

## JOB OFFER



### Job Posting: Result Area Manager in Nigeria / Cameroon

Location: Goethe-Institut  
Project: Strengthening African-European Museum Partnerships  
Position: Result Area Manager in Lagos or Yaoundé  
Start date: 01.06.2026  
Type of employment: Full-time (40 hours/week)  
limited term until: 31.03.2027 with the option of extension until 31.12.2030  
Deadline for applications: 03.05.2026  
Email address for applications: [nadine.siegert@goethe.de](mailto:nadine.siegert@goethe.de) & [philina.wittke@goethe.de](mailto:philina.wittke@goethe.de)

The Goethe-Institut Lagos / Yaoundé is looking for one Result Area Manager from 1 June 2026 until 31 May 2027 with the option of extension until 31.12.2030, 40 working hours per week. The position is connected to the availability of funds from the European Union.

The Goethe-Institut is launching the project STRENGTHENING AFRICAN-EUROPEAN MUSEUM PARTNERSHIPS. The project is implemented by the Goethe-Institut and Expertise France with funding from the European Union and co-financing from Germany, France, the Netherlands and Belgium. It aims to strengthen cultural and socio-economic relations between Africa and Europe. Specific Objectives are: enhance cooperation and exchange among Africa and Europe to protect, promote and provide access to cultural heritage and its relation to contemporary arts within a framework of more financially secure and audience-focused cultural institutions; enhance intercultural dialogue, contribute to new Africa-EU narratives positively transforming fundamental aspects of EU-Africa relations, especially with regards to mutual understanding among museum actors and audiences in Africa and Europe The Goethe-Institut is the cultural institute of the Federal Republic of Germany with a worldwide reach. We promote the study of the German language abroad and foster international cultural cooperation. A particular focus of the activities in this region is strengthening the pan-African dialogue and promoting mobile access to information and education. Through our programs, we encourage intercultural dialogue and cultural participation, we strengthen the development of civil society structures and value exchange. All over the world, we connect people, ideas and cultural innovations. In doing so, we value diversity, equity and inclusion. Further information can be found at [Goethe-Institut Nigerian Language. Culture. Germany.](#)

## **MAIN TASKS**

- The Result Area Manager is responsible for the management and coordination of activities in the respective work packages, such as preparation, implementation and monitoring of activities in the fields of exhibitions, joined learning and capacity building
- They are responsible for stakeholder management and communication with partners, reporting progress and proactively resolving problems.
- They contribute to the monitoring and evaluation mechanisms of the projects
- They support outreach and visibility activities
- They work closely with the Grant Officer and the Communication Officer as well as the regional team
- They report to the project lead and the finance lead of the project.

## **PROFILE**

- Good knowledge of the cultural scene in Sub-Saharan Africa and Europe, especially the museum landscapes
- Profound knowledge as well as experience in project implementation and grant management
- Excellent communication skills
- Good knowledge of English and French
- Willingness and ability to work under pressure
- Willingness and ability to work in a team
- Ability to travel national and internationally
- Work permit for Nigeria

### **What makes you stand out:**

- Relevant experience working on large-scale cultural projects, preferably in EU contexts
- Relevant experience in monitoring and evaluation, especially of cultural projects
- Relevant experience in managing grants
- Willingness to travel
- Attention to detail

### **What we offer you:**

- A modern ambience in Lagos or Yaoundé and a friendly and committed team.

- Remuneration in the local currency and social benefits are based on the remuneration scheme of the Goethe-Institut Nigeria / Cameroon including a pension scheme. We offer remuneration according to appropriateness and local custom.
- Equal opportunities and inclusion are important to us.
- Only complete applications will be considered.

### **Application procedure**

Please send your CV, copies of certificates, diplomas and any other documents attesting to your experience and a short motivation letter **in one pdf** by email to [nadine.siegert@goethe.de](mailto:nadine.siegert@goethe.de) and to [philina.wittke@goethe.de](mailto:philina.wittke@goethe.de) **by 03 May 2026** at the latest.

Please do not consider your application successful if you have not received a reply by 31 May 2026.

Please state clearly in the subject line **what position you are applying for**. Emails with unclear references will be ignored.

**Please also enclose the following declaration of consent with your application:** 'I consent to the processing of my personal data contained in the application documents for the purposes of the admission procedure at the Goethe-Institut.'

Visa and entry requirements:

Due to Nigerian / Cameroonian labour law, we can only accept applications from residents of Nigeria/Cameroon or persons with Nigerian/Cameroonian work permit or a work visa. Therefore, if you are a foreign national, please provide your work permit with the application.

Do you have any questions?

Please do not hesitate to contact Dr. Nadine Siegert at the Goethe-Institut Nigeria at [nadine.siegert@goethe.de](mailto:nadine.siegert@goethe.de)

## **OFFRE D'EMPLOI**

Annonce de poste : Result Area Manager à Lagos / Yaoundé

Lieu : Goethe-Institut Nigeria à Lagos / à Yaoundé

Projet : Renforcement des partenariats muséaux afro-européens

Poste : Result Area Manager à Lagos / Yaoundé

Date de début : 01.06.2026

Type de contrat : Temps plein (40 heures/semaine)

Durée du contrat : Contrat à durée déterminée jusqu'au 31.05.2027, avec possibilité de prolongation jusqu'au 31.12.2030

Date limite de candidature : 03.05.2026

Adresse e-mail pour les candidatures :

nadine.siegert@goethe.de & philina.wittke@goethe.de

Le Goethe-Institut Lagos / Yaoundé recherche un(e) Result Area Manager pour la période allant du 1er juin 2026 au 31 May 2027, avec possibilité de prolongation jusqu'au 31 décembre 2030, à raison de 40 heures de travail par semaine.

Le poste est conditionné à la disponibilité des fonds de l'Union européenne.

### **À propos du projet**

Le Goethe-Institut lance le projet STRENGTHENING AFRICAN-EUROPEAN MUSEUM PARTNERSHIPS (Renforcement des partenariats muséaux afro-européens).

Le projet est mis en œuvre par le Goethe-Institut et Expertise France, avec un financement de l'Union européenne et un cofinancement de l'Allemagne, de la France, des Pays-Bas et de la Belgique.

Il vise à renforcer les relations culturelles et socio-économiques entre l'Afrique et l'Europe.

Objectifs spécifiques :

Renforcer la coopération et les échanges entre l'Afrique et l'Europe afin de protéger, promouvoir et faciliter l'accès au patrimoine culturel et à sa relation avec les arts contemporains, dans le cadre d'institutions culturelles plus solides financièrement et orientées vers leurs publics ;

Renforcer le dialogue interculturel et contribuer à de nouveaux récits Afrique-UE, transformant positivement des aspects fondamentaux des relations UE-Afrique, notamment en ce qui concerne la compréhension mutuelle entre les acteurs muséaux et les publics en Afrique et en Europe.

Le Goethe-Institut est l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne, doté d'un réseau mondial. Il promeut l'apprentissage de la langue allemande à l'étranger et encourage la coopération culturelle internationale.

Dans cette région, un accent particulier est mis sur le renforcement du dialogue panafricain et la promotion de l'accès mobile à l'information et à l'éducation.

À travers ses programmes, le Goethe-Institut encourage le dialogue interculturel et la participation culturelle, soutient le développement de structures de la société civile et valorise les échanges. Partout dans le monde, il met en relation des personnes, des idées et des innovations culturelles, tout en défendant les valeurs de diversité, d'équité et d'inclusion.

Plus d'informations :

<https://www.goethe.de/ins/ng/en/index.html>

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Le/la Result Area Manager est responsable de la gestion et de la coordination des activités relevant des lots de travail correspondants, notamment :

- la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités dans les domaines des expositions, de l'apprentissage collaboratif et du développement des capacités ;
- la gestion des parties prenantes et la communication avec les partenaires ;
- le reporting des progrès et la résolution proactive des problèmes ;
- la contribution aux mécanismes de suivi et d'évaluation des projets ;
- le soutien aux activités de communication, de visibilité et de rayonnement ;
- le travail en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de subventions, le/la chargé(e) de communication et l'équipe régionale.

Le/la titulaire du poste rend compte à la direction du projet ainsi qu'à la direction financière du projet.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Bonne connaissance de la scène culturelle en Afrique subsaharienne et en Europe, en particulier des paysages muséaux ;

- Solides connaissances et expérience dans la mise en œuvre de projets et la gestion de subventions ;
- Excellentes compétences en communication ;
- Bonne maîtrise de l'anglais et du français ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Aptitude et volonté de travailler en équipe ;
- Disponibilité pour des déplacements nationaux et internationaux ;
- Permis de travail pour le Nigeria.

### **Ce qui vous distingue**

- Expérience pertinente dans la gestion de projets culturels de grande envergure, de préférence dans des contextes européens (UE) ;
- Expérience en suivi et évaluation, en particulier dans des projets culturels ;
- Expérience dans la gestion de subventions ;
- Disponibilité pour voyager ;
- Sens du détail.

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un environnement de travail moderne à Lagos ou Yaoundé, au sein d'une équipe conviviale et engagée ;
- Une rémunération en monnaie locale et des avantages sociaux conformément au système de rémunération du Goethe-Institut Nigeria / Cameroon, incluant un régime de retraite ;
- Une rémunération appropriée, conforme aux usages locaux ;
- Un engagement fort en faveur de l'égalité des chances et de l'inclusion.
- ⚠ Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération.

### **PROCÉDURE DE CANDIDATURE**

Veillez envoyer en un seul fichier PDF :

- votre CV,
- les copies de certificats et diplômes,
- tout autre document attestant de votre expérience,
- ainsi qu'une courte lettre de motivation,

par e-mail à :

nadine.siegert@goethe.de et philina.wittke@goethe.de

au plus tard le 03 May 2026.

Veillez ne pas considérer votre candidature comme retenue si vous n'avez pas reçu de réponse d'ici le 31 May 2026.

Merci d'indiquer clairement dans l'objet de l'e-mail le poste pour lequel vous postulez.

Les e-mails dont la référence est imprécise ne seront pas pris en compte.

### **Déclaration de consentement**

Veillez également joindre la déclaration suivante à votre candidature :

« Je consens au traitement de mes données personnelles contenues dans les documents de candidature aux fins de la procédure de recrutement du Goethe-Institut. »

### **Visa et conditions d'entrée**

Conformément au droit du travail nigérian our camerounais, nous ne pouvons accepter que les candidatures :

- de personnes résidant au Nigeria/Cameroon,
- ou disposant d'un permis de travail ou d'un visa de travail nigérian/camerounais.

Les ressortissant(e)s étranger(e)s sont prié(e)s de joindre leur permis de travail à leur dossier de candidature.

### **Questions ?**

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter

Dr Nadine Siegert

Goethe-Institut Nigeria

✉ [nadine.siegert@goethe.de](mailto:nadine.siegert@goethe.de)