

# OFFRE D'EMPLOI

## ASSISTANT\*E IT (ITA)

Temps partiel : 50%

**Le Goethe-Institut est l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne actif à l'international. Nous promouvons la connaissance de la langue allemande à l'étranger et encourageons la coopération culturelle internationale.**

**Le Goethe-Institut Côte d'Ivoire recherche le plus tôt possible (à partir de janvier 2026), un(e) assistant(e) IT engagé(e) pour renforcer son équipe de l'Administration.**

### **MISSIONS PRINCIPALES (liste non exhaustive):**

- Assurer la maintenance et la gestion de l'infrastructure informatique (matériel et logiciel) du Goethe-Institut
- Installer, configurer et mettre à jour les systèmes d'exploitation et les applications
- Gérer le réseau local (LAN), la connectivité Internet
- Garantir la sécurité du réseau et la protection des données
- Assister le personnel dans la résolution des problèmes techniques
- Gérer les comptes utilisateurs et les droits d'accès
- Documenter les processus IT et rédiger des rapports techniques
- Collaborer avec les prestataires externes et l'équipe IT régionale
- Aide à la mise en place de support technique pour diverses activités
- Tenir à jour l'inventaire IT
- Proposer des formations de renforcement de capacité

### **PROFIL RECHERCHÉ:**

- Bonnes compétences en communication.
- Volonté et capacité à suivre des formations au siège du Goethe-Institut ou en ligne.
- Bonne maîtrise de l'anglais et du français ; l'allemand est un atout.
- Très bonnes connaissances en informatique, notamment :
  - Au moins 2 ans d'expérience dans des tâches similaires,
  - Connaissances certifiées en informatique : configuration, administration et exploitation des réseaux locaux (LAN), Connexions Internet,
  - Microsoft Windows Server.
  - Matériel (PC, imprimantes, scanners, routeurs, etc.).
  - Logiciels Microsoft Office, Systèmes d'exploitation Microsoft, Logiciels Apple iOS (iPhones, iPads, etc.).
- Capacité à travailler de façon autonome
- Aptitude au travail en équipe, flexibilité et sens de l'organisation
- Volonté de travailler dans un environnement créatif et international
- Flexibilité et disponibilité à travailler le soir et/ou le week-end si besoin

### **CE QUE NOUS OFFRONS:**

- Rémunération selon la grille salariale locale
- Opportunités de formation continue et d'apprentissage de la langue allemande
- Collaboration au sein d'une équipe créative
- Accès à des équipements technologiques innovants

**Nous avons hâte de recevoir votre candidature !**

Veuillez envoyer votre dossier de candidature **en français** (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations de travail) jusqu'au **28 décembre 2025** par courriel à **[jobs-abidjan@goethe.de](mailto:jobs-abidjan@goethe.de)** avec pour **objet du mail : ITA 2026**

**Les candidatures qui ne répondent pas aux critères ci-dessus ne seront pas prises en compte et seules les candidatures retenues seront invitées à un interview.**