



2.2.2026

Ausschreibung

Das Goethe-Institut Warschau ist das deutsche Kulturinstitut und gehört zum Netzwerk des Goethe-Instituts e.V. Deutschland. Die Förderung der deutschen Sprache im Ausland und Pflege der internationalen kulturellen Zusammenarbeit sind neben der Vermittlung eines umfassenden und aktuellen Deutschlandbildes durch Information über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben in Deutschland die Hauptaufgaben des Goethe-Instituts. Das Goethe-Institut Warschau ist auf verschiedenen Social Media Kanälen (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn) aktiv.

Zur Betreuung dieser Tätigkeit wird folgende Dienstleistung ausgeschrieben:

Organisation und Koordination der abteilungsübergreifenden Social Media-Aktivitäten, insbesondere des Facebook- und LinkedIn-Auftritts, in Vertretung auch des Instagram-Auftritts des Goethe-Instituts Warschau (Erstellung und Planung von Posts auf Deutsch und Polnisch unter Beachtung des Corporate Designs des Goethe-Instituts und Durchführung einer Qualitätskontrolle des Contents sowie Posten und Teilen von Beiträgen einschließlich der Moderation eingehender Kommentare und Messenger-Nachrichten, sowie Planung, Durchführung und Management von bezahlten Werbekampagnen, Verwaltung der Kanäle und Erhebung von statistischen Daten). Mitarbeit an der Entwicklung einer Social Media-Strategie für das Goethe-Institut Warschau und Zusammenarbeit mit Social Media Ansprechpartner*innen in der Region Europa 1 des Goethe-Instituts.

Zeitraum:

01.05.2026 bis zum 30.04.2027

Voraussetzungen:

- Sehr gute Polnisch- und Deutschkenntnisse
- Hochschulausbildung
- Interesse an digitalen Fragestellungen
- Recherchefähigkeiten und Kenntnisse deutsch-polnischer Themen aus Kultur und Gesellschaft
- Erfahrung als Social Media Redakteur*in
- Kontaktfreudigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität

Das Goethe-Institut bietet für diese Leistung einen befristeten Vertrag nach polnischem Recht an und geht von einem Zeitaufwand von bis zu 10 Stunden pro Woche aus. Die Abrechnung erfolgt monatlich nach Rechnungstellung auf Grundlage eines Stundenzettels zum Monatsende. Bitte senden Sie Ihr Angebot in deutscher Sprache inklusive einschlägiger Referenzen und Nennung der Honorarvorstellung (Brutto-Honorar) bis spätestens 28.02.2026 per Mail an die Leiterin des Bereichs Information und Bibliothek am Goethe-Institut Warschau, Eva Hackenberg:

Eva.Hackenberg@goethe.de .

www.goethe.de