



SPRACHE.KULTUR. DEUTSCHLAND.

Das Goethe-Institut ist das Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es trägt das vielfältige Bild Deutschlands in die Welt, eröffnet den Zugang zur deutschen Sprache, Kultur und Gesellschaft und fördert die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Zum **31.10.2026** sucht das Goethe-Institut Usbekistan in Taschkent eine/n

Mitarbeiter/in für den Empfang/Telefonzentrale mit Bürotätigkeiten

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Telefonvermittlung
- Kundenorientierter Empfangsdienst:
Auskunftserteilung persönlich, per E-Mail und telefonisch zu Sprachkursen und Prüfungen sowie zu den Aktivitäten und weiteren Angeboten des Instituts.
- Auskunftserteilung über die Zuständigkeiten im Institut und Weiterleitung der Besucher
- Kundenfreundlicher Besucherempfang und Anmeldung von Besuchern im Haus
- Verwaltungsaufgaben
- Mithilfe bei der Kurseinschreibung
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen

Goethe-Institut Usbekistan
Amir Temur ko'chasi 42
100000 Taschkent
Usbekistan

Tel.: +998 78 140 1 470

info-taschkent@goethe.de
www.goethe.de/taschkent

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- Fließende Usbekisch- und Russischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierte Kommunikation und freundliches Auftreten, insbesondere am Telefon
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Outlook

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohe Belastbarkeit
- Die Arbeitszeiten sind samstags von 9:00 bis 17:30 Uhr.

Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Vergütungsschema des Goethe-Instituts Usbekistan für Ortskräfte.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie auf www.goethe.de/taschkent

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Referenzen senden Sie bitte in einem PDF-Dokument bis **26.10.2026** an bewerbungen.taschkent@goethe.de, z. H. Fr. Barbara Anna Bernsmeier.

Datenschutzhinweis:

Nutzung, Verarbeitung und Speicherung von Bewerberdaten erfolgt vertraulich und nur zweckgebunden und ist auf wenige Personen beschränkt, die mit dem Bewerbungsverfahren beauftragt sind (Personalabteilung, Fachbereich, Vertrauenspersonen). Sämtliche Kopien, E-Mails und Ausdrucke der Bewerbung werden nach Zweckerfüllung gelöscht bzw. vernichtet.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.