



STELLEAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER*IN IN DER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (SOCIAL MEDIA)

am Goethe-Institut in Prag. Beschäftigungsumfang 50 % (20 Stunden wöchentlich, befristet auf 2 Jahre). Vergütung nach örtlichem Vergütungsschema.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Wir suchen zum 01|02|2026 für die Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit des Goethe-Instituts Prag eine*n engagierte*n Kollegen*in als Social-Media Koordinator*in.

Als Social-Media Koordinator*in in der Öffentlichkeitsarbeit umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Betreuung der Social-Media Kanäle des Goethe-Institut Prag (z.B. Instagram, Facebook, Linked-in und Youtube)
- Koordination der Beiträge in Zusammenarbeit mit der Programm-, Sprach- und EU-Abteilung sowie der Bibliothek
- Entwicklung von Kommunikationskonzepten in Absprache mit der Öffentlichkeitsarbeit und der Institutsleitung
- Erstellung von Beiträgen in den Social Media
- Begleitung von Veranstaltungen in den Social Media
- Begleitung der Werbekampagnen (Meta, Google)
- Unterstützung der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen:

- gute tschechische und deutsche Sprachkenntnisse (mindestens auf C1-Niveau), Englischkenntnisse von Vorteil
- abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Geisteswissenschaften oder einschlägige berufliche Vorerfahrung
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kreativität
- Interesse an Kulturarbeit und an neuen Trends der sozialen Medien
- ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute technische Kenntnisse im Umgang mit Smartphones und CANVA

Goethe-Institut e.V.
Zweigstelle Tschechische
Republik
Masarykovo nábřeží 32
CZ - 110 00 Praha 1
IČO: 43000894
DIČ: CZ683868819
www.goethe.de/prag

www.goethe.de

Wir bieten:

- ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem engagierten Team,
- die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten,
- gute Arbeitsbedingungen und einen technisch sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

- Wir bitten um Zusendung von schriftlichen Bewerbungen in deutscher oder tschechischer Sprache nur **per E-Mail baldmöglichst, spätestens jedoch bis 13. Januar 2026** mit den üblichen Unterlagen (**Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse**) an Anais Boelcke, Institutsleiterin des Goethe-Instituts in Prag: bewerbungen1-prag@goethe.de
- Wir danken für Ihr Verständnis, dass Bewerbungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist grundsätzlich nicht mehr berücksichtigt werden können.

Datenschutz:

Das Goethe-Institut erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Bewerbers/der Bewerberin sowohl zum Zwecke der Stellenbesetzung als auch im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und einer dem Goethe-Institut gegebenenfalls erteilten datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung. Weitere Details ergeben sich aus der gesonderten Datenschutzerklärung, auf die hiermit ausdrücklich verwiesen wird. Sie finden diese unter:
<https://www.goethe.de/ins/cz/de/dat.html>.