

STELLENAUSSCHREIBUNG

**Sachbearbeiter*in für die Betreuung des Projekts „Mein Weg nach Deutschland“(MWND)
in der Sprachabteilung am Goethe-Institut Äthiopien
Beschäftigungsumfang 100%
Vergütung gemäß örtlichem Vergütungsschema**

Please note that this job ad is published in German only, as good proficiency of German is required to apply.

Das Goethe-Institut Äthiopien sucht zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** befristet bis zum **30. September 2026** eine*n Sachbearbeiter*in (m/w) mit der Option auf Verlängerung für die Betreuung des MWnD-Projekts in Äthiopien. Der Beschäftigungsumfang beträgt 40 Stunden pro Woche. **Die Tätigkeit wird gemäß dem aktuellen Vergütungsschema für lokale Ortskräfte des Goethe-Instituts Äthiopien vergütet.**

Das **Projekt „Mein Weg nach Deutschland“** (MWnD) ist ein Projekt der Europäischen Union, das nach Deutschland migrierende Personen auf ihr Leben in Deutschland vor ihrer Abreise vorbereitet. Die Vorintegration von Migranten*innen enthält folgende Aufgaben: Vorbereitung auf das Alltags- und Arbeitsleben in Deutschland, Vorentlastung der Migrationserfahrung, Vermittlung realistischer Vorstellungen des Alltags der Arbeitswelt in Deutschland, Auffangen von Ängsten und Stress, Unterstützung bei der Vorbereitung des Sprachnachweises für das Visum.

DIE AUFGABEN UMFASSEN

- Verantwortlich für virtuelle und physische Informationsangebote zum "Leben und Arbeiten in Deutschland"
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Seminaren und Angeboten für die Zielgruppe
- Abrechnung und Projektdokumentation von Bildungsprojekten
- Korrespondenz mit Projektpartnern und dem Netzwerk
- Erstellung von Blog- und Facebook-Beiträgen in Landessprache
- Produktion von Informationsmaterial und Versand der Materialien
- Allgemeine Büroarbeiten

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Studium (BA) von Vorteil
- Medienkompetenz: digitale Medien, Social Media, Excel, Word, PowerPoint, Teams, Zoom, Moodle, Padlet, Miro und weitere Online Tools
- Bereitschaft, sich in die Planungs- und Steuerungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten



- Deutschkenntnisse auf mindestens B1 Niveau, sehr gute Englischkenntnisse, Amharischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, Tigrignakenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- Deutschlanderfahrung

BEWERBUNG

Bei Interesse senden Sie bitte die folgenden Bewerbungsunterlagen:

- Einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- Motivationsschreiben
- Nachweis über sehr gute Deutschkenntnisse

in einem PDF an Ermias Gebreyes, Ermias.gebreyes@goethe.de mit dem Betreff: MWnD SB 2026

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des **15.12.2025**.

Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Es werden nur Kandidat*innen benachrichtigt, die in die engere Wahl kommen.