



## STELLENAUSSCHREIBUNG

# VERTRAGSLEHRKRAFT FÜR DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE

Das Goethe-Institut Belgrad sucht **zum 01.02.2026** eine qualifizierte **Lehrkraft für Deutsch als Fremdsprache (Vertragslehrkraft)**. Zum Aufgabenbereich als Vertragslehrkraft gehören auch Zusammenhangstätigkeiten (organisatorische Aufgaben, wie z.B. diverse Tätigkeiten im Kursbüro, die Betreuung der Lehrerhandbibliothek, Lehrwerksberatung für Deutschlehrer\*innen oder Lernberatung, sowie Tätigkeiten als Begleitlehrkraft im Grünen Diplom).

### **Beschäftigungsumfang 100%**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus ist es unsere Aufgabe, durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben ein umfassendes Bild von Deutschland zu vermitteln.

### **Sie bringen mit:**

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau oder Nachweis über Sprachkompetenz auf C2-Niveau
- das Grüne Diplom des Goethe-Instituts
- nachgewiesene Lehrerfahrung im Bereich Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrungen in Präsenz- und Onlineformaten für Kurse und Prüfungen erwünscht
- Erfahrungen im Unterricht in Kinder- und Jugendkursen
- Erfahrungen mit Medieneinsatz (Smartboard, Tablets, elektronisches Klassenbuch etc.)
- interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit



- Flexibilität, Bereitschaft auch am Wochenende/abends und in Sommerkursen zu arbeiten.

**Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit mit motivierten Erwachsenen, Jugendlichen, Kindern und in einem engagierten Lehrerteam
- vielfältige Fortbildungsangebote und Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Möglichkeiten zur Mitarbeit in der Lernberatung, in Spezialkursen, in Projekten und bei Veranstaltungen
- Prüferqualifizierung sowie Prüfereinsatz bei den zentralen Prüfungen des Goethe-Instituts
- eine große Zahl aktueller Lehrmaterialien und technisch hervorragend ausgestattete Klassenräume
- gut ausgestattete und angenehme Arbeitsräume.

Die Anstellung erfolgt über einen Vertrag nach lokalem Recht. Steuern und Sozialversicherungsbeiträge werden vor Ort abgeführt. Der/Die Bewerber\*in soll entweder serbische Staatsbürgerschaft oder eine entsprechende Arbeitserlaubnis haben.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Referenzen) in deutscher Sprache und im PDF-Format bis zum **20.11.2025** per E-Mail an:

**Sophie Engel**

Leiterin der Spracharbeit und stellv. Institutsleiterin

[sophie.engel@goethe.de](mailto:sophie.engel@goethe.de)

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsprozesses einverstanden.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)