



## ВАКАНСИЯ

### Рецепционист/ка в Goethe-Institut в Казахстане Полная занятость, 100%

**Срок подачи заявок: 08.02.2026**

Goethe-Institut в Казахстане ищет **инициативного коллегу на должность receptionиста в дневную смену** на временной основе (до 01.03.2027).

#### Ваши основные задачи:

- Приветствие и перенаправление посетителей и звонков, а также соответствующий контроль доступа.
- Предоставление информации о работе Института, в частности о языковом отделе (курсы и экзамены).
- Ответы на электронные письма или их перенаправление соответствующим сотрудникам.
- Обеспечение надлежащего внешнего вида зоны приема гостей (рессепшн).
- Ведение и обновление списков присутствия и отсутствия.
- Контроль за ключами Института.
- Коммуникация с поставщиками и администрацией здания в особых случаях.

#### Участие в:

- Координации мер в чрезвычайных ситуациях и процессов эвакуации.
- Ведении и обновлении информации на публичных стендах в зоне входа.
- Приеме и обслуживании гостей.
- Проведении экзаменов (например, инструктаж участников).

#### Требования:

- Очень хорошие языковые навыки: казахский, русский и немецкий языки.
- Дружелюбный, вежливый и открытый характер.
- Знание правил техники безопасности для офисных помещений.
- Опыт работы в сфере обслуживания клиентов (умение проявлять терпение и спокойствие).
- Хорошие навыки владения пакетом MS Office.

Пожалуйста, присылайте вашу заявку (резюме, мотивационное письмо и соответствующие подтверждающие документы) только в электронном виде в формате **PDF** не позднее **08.02.2026** по адресу: **marek.gryglewicz@goethe.de**

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE**  
**INSTITUT**  
Sprache. Kultur. Deutschland.