



STELLENAUSSCHREIBUNG

Unterstützung in der Bibliotheksarbeit (auf Abruf / nach Bedarf)

am Goethe-Institut Georgien

Das Goethe-Institut Georgien sucht zur Unterstützung seiner Bibliothek eine Unterstützer*in in der Bibliotheksarbeit, die/der flexibel eingesetzt wird, wenn personeller Bedarf entsteht. Die Stelle ist vorläufig bis zum Jahresende befristet. Die Tätigkeit dient der Sicherstellung eines reibungslosen täglichen Bibliotheksbetriebs sowie der Unterstützung des Bibliotheksteams bei laufenden Aufgaben.

Ihre Aufgaben

Die Unterstützer*in übernimmt insbesondere folgende Tätigkeiten im Rahmen der täglichen Bibliotheksarbeit:

- Unterstützung bei Ausleihe und Rückgabe der Medien
- Ordnung, Pflege und einfache Erschließung des Medienbestands
- Mitarbeit bei der Betreuung von Nutzerinnen und Nutzern der Bibliothek
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung kleiner Veranstaltungen, Führungen oder Aktivitäten in der Bibliothek
- Mitarbeit bei organisatorischen und administrativen Aufgaben (z. B. einfache Dokumentation, Vorbereitung von Materialien)
- Unterstützung bei allgemeinen Abläufen im Bibliotheksraum (Aufsicht, Ordnung, Vorbereitung der Arbeitsplätze)

Der Einsatz erfolgt jeweils nach Absprache und bei Bedarf, insbesondere bei personellen Engpässen oder erhöhtem Arbeitsaufkommen.

Anforderungen an die Unterstützer*in

- Sehr gute Georgischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Bibliotheksarbeit, Literatur und kultureller Vermittlung
- Zuverlässige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Besucherinnen und Besuchern
- Grundlegende organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Mitarbeit nach Bedarf
- Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Erfahrungen in der Bibliotheksarbeit oder im Kulturbereich sind willkommen, jedoch keine Voraussetzung.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Bewerbung

Interessierte Bewerber*innen werden gebeten, ihre Bewerbung bis zum **13.05.2026** einzureichen und folgende Unterlagen vorzulegen:

- Kurzes Motivationsschreiben
- Kurzlebenslauf
- Angaben zur zeitlichen Verfügbarkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: bibliothek-tbilissi@goethe.de

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.