

# USO DO TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO

## Como efetuar o empréstimo de mídias?

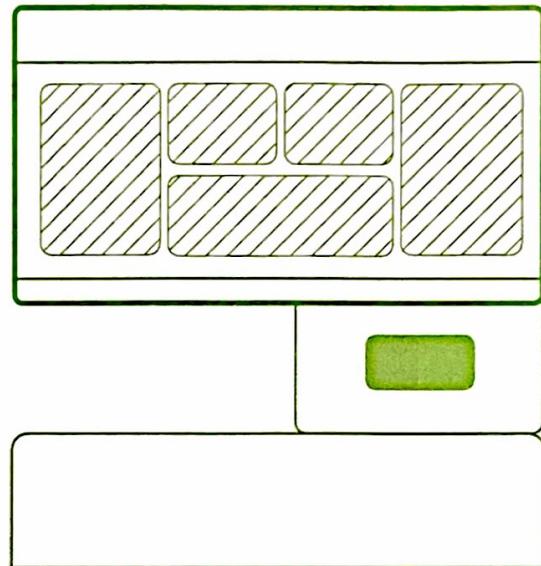
1. Clique no campo Empréstimo.
2. Coloque seu cartão da biblioteca debaixo do leitor, com o código de barras para cima. – O código de barras se encontra no verso do seu cartão. – Com a leitura do código de barras, o sistema se conectará a sua conta.
3. Coloque as mídias no leitor e, para finalizar, clique em Concluído.
4. Ao fim da operação, você ainda pode imprimir seu recibo de empréstimo ou enviá-lo para seu e-mail.

**Atenção!** Após efetuar o empréstimo de pacotes de mídias, verifique se todos os itens foram lidos.

## Como efetuar a devolução de mídias?

**Atenção!** Para esse processo, não é preciso utilizar seu cartão da biblioteca. Antes de efetuar a leitura de DVDs, CDs e pacotes de mídias, verifique se os mesmos se encontram completos.

1. Clique no campo Devolução.
2. Coloque as mídias debaixo do leitor e, após devolução, coloque-as na caixa do seu lado esquerdo. Para finalizar, clique em Concluído.
3. Ao fim da operação, você ainda pode imprimir seu recibo de devolução ou enviá-lo para seu e-mail.



## Como efetuar a prorrogação do prazo de empréstimo de mídias?

1. Clique no campo Renovação.
2. Coloque seu cartão da biblioteca debaixo do leitor, com o código de barras para cima. – O código de barras se encontra no verso do seu cartão. – Com a leitura do código de barras, o sistema se conectará a sua conta.
3. Você verá uma listagem com todas as mídias emprestadas em seu nome.
4. Clique em uma ou nas várias mídias que queira prorrogar. Clique em Renovar seleção e você verá a nova data de devolução. Para finalizar, clique em Concluído.
5. Ao fim da operação, você ainda pode imprimir seu recibo de prorrogação ou enviá-lo para seu e-mail.