



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES GOETHE-INSTITUTS KOLUMBIEN

1. Anmeldung

- 1.1 Die Anmeldung zu Kursen und Prüfungen des Goethe-Instituts erfolgt ausschließlich über die Website innerhalb der jeweils festgelegten Anmeldezeiträume. Eine persönliche Anmeldung oder Anmeldung per E-Mail ist nicht möglich.
- 1.2 Für Unternehmens- und institutionelle Gruppen gelten die zwischen beiden Parteien individuell vereinbarten Bedingungen zur Anmeldung der Kursteilnehmenden.
- 1.3 Nach Abschluss der Anmeldung über die Website hat die angemeldete Person eine Frist von zweiundsiebzig (72) Stunden, um die Zahlung vorzunehmen.
- 1.4 Nach der Anmeldung erhält die Person eine automatische E-Mail mit der Anmeldebestätigung sowie Informationen zur Zahlung. Nach Eingang der Zahlung versendet das Goethe-Institut eine Zahlungsbestätigung per E-Mail.
- 1.5 Die Anmeldung gilt erst nach bestätigtem Zahlungseingang als verbindlich. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb der angegebenen Frist, wird die Anmeldung ungültig und der Platz kann erneut vergeben werden.
- 1.6 Die Anmeldung erfolgt innerhalb festgelegter Fristen und kann vorzeitig geschlossen werden, sobald alle Plätze vergeben sind.
- 1.7 Die angemeldete Person ist dafür verantwortlich, dass die angegebenen personenbezogenen Daten mit den Angaben im gültigen Ausweisdokument übereinstimmen. Das Goethe-Institut übernimmt keine Haftung für Fehler aufgrund falscher Angaben bei der Anmeldung.
- 1.8 Im Rahmen der Anmeldung wird jeder Person eine Teilnehmernummer zugewiesen. Diese ist persönlich, dauerhaft gültig und weltweit innerhalb des Goethe-Instituts einheitlich. Sie wird bei verschiedenen administrativen und akademischen Prozessen verwendet.
- 1.9 Der Zugang zu den digitalen Plattformen des Goethe-Instituts erfolgt über die bei der Anmeldung verwendete E-Mail-Adresse. Es liegt in der Verantwortung der teilnehmenden Person, ihre Teilnehmernummer aufzubewahren und ihre Kontaktdaten aktuell zu halten.

2. Zahlungen

- 2.1 Die Zahlung für Kurse und Prüfungen erfolgt gemäß den im Anmeldeprozess oder in der entsprechenden Kommunikation angegebenen Anweisungen.
- 2.2 Der Versand von Bestätigungs- oder Informations-E-Mails durch das Goethe-Institut ersetzt nicht die Verpflichtung zur fristgerechten Zahlung und stellt keine Garantie für eine gültige Anmeldung dar.
- 2.3 Das Goethe-Institut stellt verschiedene Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung, die je nach Angebot variieren können. Die jeweils gültigen Zahlungsbedingungen sowie die verwendete Währung werden im Anmeldeprozess mitgeteilt.

3. Rechnungsstellung

- 3.1 Die Anmelde- bzw. Zahlungsbestätigung stellt keine Rechnung dar.



3.2 Das Goethe-Institut stellt gemäß den lokal gesetzlichen Vorgaben verpflichtend eine Rechnung aus, in der Regel innerhalb von maximal fünf (5) Werktagen nach Zahlungseingang.

3.3 Bei Zahlungen per Überweisung in Euro sind Anfragen zur Rechnungsstellung an folgende E-Mail-Adresse zu richten: johanna.forero@goethe.de.

4. Rückerstattungen – Allgemeiner Vorgang

4.1 Rückerstattungsanträge müssen gemäß den in diesen AGB insbesondere in den spezifischen Abschnitten für Kurse und Prüfungen festgelegten Bedingungen gestellt werden.

4.2 Wird eine Rückerstattung gemäß den jeweiligen Bedingungen genehmigt, muss die antragstellende Person das Rückerstattungsformular ausfüllen, und eine Bankbescheinigung einreichen. Rückerstattungen erfolgen ausschließlich auf Giro- oder Sparkonten.

4.3 Nach vollständigem Eingang der Unterlagen beträgt die Bearbeitungszeit für Rückerstattungen bis zu dreißig (30) Kalendertage.

5. Datenschutz

5.1 Das Goethe-Institut verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen.

5.2 Die im Rahmen der Anmeldung und Teilnahme erhobenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung der angebotenen Dienstleistungen verwendet.

5.3 Detaillierte Informationen zur Datenverarbeitung sowie zu den Rechten der betroffenen Personen finden sich in der [Datenschutzerklärung](#) des Goethe-Institut Kolumbien auf der Website sowie in der [allgemeinen Datenschutzerklärung](#) des Goethe-Institut.

6. Urheberrecht und Nutzung von Materialien

6.1 Die im Rahmen von Kursen und Prüfungen verwendeten Inhalte, Lehrmaterialien, Prüfungen, Dokumente, Bilder und Audioinhalte sind durch Urheberrecht und verwandte Schutzrechte geschützt.

6.2 Es ist nicht gestattet, diese Materialien zu kopieren, zu reproduzieren, aufzuzeichnen, zu fotografieren, zu filmen, zu verbreiten oder anderweitig außer zu den vorgesehenen Lernzwecken zu verwenden, es sei denn, es liegt eine ausdrückliche Genehmigung des Goethe-Instituts vor.

6.3 Ebenso ist es nicht gestattet, Fotos, Audio- oder Videoaufnahmen von anderen Teilnehmenden, Lehrkräften oder Mitarbeitenden des Goethe-Instituts anzufertigen oder zu verbreiten, ohne deren vorherige ausdrückliche Zustimmung. Ausgenommen sind ausschließlich ausdrücklich vom Lehrpersonal autorisierte Unterrichtsaktivitäten.

7. Geltungsbereich

7.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Kurse und Prüfungen des Goethe-Instituts Kolumbien.



7.2 Die Bedingungen anderer Goethe-Institute weltweit können abweichen. Mit der Anmeldung erklärt die teilnehmende Person, dass sie diese Bedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert hat.

8. Höhere Gewalt und Haftung

8.1 Die Haftung des Goethe-Instituts beschränkt sich auf Fälle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, im Rahmen der geltenden lokalen gesetzlichen Bestimmungen.

8.2 Im Falle höherer Gewalt oder unvorhersehbarer Ereignisse (z. B. behördliche Anordnungen, gesundheitliche Notlagen, Naturkatastrophen oder andere Ereignisse außerhalb des Einflussbereichs des Goethe-Instituts) behält sich das Goethe-Institut das Recht vor, die Bedingungen der Leistungserbringung, einschließlich Termine, Zeiten oder Unterrichtsform, vorübergehend oder dauerhaft anzupassen.

9. Beschwerden, Anregungen und Kritik (PQRS)

9.1 Beschwerden, Anregungen und Reklamationen sind über das offizielle [Formular](#) auf der Website des Goethe-Instituts Kolumbien einzureichen.

9.2 Beschwerden im Zusammenhang mit Prüfungen unterliegen dem in der entsprechenden Prüfungssektion geregelten Verfahren.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN – KURSE

10. Bestätigung und Kursöffnung

10.1 Nach Bestätigung der Anmeldung und des Zahlungseingangs erhält die angemeldete Person die entsprechenden Kursinformationen.

10.2 Kurse werden nur durchgeführt, wenn die Mindestteilnehmerzahl von zehn (10) Personen erreicht wird. Dies gilt für alle Kursformate.

10.3 Sollte ein Kurs aufgrund nicht erreichter Mindestteilnehmerzahl nicht stattfinden können, werden die angemeldeten Personen rechtzeitig informiert und es wird ihnen – je nach Verfügbarkeit – angeboten:

- > eine Umbuchung in einen anderen Kurs, oder
- > die Rückerstattung des gezahlten Betrags.

11. Unterrichtsformat und Kursdurchführung

11.1 Das Goethe-Institut bietet Präsenz- und Onlinekurse an.

11.2 Präsenzkurse: Sofern keine weiteren Informationen erfolgen, beginnt der Kurs zum bei der Anmeldung ausgewählten Termin und zur angegebenen Uhrzeit am Standort des Goethe-Instituts, Cra. 11A #93-52, Bogotá D.C.

11.3 Onlinekurse: Die Zugangsdaten für die erste Unterrichtseinheit werden 24 bis 48 Stunden vor Kursbeginn per E-Mail versendet.

11.4 Das Goethe-Institut behält sich das Recht vor, Änderungen hinsichtlich Zeiten, Kursformat, Veranstaltungsorte oder Lehrpersonal vorzunehmen, sofern dies aus organisatorischen oder akademischen Gründen erforderlich ist.

11.5 Pünktlichkeit sowie die Einhaltung der Teilnahmebedingungen sind verpflichtend und sind Verantwortung der Kursteilnehmenden.



11.6 Die konkreten Anforderungen in Bezug auf Teilnahme, Bewertung und Kurserfolg richten sich nach dem jeweiligen Kursprogramm, das auf der Lernplattform verfügbar ist und/oder durch die Lehrkraft mitgeteilt wird.

12. Kurse für Jugendliche und Regelungen für Minderjährige

12.1 Das Goethe-Institut bietet Kurse für Jugendliche und Erwachsene an, die sich nach dem Alter der Teilnehmenden unterscheiden.

12.1.1 Jugendkurse richten sich ausschließlich an Personen im Alter von 11 bis 15 Jahren.

12.1.2 Erwachsenenkurse richten sich an Personen ab 16 Jahren.

12.2 Bei Jugendkursen sind die Eltern oder Erziehungsberechtigten dafür verantwortlich, dass die minderjährigen Teilnehmenden pünktlich zum Unterricht gebracht und wieder abgeholt werden. Das Goethe-Institut übernimmt keine Verantwortung für Minderjährige außerhalb der Unterrichtszeiten.

12.3 Das Goethe-Institut übernimmt ebenfalls keine Verantwortung für das Betreten oder Verlassen der Einrichtung außerhalb der Unterrichtszeiten, einschließlich Pausen, Unterbrechungen oder sonstiger Aufenthalte außerhalb des Unterrichtsraums. Die Verantwortung des Goethe-Instituts beschränkt sich auf den Unterricht innerhalb der Institutsräume während der vorgesehenen Unterrichtszeiten.

12.4 Teilnehmende an Jugendkursen sind verpflichtet, die Verhaltens- und Teilnahmevorschriften des jeweiligen Kurses einzuhalten. Das Goethe-Institut übernimmt keine Haftung für persönliche Gegenstände.

13. Lehrmaterialien

13.1 Lehrmaterialien sind nicht im Kurspreis enthalten.

13.2 Präsenzkurse: Lehrbücher werden am ersten Kurstag vor Unterrichtsbeginn an der Rezeption verkauft.

13.3 Onlinekurse: Das Material kann entweder vor Ort im Goethe-Institut (gedruckte Version) oder digital über den Verlag [Hueber](#) erworben werden, je nach Verfügbarkeit.

14. Bewertung, Abschluss und Teilnahmebescheinigungen

14.1 Bewertung und Kurserfolg richten sich nach den Kriterien des jeweiligen Kursprogramms.

14.2 Teilnehmende, die den Kurs absolvieren und bestehen, erhalten eine Teilnahmebescheinigung, die kostenlos ist und nach Kursende digital ausgestellt wird.

15. Einstufung und Kurswechsel

15.1 Personen mit Vorkenntnissen müssen einen Einstufungstest absolvieren, der kostenlos ist und zur Zuordnung in den passenden Kurs dient.

15.2 Kurs- und Terminänderungen können über die entsprechenden Kundenservice-Kanäle beantragt werden, sofern freie Plätze vorhanden sind.

16. Rücktritt und Rückerstattungen bei Kursen

16.1 Anträge auf Rücktritt oder Rückerstattung müssen schriftlich per E-Mail an johanna.forero@goethe.de gesendet werden, unter Angabe des Grundes und unter Beifügung der entsprechenden Nachweise.



- 16.1.2 Vor Beginn des Kurses :Eine Rückerstattung kann beantragt werden und wird nach Prüfung gemäß den geltenden Bedingungen gewährt. Im Falle einer Genehmigung werden 80 % des Kurspreises erstattet, während 20 % als Verwaltungsgebühr einbehalten werden.
- 16.1.3 Nach Kursbeginn: Die Möglichkeit einer Rückerstattung hängt vom Grund des Rücktritts sowie vom Kursfortschritt ab. Die maximal mögliche Rückerstattung richtet sich nach folgendem Schema:
- > bei bis zu einer (1) begonnenen Kurswoche: Rückerstattung von maximal 70 %,
 - > bei zwei (2) begonnenen Kurswochen: Rückerstattung von von maximal 50 %.
- 16.1.4 Nach Ablauf von mehr als zwei Kurswochen besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.
- 16.2 Wird eine Rückerstattung genehmigt, muss die antragstellende Person das Rückerstattungsformular ausfüllen und eine Bankbescheinigung einreichen.
- 16.3 Nach Eingang aller erforderlichen Unterlagen beträgt die Bearbeitungszeit für die Rückerstattung bis zu dreißig (30) Kalendertage.
- 16.4 Bereits erworbene Lehrmaterialien sind in keinem Fall erstattungsfähig.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN – PRÜFUNGEN

17. Anerkennung der Prüfungsordnung

Mit der Anmeldung zur Prüfung erklärt die teilnehmende Person, dass sie die folgenden Bestimmungen gelesen und akzeptiert hat:

- 17.1 die [Prüfungsordnung](#) des Goethe-Instituts, die für alle Prüfungen gilt, sowie
- 17.2 die jeweiligen Durchführungsbestimmungen für das entsprechende Prüfungsniveau, die für die jeweilige Prüfung maßgeblich sind.
- > A1 [Start Deutsch A1](#)
 - > A1 [Fit in Deutsch A1](#)
 - > A2 [Goethe-Zertifikat A2 – Fit A2](#)
 - > B1 [Goethe-Zertifikat B1](#)
 - > B2 [Goethe-Zertifikat B2](#)
 - > C1 [Goethe-Zertifikat C1](#)
 - > C2 [Goethe-Zertifikat C2](#)

18. Prüfungseinladung und Teilnahme

- 18.1 Nach bestätigtem Zahlungseingang erhält die angemeldete Person spätestens drei (3) Werktage vor dem Prüfungstermin eine Einladung zur Prüfung per E-Mail. Diese enthält verbindliche Angaben zu Datum, Uhrzeit und Ort der einzelnen Prüfungsteile.
- 18.2 Sollte die Einladung nicht eingegangen sein, ist dies unverzüglich, spätestens jedoch einen (1) Werktag vor der Prüfung am Vormittag, an folgende E-Mail-Adresse zu melden: carlos.bedoya@goethe.de.



18.3 Die pünktliche Teilnahme ist verpflichtend. Personen, die nicht zur angegebenen Zeit erscheinen, werden nicht zur Prüfung zugelassen und haben keinen Anspruch auf Rückerstattung.

18.4 Bei modularen Prüfungen (B1, B2, C1, C2) gilt: Erscheint eine Person verspätet und ein Modul hat bereits begonnen, kann dieses Modul nicht mehr abgelegt werden. Die Teilnahme an den folgenden, noch nicht begonnenen Modulen ist jedoch möglich.

19. Durchführung der Prüfung

19.1 Zur Teilnahme an der Prüfung ist ein gültiges, original Ausweisdokument in physischer Form mitzubringen. Zugelassen sind: kolumbianischer Personalausweis oder Aufenthaltstitel, in allen anderen Fällen ausschließlich ein Reisepass.

19.2 Die offizielle digitale Version des kolumbianischen Personalausweises wird nur über die offizielle App akzeptiert.

19.3 Andere Dokumente wie Schülerschein, Führerschein o. Ä. werden nicht akzeptiert.

19.4 Personen mit besonderen Bedürfnissen oder Behinderungen können einen Antrag auf spezielle Prüfungsbedingungen stellen. Der Antrag ist schriftlich an folgende Adresse zu richten: examen-bogota@goethe.de, unter Beifügung entsprechender Nachweise. Der Antrag muss rechtzeitig vor der Anmeldung gestellt werden und wird individuell entsprechend den organisatorischen Möglichkeiten geprüft. Weitere Informationen finden sich in den entsprechenden [ergänzenden Durchführungsbestimmungen](#).

20. Ergebnisse

20.1 Die Prüfungsergebnisse sind zehn (10) Werktage nach dem Prüfungstermin verfügbar.

20.2 Die Prüfungsergebnisse können ausschließlich über das persönliche Benutzerkonto auf der Plattform Mein Goethe eingesehen werden.

21. Prüfungszertifikate

21.1 Digitale Zertifikate

21.1.1 Zertifikate werden grundsätzlich ausschließlich digital ausgestellt.

21.1.2 Das digitale Zertifikat ist über die Plattform Mein Goethe abrufbar und herunterladbar. Für den Zugriff ist es erforderlich, dass die bei der Anmeldung verwendete E-Mail-Adresse mit derjenigen des Plattformzugangs übereinstimmt. Ebenso ist die Teilnehmernummer erforderlich, die in der Prüfungseinladung angegeben ist.

21.1.3 Die Echtheit des digitalen Zertifikats kann über die offizielle Seite des Goethe-Instituts überprüft werden: <https://verify.goethe.de/verify/>.

21.1.4 Eine Abholung durch Dritte ist bei digitalen Zertifikaten nicht möglich, da der Zugriff auf der Plattform ausschließlich persönlich erfolgt.

21.2 Physische Zertifikate

(Gilt nur für Prüfungen, die bis Ende September 2025 abgelegt wurden.)

21.2.1 Physische Zertifikate können persönlich an der Rezeption des Goethe-Instituts während der Öffnungszeiten abgeholt werden.



- 21.2.2 Die Vorlage eines gültigen Original-Ausweisdokuments ist zwingend erforderlich.
- 21.2.3 Wird das Zertifikat von einer bevollmächtigten Person abgeholt, sind folgende Unterlagen vorzulegen:
 - > schriftliche Vollmacht unter Angabe folgender Daten:
 - o Namen und Identifikationsnummern beider Personen,
 - o Teilnehmernummer,
 - o Prüfungsname und Datum.
 - > Kopien der Ausweisdokumente beider Personen..
- 21.2.4 Das Goethe-Institut bewahrt physische Zertifikate gemäß den geltenden Bestimmungen bis zu zehn (10) Jahre auf.
- 21.2.5 Bei Verlust kann eine Ersatzbescheinigung (Ersatzdokument) gegen Gebühr beantragt werden über: carlos.bedoya@goethe.de.

22. Rücktritt und Rückerstattungen bei Prüfungen

- 22.1 Rücktritt vor dem Prüfungstermin
 - 22.1.1 Ein Rücktritt von der Prüfung kann bis spätestens einen (1) Werktag vor dem Prüfungstermin beantragt werden.
 - 22.1.2 Der Antrag ist schriftlich per E-Mail an carlos.bedoya@goethe.de zu richten und muss den Grund sowie entsprechende Nachweise enthalten.
 - 22.1.3 In allen genehmigten Fällen erfolgt eine Rückerstattung von 80 % des Prüfungsentgelts, 20 % werden als Verwaltungskosten einbehalten. Dieser Betrag wird nicht zurückerstattet, außer in folgenden Fällen: ärztlich bescheinigte Krankheit (durch eine EPS), familiäre oder häusliche Notfälle, Fälle höherer Gewalt oder öffentlicher Störungen.
- 22.2 Außergewöhnliche Fälle ohne vorherige Mitteilung
 - 22.2.1 Eine Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt berechtigt grundsätzlich nicht zu einer Rückerstattung.
 - 22.2.2 In Ausnahmefällen können Situationen geprüft werden, in denen eine vorherige Mitteilung aus Gründen, die außerhalb des Einflussbereichs der teilnehmenden Person lagen, nicht möglich war, z. B.:
 - > schwere Erkrankung mit Nachweis,
 - > nachweisbare Fälle höherer Gewalt.
 - 22.2.3 Diese Fälle werden individuell geprüft und begründen keinen automatischen Anspruch.
 - 22.2.4 Die Mitteilung und Übermittlung der Nachweise muss so schnell wie möglich per E-Mail an carlos.bedoya@goethe.de erfolgen.
- 22.3 Verfahren und Frist für Rückerstattungen
 - 22.3.1 Nach Genehmigung der Rückerstattung muss die antragstellende Person das Rückerstattungsformular ausfüllen und eine Bankbescheinigung einreichen an carlos.bedoya@goethe.de.



22.3.2 Nach vollständigem Eingang der Unterlagen erfolgt die Rückerstattung innerhalb von bis zu dreißig (30) Kalendertagen.

23. Beschwerden

Rückmeldungen oder Beschwerden im Zusammenhang mit der Durchführung oder den Ergebnissen einer Prüfung sind schriftlich zu richten an: examenen-bogota@goethe.de.

Stand 01.06.2026

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.