Segunda** Fechada

**Terça - Sábado** 12:00 às 18:00

**Domingo** Fechada

Rua Lisboa, 974 – Pinheiros  
05413-001 São Paulo  
[biblioteca-saopaulo@goethe.de](mailto:biblioteca-saopaulo@goethe.de)



**GOETHE  
INSTITUT**