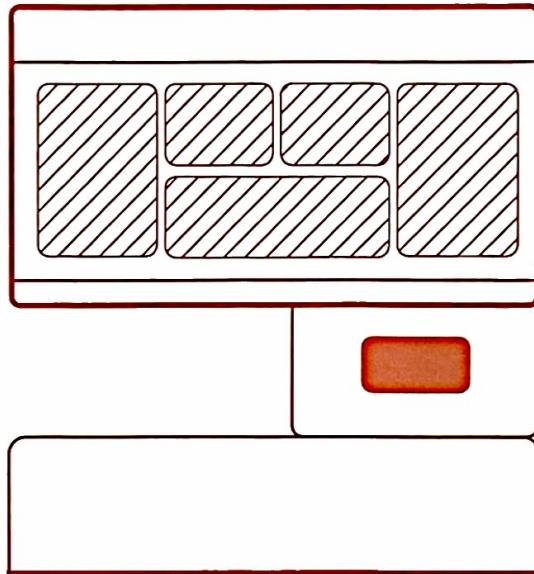


NUTZUNG DES SELBSTVERBUCHERS

Wie leihe ich Medien aus?

1. Klicken Sie auf das Feld Ausleihe.
2. Legen Sie Ihren Bibliotheksausweis mit dem Barcode nach oben unter den Scanner. Der Barcode befindet sich auf der Rückseite Ihres Ausweises. Nun wird die Verbindung zu Ihrem Benutzerkonto hergestellt.
3. Legen Sie die Medien auf die Verbuchungsfläche und klicken Sie zum Abschluss auf Fertig.

Achtung! Nach der Entleihung von Medienpaketen, überprüfen Sie bitte, ob alle Medien erfasst wurden.



Wie gebe ich Medien zurück?

Achtung! Sie benötigen Ihren Bibliotheksausweis hierfür nicht. Bevor Sie DVDs, CDs und Medienpakete zurückgeben, überprüfen Sie bitte, ob diese vollständig sind.

1. Klicken Sie auf das Feld Rückgabe.
2. Legen Sie die Medien auf die Verbuchungsfläche. Nach der Rückgabe, legen Sie diese bitte zu Ihrer Linken in die dafür ausgewiesene Rückgabekiste. Klicken Sie zum Abschluss auf Fertig.
3. Sie können nun Ihre Rückgabequittung ausdrucken oder diese per Mail erhalten.

Wie verlängere ich das Abgabedatum von Medien?

1. Klicken Sie auf das Feld Verlängern.
2. Legen Sie Ihren Bibliotheksausweis mit dem Barcode nach oben unter den Scanner. Dieser befindet sich auf der Rückseite Ihres Ausweises. Nun wird die Verbindung zu Ihrem Benutzerkonto hergestellt.
3. Es werden Ihnen nun alle ausgeliehenen Medien aufgelistet.
4. Klicken Sie die Medien an, die Sie verlängern möchten. Im Anschluss klicken Sie auf Auswahl verlängern. Nun wird Ihnen das neue Rückgabedatum angezeigt. Klicken Sie zum Abschluss auf Fertig.
5. Sie können nun Ihre Quittung ausdrucken oder diese per Mail erhalten.