



## STELLENAUSSCHREIBUNG

# MITARBEITER\*IN IN DER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (SOCIAL MEDIA)

**am Goethe-Institut in Prag. Beschäftigungsumfang 50 % (20 Stunden wöchentlich, befristet auf 2 Jahre). Vergütung nach örtlichem Vergütungsschema.**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

**Wir suchen zum 01|02|2026 für die Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit des Goethe-Instituts Prag eine\*n engagierte\*n Kollegen\*in als Social-Media Koordinator\*in.**

**Als Social-Media Koordinator\*in in der Öffentlichkeitsarbeit umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:**

- Redaktion und Pflege der Social Media Kanäle des Goethe-Instituts in Prag (z.B. Instagram, Facebook, Linked-in und Youtube) in Abstimmung mit den Fachabteilungen und dem Digital-Team
- Konzeption und Entwicklung von multimedialen Social Media-Inhalten und Formaten in Abstimmung mit dem Öffentlichkeitsarbeit-Team
- Kommunikation mit Partnerorganisationen und Influencern sowie
- Steuerung von Agenturen und externen Dienstleistern
- Analyse und Evaluation von Social Media Statistiken Begleitung von Veranstaltungen in den Social Media
- Bild, Ton- und Videobearbeitung
- Budgetverwaltung
- Begleitung der Werbekampagnen (Meta, Google)
- Unterstützung der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit

### **Anforderungen:**

- Sehr gute tschechische und deutsche Sprachkenntnisse (mindestens auf C1-Niveau), Englischkenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Geisteswissenschaften oder einschlägige berufliche Vorerfahrung
- Erfahrung im Bereich Social Media Kommunikation, Marketing und Community Management
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kreativität
- Interesse an Kulturarbeit und an neuen Trends der sozialen Medien
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Sehr gute technische Kenntnisse im Umgang mit Smartphones und CANVA

Goethe-Institut e.V.  
Zweigstelle Tschechische  
Republik  
Masarykovo nábřeží 32  
CZ - 110 00 Praha 1  
IČO: 43000894  
DIČ: CZ683868819  
[www.goethe.de/prag](http://www.goethe.de/prag)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



#### **Wir bieten:**

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem engagierten Team,
- Die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten,
- Gute Arbeitsbedingungen und einen technisch sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz

#### **Hinweis zum Bewerbungsverfahren:**

- Wir bitten um Zusendung von schriftlichen Bewerbungen in deutscher oder tschechischer Sprache nur **per E-Mail baldmöglichst, spätestens jedoch bis 06. Januar 2026** mit den üblichen Unterlagen (**Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse**) an Anais Boelicke, Institutsleiterin des Goethe-Instituts in Prag: [bewerbungen1-prag@goethe.de](mailto:bewerbungen1-prag@goethe.de)
- Wir danken für Ihr Verständnis, dass Bewerbungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist grundsätzlich nicht mehr berücksichtigt werden können.

#### **Datenschutz:**

Das Goethe-Institut erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Bewerbers/der Bewerberin sowohl zum Zwecke der Stellenbesetzung als auch im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und einer dem Goethe-Institut gegebenenfalls erteilten datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung. Weitere Details ergeben sich aus der gesonderten Datenschutzerklärung, auf die hiermit ausdrücklich verwiesen wird. Sie finden diese unter: <https://www.goethe.de/ins/cz/de/dat.html>.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.