



EU SCHOLARSHIP PROGRAMME
FOR THE TURKISH CYPRIOT
COMMUNITY

KIBRIS TÜRK TOPLUMUNA YÖNELİK AB BURS PROGRAMI

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ
2026/27 AKADEMİK YILI**

SON BAŞVURU TARİHİ: 24 MART, 2026



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



**GOETHE
INSTITUT**
Sprache. Kultur. Deutschland.



Başvurunuzu tamamlayıp göndermeden ÖNCE, Burs Programı Rehberini lütfen dikkatlice okuyunuz. Bu sayede, Burs Programının özelliklerini; uygunluk kriterleri ve gerekli belgelerin neler olduğunu; başvuru, değerlendirme ve seçme süreci ile sonuçların ne zaman ve nasıl duyurulacağını tam olarak anlayabilirsiniz.

Bu rehberin içeriği AB Burs Programının 2026/2027 Akademik Yılı Çağrısının temel koşullarını oluşturmaktadır. Ancak, öngörülemeyen durumlardan bunların uygulanmasını mümkün olduğu kadar pratik kılmak için bazı uyarlamalar ve değişiklikler yapılabilir.

Goethe-Institut, programın herhangi bir aşamasında kurallar ve koşullar, seçme yöntemi ve süreçleri, sonuç bildirimleri, bütçenin kullanımı, uygunluk için gerekli olan belgeler, sözleşme imzalama ve sözleşme şartları, öngörülen takvim ve belirtilen teslim tarihileri de dahil olmak üzere her konuda değişiklik ve ayarlama yapma hakkını saklı tutar.

Sözleşme makamı olarak, Goethe-Institut öngörülemeyen durumlar nedeniyle bu Rehberde yer alan hususlarda yapacağı değişiklik veya ayarlamaların yol açacağı herhangi bir rahatsızlıktan dolayı sorumluluk taşımayacaktır.

Bu yayının içeriği sadece Goethe-Institut'un sorumluluğu altında olup, hiçbir şekilde, Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.



İÇERİK LİSTESİ

KISALTMA LİSTESİ	4
BÖLÜM 1 - BURSLARA GENEL BAKIŞ.....	5
ÖNCELİKLİ KONU LİSTESİ	7
BÖLÜM 2- ŞARTLAR ve KOŞULLAR.....	10
BÖLÜM 3 -LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI TANIMI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ	11
BÖLÜM 4 - BAŞVURU SÜRECİ	12
BÖLÜM 5 - SEÇİM SÜRECİ VE BURS VERİLMESİ	13
BÖLÜM 6 - ADAYLAR İLE İLETİŞİM	16
BÖLÜM 7 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	17
BÖLÜM 8 - İTİRAZLAR/ŞİKAYETLER/ÖNERİLER/YORUMLAR	21
BÖLÜM 9 - 2026/27 ÇAĞRISI İÇİN ÖNGÖRÜLEN TAKVİM	21
BÖLÜM 10 - EKLER	22



KISALTMA LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
FL	Bir Akademik Yıl Dil Programları (Full Academic Year Language Study)
GAP	Goethe Application Portal
IMAT	Uluslararası Tıp Eğitimi Kabul Sınavı (International Medical Admissions Test)
KTt	Kıbrıs Türk toplumu
PD	Lisans Öncesi Programı (Pre-degree Study)
PG	Lisansüstü Eğitim Programı (Postgraduate Study)
SSS	Sıkça Sorulan Sorular
STP	Kısa Süreli Eğitim Programı (Short-term Programme)
UG	Lisans Programı (Undergraduate Study)
VNVS	Sözel Sayısal ve Görsel-Uzamsal (Verbal Numerical and Visual-Spatial)



BÖLÜM 1 – BURSLARA GENEL BAKIŞ

1.1 Giriş

Kıbrıs Türk toplumunu (KTt) Avrupa Birliği'ne (AB) yakınlaştırma hedefi doğrultusunda, 2007 yılından bu yana Kıbrıs Türk toplumu için AB Burs Programı, Kıbrıs Türk toplumu üyelerine Avrupa Birliği'nde eğitim ve öğrenim görebilmeleri için burslar sağlamaktadır. Avrupa Birliği, Kıbrıs'ın kuzeyindeki Kıbrıslı Türk öğrencilere, mezunlara ve profesyonellere burs hibesi sağlayacaktır. AB Burs Programının iki ana hedefi vardır:

- Kıbrıs Türk toplumu ve Avrupa Birliği arasındaki sosyal bağları güçlendirmek ve aynı zamanda Avrupa Birliği'ni, değerlerini ve kültürel çeşitliliğini anlayıp deneyimleme fırsatı sunmak;
- Özellikle iş gücü becerileri ile işverenlerin ihtiyaç duyduğu beceriler arasındaki açığın kapatılmasına yardımcı olarak Kıbrıs Türk toplumunda ekonomik kalkınmayı artırmak.

1.2 Burs Çeşitleri

Bu çağrı kapsamında verilecek **3 Tip** burs aşağıdaki Tablo'da sunulmaktadır:

	Program	Süresi
TİP 1	Lisans öncesi ve Lisans	Bir akademik yıl
TİP 2	Lisansüstü	Bir akademik yıl
TİP 3	Kısa dönem	Kısa dönem 2-6 ay

Tablo 1- Burs tipleri tanımı

Bu rehber sadece TİP 2 burslarını kapsayan bir akademik yıllık lisansüstü eğitim programları içindir (Kategori PG).

Bu tip altındaki burs sahipleri **2026/27 Akademik Yılı'nda**, Kıbrıs'ın kuzeyi dışında, gidilecek bir AB ülkesinin onaylamış olduğu bir üniversite veya dengi yüksek öğrenim kurumunda **lisansüstü eğitim programlarını (PG)** içeren; **Lisansüstü diploma, Master programı ve MPhil/PhD/Doktora programlarına** katılabileceklerdir.

Önemli Not:

Burslar, yalnızca 2026/27 akademik yılı için olup, bu çağrı kuralları altında, **1 Eylül 2026'dan 31 Ağustos 2027'ye** kadar geçerli olacaktır. Akademik takvimler ülkelere göre farklılık gösterebileceğinden farklılık gösteren akademik takvimler de kabul edilecektir.



Lütfen aşağıdaki hususları dikkate alınız:

Burs, eğitim programının bir akademik yılını kapsamaktadır.

- Seçilen program tam zamanlı olmalıdır.
- Uzaktan eğitim ve/veya yarı zamanlı programlar kabul edilmemektedir.
- Alınan burs 2026/27 akademik yılında kullanılmadır ve **ertelenemez**.
- Bursun kullanımı yalnızca Güz dönemiyle sınırlıdır; bu nedenle eğitim Ocak 2027'de başlatılamaz.

2026/27 akademik yılı bursları için son başvuru tarihi 24 Mart 2026 Salı, Kıbrıs saatiyle 23:59'dur.

Adaylar **sadece bir başvuru** yapabilirler. Birden fazla başvuru yapan adayların başvuruları reddedilecektir. **Online başvuru tamamlandıktan sonra kategori/alt kategorilerde değişiklik yapılamaz.**

1.3 Öncelikli Konular

Kıbrıs Türk toplumunun ekonomik gelişimine katkı sağlama ve Kıbrıs Türk toplumunu AB'ye daha fazla yakınlaştırma hedefleri doğrultusunda ilgili paydaşlarla istişare halinde gerçekleştirilen Beceri Açığı Analizi sonucunda 2025/26 akademik yılı için öncelikli konular listesi belirlenmiştir.

AB Burs Programı kapsamında konu seçenekleri bakımından herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Başvuru sahipleri istedikleri konu için başvuruda bulunabilirler.

Adaylar öncelikli konu listesinde bulunan herhangi bir konu alanında eğitim görmek için bursa başvuruda bulunabilirler. Öncelikli konulara başvuruları teşvik etmek amacıyla, eğitim için öncelikli konu listesinden seçim yapan tüm adayların toplam puanlarına Ek 7'de belirtilen puan katkı yöntemine uygun olarak **%5 puan** eklenecektir.

Eğitim görmeyi planlanan programın bir kaç modülünün öncelikli konu listesinden olması başvuru sahibini öncelikli konu alanına başvurur konumuna getirmez.

Öncelikli konuların tam listesi aşağıda verilmiştir. Başvuru yapacağınız konunun öncelikli konu listesindeki bir konuyla aynı olduğunu düşünüyor fakat konu başlığını öncelikli konu listesinde göremiyorsanız; başvurunuzu göndermeden önce euscholarships-cyprus@goethe.de adresine bir e-posta yazıp bu konu hakkında bize danışabilirsiniz.

Başvuru formunda belirtilen program konusunu öncelikli konu listesinden seçenler, benzer bir konu olsa bile, öncelikli konu listesi dışından bir konuyla değiştirmek için talepte bulunamazlar. Öncelikli olmayan bir konu alanına geçmek, Burs Programından diskalifiye olmanıza yol açacaktır.

Puan katkı uygulama yönteminin detayları için EK 7'ye bakınız.



ÖNCELİKLİ KONU LİSTESİ

Agriculture related priority subjects:

1. Agriculture
2. Hydrology / Water Management
3. Sustainable Mechanization of Agriculture
4. Software Engineering / Robotics in Agriculture
5. Zootechnics / Zootechnical Engineering
6. Animal Sciences
7. Veterinary Medicine

IT related priority subjects:

1. Artificial Intelligence / Machine Learning / Robotics
2. Digitalization / Innovation
3. Digital Transformation
4. Information Sciences
5. IT Security
6. Software Engineering
7. Computer Engineering
8. Embedded Systems
9. Smart Systems Engineering

Data/Statistics related priority subjects:

1. Data Science / Big Data
2. Statistics / Data Analysis

Business related priority subjects:

1. Business Development / Entrepreneurship
2. Digital Marketing
3. Finance / Investment
4. Sustainable Development

Energy/Environment related priority subjects:

1. Environmental Sciences
2. Sustainable Energy Technology
3. Urban Studies / Transportation Planning
4. Green Technologies
5. Waste Management and Circular Economy
6. Sustainable Engineering
7. Geophysics

EU Aid Programme relevant priority subjects:

1. Cultural Heritage
2. European Law
3. Translation / Interpretation between EU Languages and Turkish
4. Emergency Specialist
5. Innovative Education / Inclusive Education / Special Needs Education
6. Human Rights

Food and Health related topics:

1. Food Sciences
2. Food Safety
3. Laboratory Food Science
4. Oncology
5. Specialisation in Medicine: Gastroenterology, Rheumatology, Nephrology, Hematology, Cardiology, Pediatrics, Endocrinology



1.4 Burs Miktarı ve Kategoriye / Alt kategoriye Göre Bütçe Dağılımı

Burslar, okul ücreti, yaşam ve seyahat masraflarına katkı sağlamak üzere hibe edilecektir (Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim görmeyi seçen bursiyerlere seyahat ödeneği verilmeyecektir).

Avrupa Komisyonu'nun 2026/27 Çağrısı kapsamında sağlayacağı toplam hibe miktarı yaklaşık 1,929,807 Euro'dur. Hibe dağılımı kategorilere göre aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

- Toplam hibenin **%42'si lisans öncesi/lisans eğitime** harcanacaktır.
- Toplam hibenin **%38'i lisansüstü eğitime** harcanacaktır.
- Toplam hibenin **%20'i kısa dönemli programlara** harcanacaktır.

Her kategori/alt kategoride verilecek olan burs sayısı toplamı, aşağıda belirtilen değişkenlere bağlı olup bursların toplam sayısı seçim sürecinin sonunda belirlenmiş olacaktır:

- Ev sahibi ülke seçimi; grup 1, grup 2 veya grup 3 (*tablo 2'ye bakınız*)
- Ev sahibi üniversite/kurumda seçilen konunun eğitim ücreti
- Programın süresi (sadece kısa dönemli bursiyerler için)

Hibelerin kategorilere göre dağılımının yüzdelikleri konusunda nihai karar merci AB Burs Programı Onay Kurulu'dur.

1.5 Bursiyerlere Hibe Ödeneği

2026/27 Burs Çağrısı kapsamında, hibeler 3 kısımda ödenecektir;

- (1) Okul Harcı
- (2) Yaşam Ödeneği
- (3) Seyahat Ödeneği

(1) Okul Harcı

Okul harcında, azami bir miktar kısıtlaması bulunmaktadır. Bir yıllık akademik programa ödenecek olan azami miktar 7,000 Euro'dur. Okul harcının 7,000 Euro'dan fazla olması durumunda geriye kalan miktarı adayın kendisi karşılamakla yükümlüdür.

Öğrenim ücreti, bursiyerin ilgili eğitim kurumundan temin edeceği fatura ve ödeme kanıtını sunması üzerine bursiyere ödenecektir. Bursiyer, söz konusu belgeleri sözleşme makamı olan Goethe-Institut ile burs sözleşmesini imzalamadan önce sunmakla yükümlüdür. Bu durumda AB Burs Programı, burslunun eğitim kurumuna ödemiş olduğu ve geçerli olan miktarı, ödeme yapıldığını gösteren belge karşılığında bursluya iade edecektir. Goethe-Institut'ün, bursiyer adına eğitim kurumuna doğrudan ödeme yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bursiyerlerin, özellikle okul harçlarını ödemeleri hususunda, başka bir finansal kaynak; burs, sponsorluk ve/veya öğrenci yardımı bulmaları ve bu finansal kaynaktan faydalanma planları olması durumunda derhal AB Burs Programını bilgilendirmeleri gerekmektedir (*Detaylar için bölüm 7.3.8'e bakınız*). Hak sahibinin, okul harç ücretini, AB Bursu dışında farklı bir kaynaktan tedarik etmesi durumunda, Goethe- Institut sadece seyahat ve yaşam ödeneklerini ödemekle yükümlü olacaktır.



(2) Bir Akademik Yıl için Yaşam Ödeneği

Hak sahiplerine verilecek olan yaşam ödeneği miktarı, hak sahiplerinin eğitim görecekları ev sahibi ülkeye göre yapılacaktır. Aşağıdaki **Tablo 2** gidilecek ülke guruplarına göre bir akademik yıl için yapılacak olan toplam yaşam ödeneği miktarını göstermektedir.

1. GRUP ÜLKELER	2.GRUP ÜLKELER	3.GRUP ÜLKELER
DANİMARKA FİNLANDİYA İRLANDA LÜKSEMBURG İSVEÇ HOLLANDA FRANSA AVUSTURYA BELÇİKA	ALMANYA KIBRIS YUNANİSTAN İTALYA MALTA PORTEKİZ İSPANYA	SLOVAKYA BULGARİSTAN HIRVATİSTAN ESTONYA LETONYA LİTVANYA MACARİSTAN POLONYA ROMANYA SLOVENYA ÇEK CUMHURİYETİ
YAŞAM ÖDENEĞİ MİKTARI		
€11.500	€11.000	€8.500

Tablo 2 - Bir akademik yıl için AB ülke grubuna göre ayrılan yaşam ödeneği

Yıllık yaşam ödeneği bursiyerlere iki taksitte ödenecektir. İlk taksit, toplam yaşam ödeneğinin %80'i olup, bursiyerlerin Goethe-Institut ile burs sözleşmesini imzalamasından sonra ödenecektir. İkinci ve son taksit olan %20'lik miktar ise, bursiyerlerin, programlarını tamamlayıp portalda final raporu ile birlikte istenilen dökümanları göndermesinden sonra ödenecektir.

(3) Seyahat Ödeneği

Yurt dışına yolculuk yapacak bursiyerlere, yaşam ödeneğinin ilk taksiti ile birlikte, 1,000 Euro olan seyahat ödeneği verilecektir. Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim görmeyi seçen bursiyerlere seyahat ödeneği verilmeyecektir.

Bu Burs Programı kapsamında aile veya çocuk ödeneği bulunmamaktadır.



BÖLÜM 2- ŞARTLAR ve KOŞULLAR

2.1 Tüm Başvuru Sahipleri için Genel Uygunluk Kriterleri AB Burs Programı başvuru sahipleri aşağıdaki kriterlerin tümüne uygun olmalıdır:

- Kıbrıs Türk toplumuna ait olmalıdır
- Kıbrıs'ta doğmuş olmaları veya ebeveynlerinden birinin Kıbrıs'ta doğmuş olması gerekmektedir
- Kıbrıs'ta ikamet etmeleri gerekmektedir
- 2025/26 ve 2024/25 akademik yıllarında AB Burs Programından yararlanmamış olmaları gerekmektedir; bir yıllık akademik dil programlarından yararlananlar iki yıl koşulu aranmaksızın başvurularını yapabilirler

AB Burs Programından 2023/24, 2022/2023, 2021/2022, 2020/21, 2019/20, 2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15, 2013/14, 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/10, 2008/09, 2007/08, akademik yıllarında yararlanmış olanlar, herhangi bir AB ülkesi ve herhangi bir kategori için yeniden başvuru yapabilirler.

Daha önce burstan faydalanan 2026/27 akademik yılı için tekrar başvuru yapan adaylara puan eksiltme yöntemi uygulanacaktır (*puan eksiltme yönteminin detayları için EK 7'ye bakınız*).

2.2 PG Kategorisine Özel Uygunluk Kriterleri

- Tüm başvuru sahiplerinin Kıbrıs'taki bir ilkokul, ortaokul ve lisede veya Kıbrıs'ın kuzeyindeki bir üniversite/yükseköğretim kurumunda toplamda kümülatif en az 7 yıl tam zamanlı eğitim görmüş olmaları gerekmektedir. Başvuru sahibi 2025/26 akademik yılında halen öğrenci olarak kayıtlı ise, bu akademik yıl, başvuru sahibinin 7 yıl tam zamanlı öğrenim görmüş olma kriterini karşılayabilmesi için kabul edilecektir.
- Tüm mezunların, lisans veya lisansüstü diploma sahibi olmaları gerekmektedir
- Lisans ve lisansüstü son sınıf öğrencilerinin, en geç, Temmuz 2026 sonunda, lisans veya lisansüstü diplomalarını alacak durumda olmaları gerekmektedir.
- 2022/23 akademik yılından önce üniversiteden mezun olanların, Kıbrıs'ın kuzeyinde, Ocak 2021 ve Nisan 2026 yılları arasında, toplamda, kümülatif olarak en az 3 yıl çalışma deneyimine sahip olmaları gerekmektedir.

2.3 Genel Koşullar

Vize Gereksinimleri

- Gidilecek ev sahibi ülkenin vize istemesi halinde, talep edilen vizeyi almak bursluların sorumluluğu altındadır. AB Burs Programı bursiyerlere vize başvurusu ile ilgili danışmanlık servisi vermemektedir. Bu sebeple bursiyerlerin **vize başvurularında proaktif olmaları** ve ilgili elçiliklerin web sitelerini inceleyip vize başvuru süreci ve başvuru için istenen belgeler hakkında bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. Burs sözleşmesi imzalanmış olsa bile, burslunun gerekli vizeyi alamaması durumunda ise **Goethe-Institut burslunun vize işlemleri tamamlanana kadar ödeme yapmama ve burslunun gerekli vizeyi alamaması durumunda ise verilen bursu iptal etme hakkını saklı tutar.**
- Başvuru sahiplerinin, vize işleminin uzun sürebileceğini göz önünde bulundurarak vize başvuru sürecini derhal başlatmaları tavsiye edilir. Vize zorunluluğu olanların proaktif olmaları **çok önemlidir. Eğitim görülecek kurumun akademik yılının başında geçerli bir vizesi olmayan öğrenciler burs almaya uygun olmayacaktır.**



Çalışma/Kayıt ile ilgili Gereksinimler

- Halen çalışmakta olan adaylara, bursa başvurmadan önce, işten ayrılma/izin alma konusunda işverenleriyle gerekli görüşmeleri yapmaları tavsiye edilmektedir. Adayların, eğitim yapacakları dönem ve işlerine geri dönecekleri zamanla ilgili olarak sözleşmelerinden kaynaklanan hususları işverenleriyle netleştirmeleri gerekmektedir.
- Adaylar, seçtikleri programla/kursla/stajla ilgili her türlü işlem ve ayarlamaları, seçilen üniversite/okul/şirket/organizasyon veya kurumla kendileri yapmalıdır. Adaylara, bu işlemleri burs başvurusu sürecinde mümkün olan en kısa sürede yapmaları tavsiye edilir.

Diğer Gereksinimler

- Goethe-Institut, başarılı adaylardan, sundukları belgeleri netleştirme veya doğruluklarını destekleyecek ek belgeler ibraz etme ve bu belgelerin orijinalini kontrol etme hakkını saklı tutar. Belgelerde herhangi bir sahtelik bulunması halinde verilen burs iptal edilir.
- Bursiyerlerin, AB Burs Programı çerçevesinde organize edilen seyahat öncesi ve bilgilendirme toplantılarına katılmaları gereklidir. Ayrıca yapılacak kaynaştırma etkinlikleri, odak grup toplantıları vs. katılmaları beklenmektedir.
- Adayların, gidecekleri ülkede kalacakları süre boyunca sağlık sigortası da dahil olmak üzere gerekli sigortaları yaptırmaları kendi sorumluluklarıdır. Adayların eğitim görecekları ülkeye gittikten sonra ciddi sağlık sorunları veya maddi sıkıntılar yaşamaları halinde Goethe-Institut herhangi bir masraftan veya maddi kayıptan sorumlu tutulamaz.

BÖLÜM 3 –LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI TANIMI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ

3.1 Lisansüstü Eğitim Programları kategorisinde hangi eğitimi alabilirsiniz?

- Lisansüstü Sertifika
- Lisansüstü diploma
- Master programı*
- MPhil/PhD/Doktora

*tıp programındaki uzmanlık eğitimini kapsamaktadır.

PG Eğitiminin süresi ne kadar olmalıdır?

Programın süresi bir akademik yıl (en az 10 ay) olmalıdır. **Programın toplam süresi bir akademik yıldan fazla olsa bile AB Bursu, sadece bir akademik yılı kapsar.**

PG kategorisi altında kaç alt-kategori bulunmaktadır?

Lisansüstü Eğitim Programları (PG) kategorisi altında herhangi bir alt kategori bulunmamaktadır.

3.1.1 Lisansüstü Eğitim Programları (PG) için kimler başvurabilir?

- Üniversite/yükseköğretim kurumunda son sınıfa kayıtlı olup en geç Temmuz 2026 sonu mezun olacak olan lisans öğrencileri.
- Üniversite lisans veya lisansüstü mezunları.



- Kıbrıs'ın kuzeyinde veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversite/yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan lisansüstü öğrencileri.

3.2 PG için kimler başvuramaz?

- **AB üyesi bir ülkede halihazırda lisansüstü programa başlayıp** 2025/26 akademik yılında mezun olmayı beklemeyen öğrenciler. Örneğin, AB üyesi bir ülkede 2025/26 akademik yılında 2 yıllık lisansüstü programın 1. yılında veya 3 yıllık doktora programının 1 veya 2. yılında olanlar.

Önemli Hususlar

- Lisansüstü eğitim/araştırma yapmak isteyen doktora mezunları Kısa Dönemli Programlara (STP) başvurmalıdır.
- Burs programı şartları dahilinde 4 yıllık bir programın 3. yılına devam etmekte olan lisans öğrencileri için programlarının 4. yılı uygunluk kriterlerine göre lisansüstü olarak uygun görülebilir. Goethe-Institut standart süreli olmayan programları (örneğin, Diş Hekimliği, Tıp, Yüksek Mühendislik, Eczacılık gibi 3 veya 4 yıldan uzun süren programlar) inceleme, görüş alma ve karar verme yetkisini saklı tutar.

Yukarıda açıklanan Kategorilerin Özeti için EK 1'e bakınız.

BÖLÜM 4 – BAŞVURU SÜRECİ

AB Bursları için başvurular **YALNIZCA ONLINE** olarak yapılmaktadır. Başvuru formunun ve diğer belgelerin basılı kopyaları gerekmemektedir. Başvuru süreci Goethe-Institut'un online Goethe Application Portal (GAP) <https://gap-online.goethe.de/en-US/> aracılığıyla yönetilir ve başvuru sürecine başlamadan önce Goethe-Application Portal'ına kayıt olmak gerekmektedir.

Online başvuru portalı **15 Ocak 2026** tarihinde aktif olacaktır.

Online başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki bilgilere/belgelere ihtiyacınız olacaktır:

- Adaylar YALNIZCA bir tip bursa başvurabilirler.
- Vesikalık bir resim, kimlik kartı veya pasaport kopyası.
- Başvuru formuyla birlikte gerekli uygunluk belgeleri Goethe Application Portal'ına yüklenmelidir.

Online başvuru ve gerekli uygunluk belgelerinin portala yüklenme süresi 24 Mart 2026 Salı günü, Kıbrıs yerel saatiyle 23:59'a kadardır.

Zaman bitiminde online portal, başvurulara, otomatik olarak kapanacaktır. Posta veya e-posta ile gönderilen başvuru formları ve uygunluk belgeleri kabul edilmeyecektir.

Verilen süre içerisinde başvuru formunu doldurup gerekli uygunluk belgelerini başvuru portalına yüklemek adayların kendi sorumluluğundadır.

Goethe-Institut, gerekli uygunluk belgelerinin belirtilen zamanda tedarik edilmemesi durumunda, verilecek bursu iptal etme yetkisini saklı tutar. Başvuru adayları adına başkaları tarafından yapılacak; başvuru formundaki ve yüklenen belgelerdeki yanlış, hatalı veya eksik bilgiler nedeniyle doğabilecek mağduriyetlerden Goethe-Institut sorumlu tutulamaz.

Gerekli bilgileri içeren başvuru rehberi ve diğer belgelere ait detaylı bilgiyi resmi web sitemizde, www.euburs.eu **15 Ocak 2026 Perşembe** gününden itibaren bulabilirsiniz. Adaylara, **başvuru formlarını doldurmadan önce, AB Burs Programı Başvuru Rehberini** ve diğer adaylar tarafından



yöneltilen Sıkça Sorulan Sorular (FAQ) bölümünü, **dikkatlice okumaları** tavsiye edilir. Sıkça Sorulan Sorular ve bu sorulara verilen cevaplar web sitemizde yayınlanacaktır.

Adım Adım online başvuru rehberi ile ilgili detaylı bilgi için EK 2'ye bakınız.

BÖLÜM 5 – SEÇİM SÜRECİ VE BURS VERİLMESİ



Yukarıda da belirtildiği gibi, seçim süreci ve bursların verilmesi aşağıdaki gibidir:

5.1 Yazılı Sınavlar

PG kategorisine online başvuru yapan tüm adaylar, **Nisan 2026'da Lefkoşa'da** yapılacak olan yazılı sınava davet edileceklerdir. Sınav tarihi, saati ve yeri, online başvuru süreci kapandıktan sonra adaylara gönderilecek elektronik posta aracılığıyla bildirilecektir. Bu konuyla ilgili bilgiler, adaylara, ileri bir tarihte, web sitemizden de duyurulacaktır.

Adayların yazılı sınav için belirlenen günde şahsen Kıbrıs'ta olmaları için gerekli titizliği şahsen göstermeleri gerekmektedir. Bu konuda herhangi bir ayrıcalık yapılmayacaktır. **Adayların başvurularında kullandıkları kimlik kartlarını, kimlik tespiti için, sınav günü yanlarında getirmeleri zorunludur.**

Seçim süreci iki testi kapsamaktadır;

- Test 1- Sözel Sayısal ve Görsel-Uzamsal (VNVS) Test (%50)
- Test 2- Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme (%50)

Testlerin ağırlıkları her biri için %50 olarak alınacaktır. Bu testler, **tercihe göre İngilizce veya Türkçe** olarak alınabilmektedir. Adayların sınavları için kendilerine en güvendikleri dili seçmeleri önerilmektedir, Motivasyon odaklı yazılı değerlendirme tarafsız uzmanlar tarafından değerlendirilecektir.

5.2 Seçim Süreci

Yazılı sınavlardan sonra, adaylar VNVS testi ve Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme aldıkları toplam not değerine göre, kendi kategori/alt kategorileri içerisinde en yüksekten en düşüğe doğru sıralandırılacaklardır. Seçim süreci için her kategori/alt kategori için bir sıralama listesi oluşturulacaktır.

Her kategori/alt kategorinin sıralama listesinde yüksek not alan adaylar, söz konusu kategori için ve burslara ayrılmış toplam bütçe dahilinde burslara aday gösterileceklerdir.

5.3 Uygunluk Belgelerinin Kontrolü ve Burs Onayı

Uygunluk kontrolü, başvuru sahiplerinin *Bölüm 2* ve *Bölüm 3'te* belirtilen uygunluk kriterlerini karşıladıklarını teyit etmek için yapılır. Seçim sürecindeki başarı, adaya, uygunluk kontrolü yapılmadan önce AB Burs Programında hak sahipliği vermemektedir.



5.3.1 Uygunluk Kriterleri İçin Gerekli Belgeler

Tüm adaylardan, uygunluklarını kanıtlamak için aşağıda belirtilen belgeleri online başvuru sırasında portallarına yüklemeleri istenecektir. Belgeler İngilizce veya Türkçe olabilir. Çeviri gerekli değildir. *Başvuru esnasında istenilen belgelerin özeti için EK 4'de bakınız.*

- **Doğum Belgesi**

Adayın Kıbrıs Türk toplumuna tabi olduğunu ve Kıbrıs'ta doğduğunu gösteren doğum belgesinin kopyası (kimlik veya pasaport kabul edilmez). Eğer aday Kıbrıs dışında doğmuş ise, doğum belgesine ek olarak, ebeveynlerden birinin Kıbrıs Türk toplumuna tabi olup Kıbrıs'ta doğduğunu gösteren doğum belgesinin bir kopyası da portala yüklenmelidir. ***Tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **İkamet Belgesi**

Başvuru formunda belirtilen Kıbrıs'taki ikamet adresini kanıtlayan ikamet belgesi. Belge üzerindeki tarih güncel olmalı, 2025 yılından eski bir tarih olmamalıdır. ***Tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Kıbrıs'ta 7 yıllık eğitim kanıtı**

Okul ve/veya eğitim yetkililerinden alınmış; adayın, Kıbrıs'taki bir ilkokul, ortaokul, lisede veya Kıbrıs'ın kuzeyindeki bir yüksek öğrenim kurumunda toplamda en az 7 yıl, tam zamanlı eğitim almış olduğunu gösteren resmi belge. Başvuru sahibi 2025/26 akademik yılında halen kayıtlı bir öğrenci ise, bu akademik yıl, başvuru sahibinin 7 yıl tam zamanlı eğitim almış olma kriterini karşılayabilmesi için kabul edilecektir. Web sayfamızda bu amaç için eğitim kurumlarının kullanabileceği hazır bir şablon vardır. ***Tüm PG başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **2025/26 akademik yılı okul kayıt kanıtı**

Okuldan ve/veya eğitim yetkililerinden alınmış, adayın 2025/26 akademik yılında bir eğitim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunu gösteren resmi öğrenci belgesi veya son tamamlanan dönem için resmi not dökümü (transkript). Web sayfamızda bu amaç için eğitim kurumlarının kullanabileceği hazır bir şablon vardır. ***2025/26 akademik yılında bir eğitim kurumuna öğrenci olarak kayıtlı tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Alınan en son diploma/derece**

Adayın en son aldığı sertifika/diploma/derecenin bir kopyası (Lise, Lisans, Lisansüstü, Doktora vs.) ***Tüm mezun olmuş başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Kıbrıs'ın kuzeyinde 3 yıllık iş tecrübesi kanıtı (uygun olması durumunda)**

Kıbrıs'ın kuzeyinde Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında kümülatif toplamda 3 tam yıl çalışma tecrübesi olduğunu gösteren resmi belge. ***Yeni mezunlar ve yeni pratisyen hekim olanlar hariç tüm meslek sahipleri için gereklidir.***

3 yıllık iş tecrübesinin kanıtı olarak sunulması gereken belgelerin listesi aşağıdadır:

- Aday çalışmakta olan bir profesyonel ise, iş tanımının, iş yerindeki çalışma süresinin, iş adresinin, sorumluluk, yetki ve görevlerinin belirtildiği resmi bir belge istenmektedir. Çalışma belgesi/belgeleri, işverenin antetli kağıdında olmalı, işverenin iletişim bilgilerini içermeli, usulüne uygun olarak imzalanmalı ve tarihli olmalıdır.
- Aday kendi işyerinde çalışan (iş sahibi) ise, iş kayıt veya izin belgesi ile Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında Kıbrıs'ın kuzeyinde asgari toplam 3 yıl çalıştığını gösteren resmi belge/belgeler istenmektedir.
- Aday başvuru tarihinde çalışmıyor ise, adayın Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında Kıbrıs'ın kuzeyinde asgari toplam 3 yıl çalışmış olduğunu gösteren belge/belgeler istenmektedir.



- Başvuru sahiplerinin çalışma durumları, yukarıda belirtilen belgelere **ek olarak** resmi sosyal sigorta belgelerinin ibraz edilmesiyle de desteklenmelidir.

Zorunlu hizmetler iş tecrübesinden sayılabilmektedir.

5.4 Sonuçların Duyurulması

Sonuçlar **Temmuz 2026** başı duyurulacaktır. Sonuçlar, tüm adaylara, adayların başvuru portalından bildirilecektir.

Başvuru portalında seçim işleminin sonucunu belirten bir mektup (kabul mektubu, yedek listesi veya kabul edilmeyen mektubu) ve adayın sınav neticelerini bildiren bir rapor olacaktır. Yedek adayların portal raporunda ise, kendi kategori/alt kategorilerinde kaçınıcı yedek olduklarını gösteren bilgi de yer alacaktır.

Üçüncü kişilere, (ebeveyn ve sorumlu kişi) adayın müracaat tarihinde 18 yaşından küçük olması durumu haricinde bilgi verilmeyecektir. Sınav sonuçlarıyla ilgili bilgi, telefon aracılığıyla verilmeyecektir.

Burs alamayan adaylar, 'yedekler listesine' veya 'kabul edilmeyenler listesine' gireceklerdir. Bu durumdaki adaylar, sınav sonuçları hakkında daha fazla bilgi edinmek isterlerse, **sonuçların açıklanmasından itibaren en geç 15 gün içerisinde** euscholarships-cyprus@goethe.de adresine e-posta göndererek AB Burs Programı ekibinden randevu alabilirler. Soru kağıtları adaylara gösterilmeyecek ve geri bildirim yalnızca puanlarla ilgili olacaktır.

5.5 Burs ve Hibe Dağılımı

Genel puanlar hesaplanıp sıralama listesi oluşturulduktan sonra, bu listeler Program'ın Onay Komitesine sunulur. Onay Komitesi, AB Burs Programı ekibine önerilerini ilettikten sonra, sonuçlar başvuru sahiplerine bildirilir.

Goethe-Institut fonların azami ölçüde kullanılmasını sağlamak için kategori/alt kategoriler arasında fon dağılımını yeniden yapılandırma hakkını saklı tutar.

Sonuçların yayınlanması ve sözleşmelerin imzalanması arasındaki dönemde, burs listesindeki başarılı bir adayın herhangi bir sebepten ötürü bursu alamaması ya da herhangi bir kategoride, burs sayısını artıracak yeterli fon bulunması durumunda; listedeki sıra durumlarına bakılarak, sözleşme imzalamak için gerekli yükümlülükleri verilen son tarihe kadar yerine getiren yedek listedeki adaylara burs teklif edilecektir (*Bölüm 7'ye bakınız*). Her halukarda sırası gelen yedek adaylar ile iletişime geçildiğinde, yedek aday **15 gün içinde aşağıdakileri sağlamalıdır:**

- Programa ilişkin koşulsuz/koşullu kabul/davet mektubu/kabul/kayıt mektubu.
- gerektiği durumlarda vize başvurusu/onayı



BÖLÜM 6 - ADAYLAR İLE İLETİŞİM

Kıbrıs Türk toplumuna AB Burs Programını duyurmak için geniş kapsamlı bir kampanya yürütülecektir. Kıbrıs Türk toplumu içerisinde olup uzak yerlerde yaşayanlar da dahil olmak üzere, çeşitli hedef kitlelere ulaşabilmek için, yerel medya ile birlikte elektronik ve dijital araçlardan yararlanılacaktır. Potansiyel adayların burs rehberi, uygunluk kriterleri, başvuru yöntemi ve süreci konusunda bilgilendirilebilmeleri için kapsamlı bir web sayfası www.euburs.eu bulunmaktadır.

Potansiyel adaylara uygunluk kriterleri ve başvuru sürecini anlatmak için, bilgilendirme seminerleri (mümkün olduğu takdirde yüz yüze ve çevrimiçi) düzenlenecektir. Bu bilgilendirme seminerleri farklı bölgelerdeki liselere, üniversitelere ve mesleki kurumlara yönelik yapılacaktır. Ek olarak, bire bir veya küçük gruplara yönelik danışma toplantıları (mümkün olduğu takdirde yüz yüze ve çevrimiçi), randevulu olarak organize edilecektir.

Seminerler aşağıdaki gibi olacaktır;

- Bilgilendirme seansları/sunumları
- Halka açık bilgilendirme seminerleri/webinarları
- Danışma seansları
- AB'de eğitim sunumları

Bilgilendirme seminerleri ve etkinliklerin tarih ve yerlerini içeren detaylı bilgiler web sayfamız (www.euburs.eu), Facebook sayfamız (<https://www.facebook.com/Euburs.eu>) ve Instagram sayfamız ([euburs](https://www.instagram.com/euburs)) aracılığı ile duyurulacaktır.

AB ülkelerinde eğitim almak, AB ülkelerindeki üniversite ve kolejler, belirli programlar için gerekli olan eğitim dili ve finansal planlama konularında işe yarar bilgiler ve önerilere bu adresten erişebilirsiniz; <https://euburs.eu/study>

Burs başvurularının sona ermesinin ardından, adaylar ve AB Burs ekibi arasındaki iletişim, burs programının resmi e-posta adresi olan, euscholarships-cyprus@goethe.de ve/veya adayların portalı olan <https://gap-online.goethe.de/en-US/> aracılığıyla sağlanacaktır. Bu portal şifre korumalı olup, portala yüklenen veri ve bilgilere yalnızca adaylar erişebileceklerdir. Adaylar aşağıdakileri yerine getirmekle sorumludurlar;

- Başvuru formunda verilen e-posta adresi, telefon numarası ve posta adresi gibi iletişim bilgilerinin AB Burs süreci boyunca güncel ve hatasız olduğundan emin olmak
- Süreç boyunca e-postalarını düzenli olarak kontrol edip okumak
- Portallarını düzenli olarak ziyaret etmek

Hatalı, sorunlu veya geçersiz iletişim bilgilerinden dolayı iletilmeyen mesajlardan/mektuplardan AB Burs ekibi sorumlu tutulamaz.

Adaylar, AB Burs ekibi ile iletişime geçmek istediklerinde bunu kendileri yapmalı, araya üçüncü şahısları koymamalıdır. Bilgiler, veri ve bilgi koruma ilkesinden dolayı, 18 yaşından büyük olmaları şartıyla, yalnızca adayların kendilerine verilecektir (*EK 5'e bakınız*).

Aday sayısının çokluğundan ve değerlendirme sürecinin darlığından dolayı, telefon görüşmeleri sınırlı sayıda olacaktır.

İstisnai durumlarda adaylar, e-posta göndererek, AB Burs ekibinden biriyle yüz yüze veya çevrimiçi (online) görüşme talep edebilirler. Ofis saatlerimiz için www.euburs.eu adresini, ofis haritamız için ise <https://goo.gl/maps/uPZMF3F8e3ESWY2LA> sayfasını ziyaret ediniz.



BÖLÜM 7 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Burs için uygun bulunan tüm aday ve tüm yedek adayların, sözleşmelerini imzalamadan önce verilen son tarihe kadar, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekmektedir:

7.1 Portaldaki Program/Kurs Detayları Formunun Doldurulması

Tüm aday ve tüm yedek adayların portallarındaki program/kurs detay formunu doldurmaları gerekmektedir. Gidecekleri eğitim kurumunda seçtikleri öğrenim/eğitim programına kabul edildiklerini gösteren koşulsuz kabul/davet mektubunu veya seçtikleri programa kayıt olduklarını gösteren resmi belgeyi portallarına yüklemeleri gerekmektedir. Şartsız kabul/davet mektubu veya okul kayıt belgesi:

- Resmi olmalıdır, (başlıklı kağıtta, imzalı ve tarihli)
- Kabul alınan programın adını, başlama ve bitiş tarihini belirtmelidir
- Kabul alınan programın tam zamanlı olduğunu belirtmelidir
- Kabul alınan programın, eğer varsa, bir akademik yıl için ücretini belirtmelidir
- Haftalık ders saatinin en az 20 saat olduğunu belirtmelidir (sadece dil programları için)

Adaylar ve yedek liste adayları portala yükledikleri teklifi kabul ettiklerini beyan etmeli ve belirlenen son tarihe kadar, ev sahibi kuruma ödemeleri beklenen okul harcı hakkında bilgi vermeleri gerekmektedir.

Tüm aday ve tüm yedek adaylar için portallarındaki Program Detayları formunu doldurup, istenilen belgeleri portala yüklemeleri için belirlenen son tarih **Eylül 2026'dır**. Verilen son tarihe kadar şartsız kabul/davet mektubu olmayanlar, şartlı kabul/daveti veya bir eğitim kurumuna yaptıkları resmi başvuruyu ve kurumun bu başvuruyu incelemekte olduğunu belirten yazışmayı, **Eylül 2026'ya** kadar portallarına yüklemelidirler.

7.2 Portaldaki Banka Detayları Formu Doldurulmalı

Tüm aday ve tüm yedek adayların **kendi adlarına Euro para biriminde bir banka hesabı açmaları** ve portallarındaki banka detay formunu doldurmaları gerekmektedir. Doldurulan banka detayları formunun bir çıktısını alıp imzaladıktan sonra, portala yüklemeleri gerekmektedir. Adayların ve yedek adayların dikkat etmesi gereken hususlar;

- banka hesap ismi ve adayın başvuru formunda belirtmiş olduğu isim ve soy isim aynı olmalıdır
- banka, uluslararası çalışan ve geçerli IBAN numarası verebilecek bir banka olmalıdır
- bankaların burs parası havaleleri için talep ettikleri masraflar burs adaylarının yükümlülüğündedir

Tüm aday ve tüm yedek adaylar için portallarındaki Banka Detayları formunu doldurmaları için belirlenen son tarih **Ağustos 2026'dır**.

Verilen son tarihe kadar yukarıda belirtilen iki şartı da yerine getiren burs adaylarıyla burs sözleşmesini imzalamak için iletişime geçilip randevu verilecektir. **Eğer herhangi bir burs adayı, yukarıda belirtilen şartları, verilen en son tarihe kadar yerine getirmezse; Goethe-Institut, bursu, yedek listesinde sırası gelmiş ve yukarıda belirlenen koşulları zamanında yerine getirmiş adaya verme hakkını saklı tutar.** Goethe-Institut, sırası gelmiş; ama belirtilen ön koşulları zamanında yerine getirmemiş yedek adayı atlayıp istenilen koşulları yerine getirmiş olan bir sonraki yedek adaya bursu verecektir.

Tüm kategori ve alt kategorilerdeki yedek adaylar, durumlarında oluşabilecek herhangi bir değişiklikten, **2026 Eylül ayı sonundan** itibaren haberdar edilecektir. Yedek adayların, burs alıp alamayacaklarını



öğrenmelerinin, uzun bir zaman alabileceğinin farkında olmaları gerekmektedir. AB Burs Ofisi bu durumun yaratabileceği olumsuzluklardan sorumlu tutulamaz.

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Goethe-Institut, sözleşme imza tarihinde 18 yaşından küçük olan bireylerle sözleşme imzalamaz. Böyle bir durumda, Goethe-Institut, hak sahibinin ebeveynlerinden biriyle sözleşme imzalayacaktır.
- Burs alan adaylar burs sözleşmesini imzalamak için gerekli ön koşulları yerine getirdikleri zaman sözleşmeyi imzalamak üzere davet edilecektir. Adaylara, imzalamadan önce sözleşmelerini dikkatlice gözden geçirmeleri tavsiye edilmektedir.
- Gidilecek AB ülkesi tarafından vize istenmesi durumunda, sözleşme imzalanırsa bile Goethe-Institut vize işlemleri tamamlanana kadar hibeyi hak sahibine vermeyecektir.

7.3 Burs Miktarının Ödenmesi

Sözleşme imzalandıktan sonra, hibe ödeneği aşağıda belirtildiği gibi yapılacaktır:

- Okul Harcı - bursiyere yapılacaktır
- Yaşam Ödeneği - bursiyere yapılacaktır
- Seyahat Ödeneği -bursiyere yapılacaktır

7.3.1 Okul Harcı/Ücreti

7,000 Euro'ya kadar okul harcı, bursiyerin ilgili eğitim kurumundan temin edeceği fatura ve ödeme kanıtını sunması üzerine bursiyere ödenecektir.

7.3.2 Yaşam Ödeneği

Yaşam ödeneği bursiyere iki taksitte ödenecektir.

- Sözleşme imzalayan bursiyerlere, yaşam ödeneğinin ilk taksiti olan %80'lik miktarı; vize, okul kaydı, kayıt depozitosu gibi işlemleri tamamlayıp sözleşmeyi imzalamalarından sonraki ilk 30 gün içinde alacaklardır. Bursiyerlerin, programlarının başlamasını takiben 15 gün içinde, ev sahibi kuruma kayıt yaptıklarını gösteren resmi belgeyi portallarına yüklemeleri gerekmektedir. Goethe-Institut, gerekli belgeler yüklenene kadar, ödemeyi yapmama hakkına sahiptir.
- Yaşam ödeneğinin geriye kalan %20'lik miktarı, bursiyerin, programını tamamlayıp online final raporunu belirlenen son tarihe kadar teslim etmesinden sonra ödenecektir.

7.3.3 Seyahat Ödeneği

Seyahat ödeneği 1,000 Euro olup, yurt dışına gidecek olan bursiyerlere yaşam ödeneğinin ilk taksidiyle birlikte ödenecektir. Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim göreceğ olan bursiyerler seyahat ödeneği almayacaklardır.

7.3.4 Raporlar

Lisansüstü burslularının, aşağıda verilen detaylar doğrultusunda portallarındaki iki raporu tamamlamaları gerekmektedir:

- **Ara Rapor:** Burslular, portallarında bulunan online ara rapor formunu, devam etmekte oldukları eğitim kurumunda katıldıkları programın ilk yarı yılının çeşitli yönleri hakkında bilgi verecek şekilde doldurmalıdırlar. Ayrıca bursluların, kayıtlı oldukları programa halen devam ettiklerini kanıtlamak için; ilk yarı yılı kapsayan (programlarının ilk 5 ayı) not dökümü (transkript), gelişim raporu, devamlılık, vs. gibi resmi belgeyi/belgeleri portala yüklemeleri gerekmektedir. Ara



raporun doldurulup istenilen belgelerin portala yüklenmesi, bursluların programlarının en geç altıncı ayında tamamlanmalıdır.

- **Final Raporu:** Burslular, portallarında bulunan online final raporu formunu, genel devamlılık durumları, başarıları ve programlarının diğer yönleri hakkında detaylı bilgiler vererek doldurmalıdırlar. Ayrıca bursluların, burs döneminde takip ettikleri programı tamamladıklarını kanıtlamak için; not dökümü (transkript), mezuniyet belgesi, gelişim raporu, devamlılık, vs. gibi resmi belgeyi/belgeleri portala yüklemeleri gerekmektedir. Final raporu ve istenilen belgeler, programın tamamlanmasından sonra en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Sözleşmeler, raporlar vs. hakkındaki ek bilgiler, sözleşmelerin imzalanması öncesinde düzenlenecek kısa bir toplantıda burslulara aktarılacaktır.

7.3.5 Sözleşmenin İhlali - Geri Ödeme / Para İadesi

Sözleşme koşullarının yerine getirilmemesi veya ihlali durumunda (örneğin, raporları ve gerekli belgeleri göndermemek, kurslara/programlara devam etmemek vs.) AB Burs Programı ödenen burs miktarının bir kısmını veya tümünü geri isteyebilir.

Goethe-Institut, yazılı bir bilgilendirme notuyla, aşağıdaki hallerde bursu hemen sonlandırma yetkisine sahiptir:

- Gerekli belgeleri, ara rapor, final raporu ve diğer destekleyici belgeleri göndermemek
- Kayıt olduğuna dair resmi bir kanıt gösterememek
- Eğitim amaçlı gittiği kursa/programa devam etmemek
- Devam edilen eğitimle bağlantılı ya da değil; uygun olmayan davranışlarda bulunmak
- Programlarının gerekliliklerini yerine getirmemek
- Herhangi bir sebepten ötürü, devam etmekte olduğu üniversite/kurumdan atılmak
- Sahte belge vermek
- AB Burs Programını bilgilendirmeden programdan ayrılmak
- AB Burs Programının onayını almadan, başlangıçta başvuru programı bir başkasıyla değiştirmek
- AB Burs Programının onayını almadan, başlangıçta kayıt olunan üniversite/kurumu bir başkasıyla değiştirmek

Yukarıda belirtilen hallerden dolayı bursun sona erdirilmesi durumunda, AB Burs Programının burslulara karşı herhangi bir yükümlülüğü kalmayacak; kişinin kendisine hibe edilen burs miktarının tümünü veya belli bir yüzdeliğini iade etmesi gerekecektir. Ancak belirli şartlarda geri iade istenmez:

- Bursun kullanılamaması kayıtlı bir tıp uzmanı tarafından belirlenen sağlık sorunlarından kaynaklanmış ise.
- Goethe-Institut'un kendi takdir yetkisini kullanarak bursluyu bu durumdan muaf tutması halinde.

7.3.6 AB Burs Programından Çekilme

Burslular aşağıda belirtilen durumlarda, burs sürecinden çekilmiş sayılırlar:

- Sözleşme imzalanmadan önce bursu reddedip geri iade etme
- Sözleşmeyi imzalayıp programa başlamalarından itibaren geçen bir aylık süre içerisinde programa devam etmek istememe



- Verilen son tarihe kadar, portallarındaki banka ve program detayları formunu doldurup gerekli belgeleri (şartlı/şartsız kabul mektubu) yüklememe

Bu durumdaki bursluların, portallarında bulunan çekilme formunu (Withdrawal Form) doldurmaları gerekir. **AB Burs Ofisi, belirtilen süre içerisinde çekilme formunu doldurmayan adayları programdan geri çekme hakkına sahiptir.** Geri çekilme durumunda, burslular, eğer kendilerine bursun ilk taksiti ödenmiş ise, ödenen taksitin tamamını geri iade etmeyi kabul ederler.

7.3.7 Ev Sahibi Ülke, Ev Sahibi Kurum, Program Konu & Süre Değişikliği

Ev Sahibi Ülke ve Ev Sahibi Kurum Değişikliği

Burslular ve yedek adaylar, başvuru formunda belirttikleri AB ülkesini ve gitmek istedikleri eğitim kurumunu, burs sözleşmesini imzalamadan önce değiştirebilirler. Okul harcı ödemesi yapıldıktan sonra, üniversite/ kurum değişikliği yapılması mümkün değildir.

Konu Değişikliği

Burslular ve yedek adaylar, başvuru formunda belirttikleri eğitim almak istedikleri programın konusunu, yine benzer bir konu olmak şartıyla başka bir konu ile değiştirme talebinde bulunabilirler. **Ancak, başvuru formunda belirtilen program konusunu öncelikli konu listesinden seçenler, benzer bir konu olsa bile, öncelikli konu listesi dışından bir konuyla değiştirmek için talepte bulunamazlar. Öncelikli olmayan bir konu alanına geçmek, Burs Programından diskalifiye olmanıza yol açacaktır.**

Konu değişikliği yapmak isteyenler bu değişikliği yapmadan önce onay almak için AB Burs Program Ofisini yazılı olarak bilgilendirmelidirler. Onay almak için yazılı talepler, euscholarships-cyprus@goethe.de adresine yapılmalıdır.

7.3.8 Verilen Diğer Burslardan Yararlanma

Adayların, aynı zamanda bir başka enstitü, kurum, üniversite; yerel veya uluslararası otorite tarafından verilen bursu alabilmek için başvuru yapmalarında herhangi bir engel yoktur. Ancak böyle bir bursun, AB Burs Programında başarılı olan bir aday tarafından kabul edilmesi durumunda, söz konusu aday AB Burs programı altında burs alamayacaktır. Fakat söz konusu burslu, AB Burs Programı ve başka bir burs programı altında aldığı toplam miktarın, seçtiği öğrenim programına katılım için gerekli masrafları (eğer varsa okul harcı, konaklama ve seyahat masrafları) aşmadığını kanıtlarsa istisna yapılabilir.

Bursiyerlerin, özellikle okul harçlarını ödemeleri hususunda başka bir finansal kaynak; burs, sponsorluk veya öğrenci yardımına uygun bulunmaları ve bu finansal kaynaktan faydalanma planları olması durumunda derhal AB Burs Programını bilgilendirmeleri gerekmektedir. Hak sahibinin okul harcını AB Burslarının dışında farklı bir kaynaktan tedarik etmesi durumunda, Goethe-Institut sadece seyahat ve yaşam harcını ödemekle yükümlü olacaktır.



BÖLÜM 8 - İTİRAZLAR/ŞİKAYETLER/ÖNERİLER/YORUMLAR

Sonuçların duyurulmasını takip eden süreçte, değerlendirme sırasında yapılan bir hatadan veya yanlışlıktan dolayı başarısız olduğuna inanan bir aday, **sonuçların açıklanmasını takip eden 15 gün içerisinde AB Burs Programına resmi bir şikayette bulunabilir**. Şikayetin yazılı olarak yapılması gerekmektedir. AB Burs Program Ofisi, şikayeti veya itirazı aldığını üç iş günü içerisinde teyit edecek ve şikayetin veya itirazın alınmasından itibaren 45 gün içerisinde başvuruya yazılı olarak cevap verecektir.

Öneri ve yorumlarda bulunmak isteyen adaylar veya diğer ilgili taraflar, bu önerilerini e-posta yoluyla doğrudan AB Burs Programına, euscholarships-cyprus@goethe.de adresi aracılığıyla iletebilirler. AB Burs Program Ofisi bu e-postaları Avrupa Komisyonuna iletacaktır.

BÖLÜM 9 - 2026/27 ÇAĞRISI İÇİN ÖNGÖRÜLEN TAKVİM

Başvuru kabulüne başlama tarihi	15 Ocak 2026, Perşembe
Son başvuru tarihi	24 Mart 2026, Salı, Kıbrıs yerel saati 23:59
Yazılı Sınavlar (Sözel, Sayısal ve Görsel-Uzamsal Test ve Motivasyon Mektubu)	18-19 Nisan 2026
Sonuçların duyurulması	Temmuz 2026 başı
Sözleşme imzalama süreci	Ağustos-Aralık 2026 & devam eden süreç (kısa dönem programlar için)



BÖLÜM 10 – EKLER

EK 1	Kategoriler/Alt Kategorilerin Özeti
EK 2	Adım Adım Online Başvuru Rehberi
EK 3	Yazılı Sınavlar
EK 4	Online Başvuru Sırasında İstenen Belgeler
EK 5	Goethe-Institut İlke ve Politikaları
EK 6	PG/UG-1 ve PD/UG-2 Alt Kategorilerine Giren Lise, Kolej ve Meslek Okullarının Listesi
EK 7	Puanların Hesaplanmasında Uygulanan Yöntemler
EK 8	Açıklayıcı Sözlük