



SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

Das Goethe-Institut ist das Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es trägt das vielfältige Bild Deutschlands in die Welt, eröffnet den Zugang zur deutschen Sprache, Kultur und Gesellschaft und fördert die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Zum **15.02.2026** sucht das Goethe-Institut Taschkent eine/n

Mitarbeiter/in für den Empfang/Telefonzentrale mit Bürotätigkeiten des Goethe-Instituts Taschkent 100%

Goethe-Institut Taschkent

Amir Timur ko'chasi 42
100000 Taschkent

T +99871 140 1470
F +99871140 1471

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Telefonvermittlung
- Kundenorientierter Empfangsdienst:
Auskunftserteilung persönlich, per E-Mail und per Telefon allgemeiner Art, zum Sprachkursangebot, zu Aktivitäten und Angeboten des Instituts
- Auskunftserteilung über die Zuständigkeiten im Institut und Weiterleitung der Besucher
- Kundenfreundlicher Besucherempfang und Anmeldung von Besuchern im Haus
- Verwaltungsaufgaben
- Mithilfe bei der Kurseinschreibung
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Fehler! Verwenden Sie die Registerkarte 'Start', um LinkDate dem Text zuzuweisen, der hier angezeigt werden soll., Seite 2

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- Fließende Usbekisch- und Russischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierte Umgangsformen, insbesondere freundliches kommunikatives Verhalten am Telefon
- EDV-Kenntnisse von MS Office-Produktion, wie Word und Outlook
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Aneignung guter Kenntnisse der Organisationsabläufe im Hause

Die Arbeitszeiten sind: Mo-Fr. 8:30 – 17:00.

Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Vergütungsschema des Goethe-Instituts Taschkent für Ortskräfte.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie auf www.goethe.de/taschkent

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Referenzen senden Sie bitte in elektronischer Form bis **08.02.2026** an bewerbungen.taschkent@goethe.de, z. H. Hrn. Walter Sabiel.

Datenschutzhinweis:

Nutzung, Verarbeitung und Speicherung von Bewerberdaten erfolgt vertraulich und nur zweckgebunden und ist auf wenige Personen beschränkt, die mit dem Bewerbungsverfahren beauftragt sind (Personalabteilung, Fachbereich, Vertrauenspersonen). Sämtliche Kopien, E-Mails und Ausdrücke der Bewerbung werden nach Zweckerfüllung gelöscht bzw. vernichtet.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.