



BIBLIOTHEKS- BENUTZERORDNUNG

GOETHE
INSTITUT

Allgemeine Informationen

1. Die Bibliotheksöffnungszeiten sind auf der Website, in unseren sozialen Netzwerken und im Gebäude veröffentlicht.
2. Änderungen der Öffnungszeiten werden zeitnah auf der Website, in unseren sozialen Medien und im Gebäude bekanntgegeben. Über kurzfristige Abweichungen von den Öffnungszeiten informiert die Rezeption oder Aushänge im Gebäude.
3. Die Kommunikation mit der Bibliothek erfolgt ausschließlich über E-Mail und persönlich während der Öffnungszeiten.

Serviceleistungen

1. Die Bibliothek bietet kostenlose Dienstleistungen sowohl für registrierte Benutzer:innen als auch Besucher:innen an.
2. Für registrierte Benutzer:innen werden folgende Dienstleistungen angeboten:
 - Ausleihe von verschiedenen Medien
 - Beratung und Reservierung über OPAC
3. Besucher:innen haben Zugang zu den folgenden Dienstleistungen:
 - Auskünfte, Informationen, Beratung
 - angenehmes Ambiente zum Arbeiten, Lesen und Interagieren
 - Nutzung des Gamingbereichs, Virtual Reality-Ausstattung und -Anwendungen, Brettspiele und Möglichkeit, sich für die Onleihe Digital Library anzumelden
 - (Ein-)Führungen in die Bibliothek, nach vorheriger Absprache mit dem Bibliotheksteam

Registrierung

- 1.** Die Registrierung ermöglicht die Ausleihe, Rückgabe und Verlängerung von Bibliotheksmedien.
- 2.** Die Registrierung ist 1 Jahr lang gültig.
- 3.** Ausnahmsweise ist die Jahresgebühr für alle Benutzer von kostenlos.
- 4.** Die Jahresgebühr ist für Kursteilnehmer, die aktiv am Goethe-Institut eingeschrieben sind, immer kostenlos
- 5.** Es können sich nur Nutzer:innen mit einem Wohnsitz im Bundesstaat São Paulo für die Ausleihe von Medien registrieren.
- 6.** Die Registrierung muss über die BibToGo-App erfolgen, deren Links auf unserer Website, in den App-Shops und an der Bibliothekstheke verfügbar sind
- 7.** Nach der Registrierung über die App und dem Anerkennen der Benutzungsbedingungen muss der Anmeldeprozess innerhalb von maximal sieben Tagen vor Ort in der Bibliothek finalisiert werden. Nach Ablauf dieser Frist muss der Registrierungsprozess erneut gestartet werden.
- 8.** Die Finalisierung der Anmeldung kann nur vor Ort in der Bibliothek gegen Vorlage eines Ausweises mit Lichtbild und eines Wohnsitznachweises (maximal 3 Monate gültig).
- 9.** Dokumente und Belege können in physischer oder digitaler Form vorgelegt werden.
- 10.** Die Benutzer:innen sind verpflichtet, die Bibliothek unverzüglich über Änderungen ihrer Registrierungsdaten zu informieren.

Ausleihe und Verlängerung

1. Für die Medienausleihe ist der Benutzerausweis oder die freigeschaltete BibToGo-Anwendung erforderlich.
2. Gesperrte Benutzer:innen oder Benutzer:innen mit überfälligen oder unbezahlten Bußgeldern sowie überfälligen Materialien können die Medienausleihe bis zur Klärung der Gebührenzahlung oder der Rückgabe der Medien nicht nutzen.
3. Bei aktiver Registrierung können gleichzeitig ausgeliehen werden:

4 Bücher	4 Wochen
4 Lehrmaterialien	4 Wochen
4 CDs	4 Wochen
4 DVDs	4 Wochen
4 Zeitschriften	4 Wochen
Nachschlagewerke wie Wörterbücher, Enzyklopädien, Brettspiele	keine Ausleihe, Nutzung nur vor Ort

4. Die Verlängerung der Leihfrist kann über die Bibliotheks-App, am Selbstbedienungsautomaten, an der Bibliothekstheke und per E-Mail erfolgen.
5. Die Verlängerung der Leihfrist von Medien am Selbstbedienungsautomaten können nur verlängert werden, wenn das Material zur Hand ist.
6. Die Bibliothek des Goethe-Instituts São Paulo sanktioniert überfällige Medienrückgaben pro Tag und Menge des überfälligen Materials, bezogen auf neue Ausleihen oder für die Verlängerung von Materialien. Der Sanktionszeitraum wird automatisch vom Bibliothekssystem berechnet, und beträgt

beträgt einen Tag für jedes überfällige Medium. Beispiel:
Wenn 4 Bücher um einen Tag überfällig sind, wird die
Registrierung des Benutzers für 4 Tage gesperrt, wobei der
Tag der Rückgabe mitgerechnet wird.

- 7.** Die Strafen können nur gegen Vorlage eines ärztlichen Attests erlassen werden, das sich auf den genauen Zeitraum der Verspätung bezieht: und nicht auf den Zeitraum vor oder nach dem festgelegten Rückgabedatum.
- 8.** Die Erhöhung der täglichen Strafe kann nicht unterbrochen werden, bis der Gegenstand zurückgegeben worden ist.
- 9.** Die Registrierung des Benutzers ist bis zum Ende der Strafzeit gesperrt.
- 10.** Das Bibliothekspersonal ist unverzüglich über verloren gegangene Medien zu informieren, damit das System keine Strafzeit auslöst.
- 11.** Schadenersatz für verlorene Materialien wird von der Bibliotheksleitung bestimmt.
- 12.** Die Benutzerregistrierung wird so lange gesperrt, bis die Ersatzbeschaffung erfolgt ist und von der Bibliotheksleitung bestätigt wurde.
- 13.** Wiederholt auftretende Verluste oder Beschädigungen von ausgeliehenem Material führt zu einer dauerhaften Sperre für die Medienausleihe.

Regeln für die Benutzung der Räume und der Geräte

- 1.** Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für persönliche Gegenstände.
- 2.** Für die Einweisung in den Umgang mit Geräten wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.
- 3.** Bei der Benutzung von Bibliotheksgeräten ist besondere Sorgfalt zu wahren und Rücksicht auf andere Benutzer:innen und Mitarbeiter:innen des Goethe-Instituts zu nehmen.
- 4.** Die Hinweise zur sicheren Benutzung der Geräte durch das Bibliothekspersonal sind verbindlich zu beachten.
- 5.** Benutzer:innen haften für den ganz- oder teilweise Verlust sowie die Beschädigung der von ihnen genutzten Geräte der Bibliothek.
- 6.** Es ist verboten, Anwendungen, Programme und Erweiterungen auf Bibliotheksgeräten herunterzuladen oder zu installieren.
- 7.** Es ist ausdrücklich verboten, Bibliotheksgeräte für jede Art von illegalen Aktivitäten zu benutzen.
- 8.** Es ist ausdrücklich verboten, jegliches von der Bibliothek ausgeliehene Material zu kopieren, einschließlich DVDs, CD-ROMs und CDs.
- 9.** Es ist ausdrücklich verboten, mittels der Bibliotheksgeräte auf jegliche Art von Inhalten zuzugreifen oder diese zu verbreiten, die gegen das Gesetz verstößen, die Sprache oder obszönes oder beleidigendes Material enthalten, rassistisch, homophob, pornografisch, fremdenfeindlich, religiös oder ethnisch voreingenommen sind, zu Gewalt aufrufen oder nicht in den

Kontext des Goethe-Instituts passen. Der Zugang zu dieser Art von Inhalten oder Handlungen, die gegen brasilianisches Recht verstößen und andere Besucher belästigen, führen zur sofortigen Sperrung des Benutzeraccounts und zur Aufforderung, die Bibliothek zu verlassen.

- 10.** Darüber hinaus behalten wir uns vor strafrechtlich relevantes Verhalten zur Anzeige zu bringen.
- 11.** Rauchen und der Verzehr von Speisen und/oder Getränken sind in der Bibliothek nicht gestattet, ausgenommen davon ist Wasser.
- 12.** Telefonate und Videoanrufe sind nur innerhalb der ausgewiesenen Bereiche in der Bibliothek erlaubt, wobei stets Kopfhörer zu tragen sind und auf andere Personen im Raum Rücksicht zu nehmen ist.
- 13.** Kinder unter 14 Jahren müssen in der Bibliothek von Aufsichtspersonen begleitet werden.
- 14.** Höflichkeit, Respekt, Einhaltung des Tonfalls und Freundlichkeit im Umgang mit dem Personal des Goethe-Instituts und anderen Besuchern ist eine unbedingte Voraussetzung für den Aufenthalt in der Bibliothek und die Inanspruchnahme ihrer Dienstleistungen. Das Bibliotheksteam ist berechtigt, Benutzer, die diese Bedingung nicht erfüllen, zum Verlassen der Bibliothek aufzufordern.
- 15.** Die Bibliothek behält sich das Recht vor, die Erlaubnis zur Nutzung und Aufenthalt in der Bibliothek zu widerrufen, wenn die Person sich nicht an die Regelungen hält.
- 16.** Für alles andere gilt zudem die Hausordnung, die am Eingang des Instituts bekannt gegeben wird.

Schenkungen

1. Die Bibliothek nimmt keine Schenkungen von Medien an.
2. Zu diesem Zweck mitgebrachte Materialien, die in der Bibliothek oder in anderen Räumlichkeiten des Goethe-Instituts zurückgelassen werden, werden ohne Angaben von Gründen dem Recycling zugeführt.
3. Es ist möglich, die Bibliotheksleitung um Informationen über Organisationen zu bitten, die Schenkungen erhalten könnten.

Datenschutz bei personenbezogenen Daten

1. Die Bibliothek verwendet die gespeicherten personenbezogenen Daten nur zum Zweck der Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Medienausleihe und -rückgabe.
2. Jede/r in der Bibliothek registrierte Benutzer:in hat das Recht, Auskunft über ihre/seine im System gespeicherten Daten zu erhalten. Entsprechende Auskünfte werden innerhalb von maximal drei Arbeitstagen erteilt.
3. Für jede Verwendung personenbezogener Daten außerhalb der in Absatz 1 genannten Vorgänge bittet die Bibliothek um die ausdrückliche Zustimmung der jeweiligen Person.

BIBLIOTECA
GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

HORÁRIOS DE ABERTURA

Segunda Fechada

Terça - Sábado 12:00 às 18:00

Domingo Fechada

Rua Lisboa, 974 – Pinheiros
05413-001 São Paulo
biblioteca-saopaulo@goethe.de



A photograph of a library interior. In the foreground, there are several white rectangular tables with thin metal legs, each surrounded by four light-colored wooden chairs with metal frames. Behind the tables, tall metal shelving units are filled with books. On the shelves, there are also small displays of books. A sign on the left wall indicates sections for Philosophy, Psychology, and German literature. The overall atmosphere is quiet and academic.

BIBLIOTECA

GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

HORÁRIOS DE ABERTURA
Segunda Fechada
Terça - Sábado 12:00 às 18:00
Domingo Fechada

Rua Lisboa, 974 – Pinheiros
05413-001 São Paulo
biblioteca-saopaulo@goethe.de

