



EU SCHOLARSHIP PROGRAMME
FOR THE TURKISH CYPRIOT
COMMUNITY

KIBRIS TÜRK TOPLUMUNA YÖNELİK AB BURS PROGRAMI

**KISA DÖNEMLİ EĞİTİM PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ
2026/27 AKADEMİK YILI
SON BAŞVURU TARİHİ: 24 MART, 2026**



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



GOETHE
INSTITUT
Sprache. Kultur. Deutschland.



Başvurunuzu tamamlayıp göndermeden ÖNCE, Burs Programı Rehberini lütfen dikkatlice okuyunuz. Bu sayede, burs programının özelliklerini; uygunluk kriterleri ve gerekli belgelerin neler olduğunu; başvuru, değerlendirme ve seçme süreci ile sonuçların ne zaman ve nasıl duyurulacağını tam olarak anlayabilirsiniz.

Bu rehberin içeriği 2026/2027 AB Burs Programının temel koşullarını oluşturmaktadır. Ancak, öngörülemeyen durumlarda, bunların uygulanmasını mümkün olduğu kadar pratik kılmak için bazı uyarlamalar ve değişiklikler yapılabilir.

Goethe-Institut, programın herhangi bir aşamasında kurallar ve koşullar, seçme yöntemi ve süreçleri, sonuç bildirimleri, bütçenin kullanımı, uygunluk için gerekli olan belgeler, sözleşme imzalama ve sözleşme şartları, öngörülen takvim ve belirtilen teslim tarihileri de dahil olmak üzere her konuda değişiklik ve ayarlama yapma hakkını saklı tutar.

Sözleşme makamı olarak, Goethe-Institut öngörülemeyen durumlar nedeniyle bu Rehberde yer alan hususlarda yapacağı değişiklik veya ayarlamaların yol açacağı herhangi bir rahatsızlıktan dolayı sorumluluk taşımayacaktır.

Bu yayının içeriği sadece Goethe-Institut'un sorumluluğu altında olup, hiçbir şekilde, Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.



İÇERİK LİSTESİ

KISALTMA LİSTESİ	4
BÖLÜM 1 - BURSLARA GENEL BAKIŞ	5
ÖNCELİKLİ KONU LİSTESİ	7
BÖLÜM 2- ŞARTLAR ve KOŞULLAR	11
BÖLÜM 3 - KISA DÖNEMLİ PROGRAMLAR TANIMI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ	12
BÖLÜM 4 - BAŞVURU SÜRECİ	13
BÖLÜM 5 - SEÇİM SÜRECİ VE BURS VERİLMESİ	14
BÖLÜM 6 - ADAYLAR İLE İLETİŞİM	17
BÖLÜM 7 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ	18
BÖLÜM 8 - İTİRAZLAR/ŞİKAYETLER/ÖNERİLER/YORUMLAR	22
BÖLÜM 9 - 2026/27 ÇAĞRISI İÇİN ÖNGÖRÜLEN TAKVİM	22
BÖLÜM 10 - EK BİLGİ	23



KISALTMA LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
FL	Bir Akademik Yıl Dil Programları (Full Academic Year Language Study)
GAP	Goethe Application Portal
IMAT	Uluslararası Tıp Eğitimi Kabul Sınavı (International Medical Admissions Test)
KTt	Kıbrıs Türk Toplumu
PD	Lisans Öncesi Programı (Pre-degree Study)
PG	Lisansüstü Eğitim Programı (Postgraduate Study)
SSS	Sıkça Sorulan Sorular
STP	Kısa Süreli Eğitim Programı (Short-term Programme)
UG	Lisans Programı (Undergraduate Study)
VNVS	Sözel Sayısal ve Görsel-Uzamsal (Verbal Numerical and Visual-Spatial)



BÖLÜM 1 – BURSLARA GENEL BAKIŞ

1.1 Giriş

Kıbrıs Türk toplumunu (KTt) Avrupa Birliği'ne (AB) yakınlaştırma hedefi doğrultusunda, 2007 yılından bu yana Kıbrıs Türk toplumu için AB Burs Programı, Kıbrıs Türk toplumu üyelerine Avrupa Birliği'nde eğitim ve öğrenim görebilmeleri için burslar sağlamaktadır. Avrupa Birliği, Kıbrıs'ın kuzeyindeki Kıbrıslı Türk öğrencilere, mezunlara ve profesyonellere burs hibesi sağlayacaktır. AB Burs Programının iki ana hedefi vardır:

- Kıbrıs Türk Toplumu ve Avrupa Birliği arasındaki sosyal bağları güçlendirmek ve aynı zamanda Avrupa Birliği'ni, değerlerini ve kültürel çeşitliliğini anlayıp deneyimleme fırsatı sunmak;
- Özellikle iş gücü becerileri ile işverenlerin ihtiyaç duyduğu beceriler arasındaki açığın kapatılmasına yardımcı olarak Kıbrıs Türk Toplumunda ekonomik kalkınmayı artırmak.

1.2 Burs Çeşitleri

Bu çağrı kapsamında verilecek **3 Tip** burs aşağıdaki Tablo'da sunulmaktadır:

	Program	Süresi
TİP 1	Lisans öncesi ve Lisans	Bir akademik yıl
TİP 2	Lisansüstü	Bir akademik yıl
TİP 3	Kısa dönem	Kısa dönem 2-6 ay

Tablo 1- Burs tipleri tanımı

Bu rehber sadece TİP 3 burslarını kapsayan Kısa Dönemli Eğitim Programları (2-6 ay) içindir (Kategori STP).

Bu tip altındaki burs sahipleri **2026/27 Akademik Yılı'nda**, Kıbrıs'ın kuzeyi dışında, AB üyesi bir ülkede bir üniversite veya dengi akademik veya profesyonel bir kurumda veya eğitim/araştırma merkezinde **en az 2, en çok 6 ay olmak kaydıyla kısa süreli programlara, mesleki eğitim/staj, dil kursu, araştırma veya doktora sonrası çalışmalara** katılabileceklerdir.

Önemli Not:

Kısa dönemli programlara başvuracak adaylar, katılacakları programın bitiş tarihini **en geç 15 Eylül 2027** olacak şekilde ayarlamalıdır. Örneğin 2 aylık bir programa katılmayı planlayanlar programlarını **15 Eylül 2027'de** tamamlayabilmek için en **geç Temmuz 2027** ortası, 6 aylık bir programa katılmayı planlayanlar ise en geç **Mart 2027** ortası programlarına başlamak durumundadırlar. **Burs ertelenemez.**



Lütfen aşağıdaki hususları dikkate alınız:

Burs en az 2, en çok 6 aylık bir dönemi kapsamaktadır.

- Seçilen program tam zamanlı olmalıdır.
- Uzaktan eğitim ve/veya yarı zamanlı programlar kabul edilmemektedir.
- Dil kurslarının ders saatinin haftada en az 20 saat olması gerekmektedir.

2026/27 akademik yılı bursları için son başvuru tarihi 24 Mart 2026 Salı, Kıbrıs saatiyle 23:59'dur.

Adaylar **sadece bir başvuru** yapabilirler. Birden fazla başvuru yapan adayların başvuruları reddedilecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra kategori/alt kategorilerde değişiklik yapılamaz.

1.3 Öncelikli Konular

Kıbrıs Türk toplumunun ekonomik gelişimine katkı sağlama ve Kıbrıs Türk toplumunu AB'ye daha fazla yakınlaştırma hedefleri doğrultusunda ilgili paydaşlarla istişare halinde gerçekleştirilen Beceri Açığı Analizi sonucunda 2025/26 akademik yılı için öncelikli konular listesi belirlenmiştir.

AB Burs Programı kapsamında konu seçenekleri bakımından herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Başvuru sahipleri istedikleri konu için başvuruda bulunabilirler.

Adaylar öncelikli konu listesinde bulunan herhangi bir konu alanında eğitim görmek için bursa başvuruda bulunabilirler. Öncelikli konulara başvuruları teşvik etmek amacıyla, eğitim için öncelikli konu listesinden seçim yapan tüm adayların toplam puanlarına Ek 7'de belirtilen puan katkı yöntemine uygun olarak **%5 puan** eklenecektir.

Eğitim görmeyi planlanan programın bir modülünün öncelikli konu listesinden olması başvuru sahibini öncelikli konu alanına başvurur konumuna getirmez.

Öncelikli konuların tam listesi aşağıda verilmiştir. Başvuru yapacağınız konunun öncelikli konu listesindeki bir konuyla aynı olduğunu düşünüyor fakat konu başlığını öncelikli konu listesinde göremiyorsanız; başvurunuzu göndermeden önce euscholarships-cyprus@goethe.de adresine bir e-posta yazıp bu konu hakkında bize danışabilirsiniz.

Başvuru formunda belirtilen program konusunu öncelikli konu listesinden seçenler, benzer bir konu olsa bile, öncelikli konu listesi dışından bir konuyla değiştirmek için talepte bulunamazlar. Öncelikli olmayan bir konu alanına geçmek, AB Burs Programından diskalifiye olmanıza yol açacaktır.

Puan katkı uygulama yönteminin detayları için EK 7'ye bakınız.



ÖNCELİKLİ KONU LİSTESİ

Agriculture related priority subjects:

1. Agriculture
2. Hydrology / Water Management
3. Sustainable Mechanization of Agriculture
4. Software Engineering / Robotics in Agriculture
5. Zootechnics / Zootechnical Engineering
6. Animal Sciences
7. Veterinary Medicine

IT related priority subjects:

1. Artificial Intelligence / Machine Learning / Robotics
2. Digitalization / Innovation
3. Digital Transformation
4. Information Sciences
5. IT Security
6. Software Engineering
7. Computer Engineering
8. Embedded Systems
9. Smart Systems Engineering

Data/Statistics related priority subjects:

1. Data Science / Big Data
2. Statistics / Data Analysis

Business related priority subjects:

1. Business Development / Entrepreneurship
2. Digital Marketing
3. Finance / Investment
4. Sustainable Development

Energy/Environment related priority subjects:

1. Environmental Sciences
2. Sustainable Energy Technology
3. Urban Studies / Transportation Planning
4. Green Technologies
5. Waste Management and Circular Economy
6. Sustainable Engineering
7. Geophysics

EU Aid Programme relevant priority subjects:

1. Cultural Heritage
2. European Law
3. Translation / Interpretation between EU Languages and Turkish
4. Emergency Specialist
5. Innovative Education / Inclusive Education / Special Needs Education
6. Human Rights

Food and Health related topics:

1. Food Sciences
2. Food Safety
3. Laboratory Food Science
4. Oncology
5. Specialisation in Medicine: Gastroenterology, Rheumatology, Nephrology, Hematology, Cardiology, Pediatrics, Endocrinology



1.4 Burs Fonu Miktarı ve Kategoriye / Alt kategoriye Göre Bütçe Dağılımı

Burslar, okul ücreti, yaşam ve seyahat masraflarına katkı sağlamak üzere hibe edilecektir (Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim görmeyi seçen bursiyerlere seyahat ödeneği verilmeyecektir).

Avrupa Komisyonu'nun 2026/27 Çağrısı kapsamında sağlayacağı toplam hibe miktarı yaklaşık 1,929,807 EURO'dur. Hibe dağılımı kategorilere göre aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

- Toplam hibenin **%42'si lisans öncesi/lisans eğitime** harcanacaktır.
- Toplam hibenin **%38'i lisansüstü eğitime** harcanacaktır.
- Toplam hibenin **%20'i kısa dönemli programlara** harcanacaktır.

Her kategori/alt kategoride verilecek olan burs sayısı toplamı, aşağıda belirtilen değişkenlere bağlı olup bursların toplam sayısı seçim sürecinin sonunda belirlenmiş olacaktır:

- Ev sahibi ülke seçimi; grup 1, grup 2 veya grup 3 (*tablo 2&3'ye bakınız*)
- Ev sahibi üniversite/kurumda seçilen konunun eğitim ücreti
- Programın süresi (sadece kısa dönemli bursiyerler için)

Hibelerin kategorilere göre dağılımının yüzdelikleri konusunda nihai karar merci AB Burs Programı Onay Kurulu'dur.

1.5 Bursiyerlere Hibe Ödeneği

2025/26 Burs Çağrısı kapsamında, hibeler 3 kısımda ödenecektir;

- (1) Okul Harcı
- (2) Yaşam Ödeneği
- (3) Seyahat Ödeneği

(1) Okul Harcı

Okul harcında azami okul harcı, orantılı olarak hesaplanacaktır, lütfen aşağıdaki **Tablo 3'e** bakınız.

Öğrenim ücreti, bursiyerin ilgili eğitim kurumundan temin edeceği fatura ve ödeme kanıtını sunması üzerine bursiyere ödenecektir. Bursiyer, söz konusu belgeleri sözleşme makamı olan Goethe-Institut ile burs sözleşmesini imzalamadan önce sunmakla yükümlüdür. Bu durumda AB Burs Programı, burslunun eğitim kurumuna ödemiş olduğu ve geçerli olan miktarı, ödeme yapıldığını gösteren belge karşılığında bursluya iade edecektir. Goethe-Institut'un, bursiyer adına eğitim kurumuna doğrudan ödeme yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bursiyerlerin, özellikle okul harçlarını ödemeleri hususunda, başka bir finansal kaynak; burs, sponsorluk ve/veya öğrenci yardımı bulmaları ve bu finansal kaynaktan faydalanma planları olması durumunda derhal AB Burs Programını bilgilendirmeleri gerekmektedir. (*Detaylar için bölüm 7.3.8'e bakınız*). Hak sahibinin, okul harç ücretini, AB Bursu dışında farklı bir kaynaktan tedarik etmesi durumunda, Goethe- Institut sadece seyahat ve yaşam ödeneklerini ödemekle yükümlü olacaktır.



(2) Kısa Dönemli Programlar için Yaşam Ödeneği

Hak sahiplerine verilecek olan yaşam ödeneği miktarı, hak sahiplerinin eğitim görecekları ev sahibi ülkeye göre yapılacaktır. Aşağıdaki **Tablo 2** gidilecek ülke gruplarını göstermektedir. **Tablo 3** ise Kısa Dönemli Programlar için yapılacak olan toplam yaşam ödeneği miktarını göstermektedir.

Yaşam ödeneği bursiyerlere iki taksitte ödenecektir. İlk taksit, toplam yaşam ödeneğinin %80'i olup, bursiyerlerin Goethe-Institut ile burs sözleşmesini imzalamasından sonra ödenecektir. İkinci ve son taksit olan %20'lik miktar ise, bursiyerlerin, programlarını tamamlayıp portalda final raporu ile birlikte istenilen dökümanları göndermesinden sonra ödenecektir.

1.GRUP ÜLKELER	2.GRUP ÜLKELER	3.GRUP ÜLKELER
DANİMARKA	ALMANYA	SLOVAKYA
FİNLANDİYA	KIBRIS	BULGARİSTAN
İRLANDA	YUNANİSTAN	HİRVATİSTAN
LUKSEMBURG	İTALYA	ESTONYA
İSVEÇ	MALTA	LETONYA
HOLLANDA	PORTEKİZ	LİTVANYA
FRANSA	İSPANYA	MACARİSTAN
AVUSTURYA		POLONYA
BELÇİKA		ROMANYA
		SLOVENYA
		ÇEK CUMHURİYETİ

Tablo 2 - AB Ülke grupları



	SÜRESİ (AY)	YAŞAM ÖDENEĞİ	OKUL HARCİ	SEYAHAT ÖDENEĞİ	TOPLAM
1. GRUP ÜLKELER	6	€6,900	€6,000	€1,000	€13,900
	5	€5,750	€5,000	€1,000	€11,750
	4	€4,600	€4,000	€1,000	€9,600
	3	€3,450	€3,000	€1,000	€7,450
	2	€2,300	€2,000	€1,000	€5,300
2. GRUP ÜLKELER	6	€6,600	€6,000	€1,000	€13,600
	5	€5,500	€5,000	€1,000	€11,500
	4	€4,400	€4,000	€1,000	€9,400
	3	€3,300	€3,000	€1,000	€7,300
	2	€2,200	€2,000	€1,000	€5,200
3. GRUP ÜLKELER	6	€5,100	€6,000	€1,000	€12,100
	5	€4,250	€5,000	€1,000	€10,250
	4	€3,400	€4,000	€1,000	€8,400
	3	€2,550	€3,000	€1,000	€6,550
	2	€1,700	€2,000	€1,000	€4,700

Tablo 3- Kısa Dönemli Programlar (STP) için, programın süresine ve AB ülkesinin grubuna göre ayrılan Okul Harcı ve Yaşam Ödeneği

(3) Seyahat Ödeneği

Yurt dışına yolculuk yapacak bursiyerlere, yaşam ödeneğinin ilk taksiti ile birlikte, 1,000 Euro olan seyahat ödeneği verilecektir. Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim görmeyi seçen bursiyerlere seyahat ödeneği verilmeyecektir.

Bu Burs Programı kapsamında aile veya çocuk ödeneği bulunmamaktadır.



BÖLÜM 2- ŞARTLAR ve KOŞULLAR

2.1 Tüm Başvuru Sahipleri için Genel Uygunluk Kriterleri AB Burs Programı başvuru sahipleri aşağıdaki kriterlerin tümüne uygun olmalıdır:

- Kıbrıs Türk toplumuna ait olmalıdır
- Kıbrıs'ta doğmuş olmaları veya ebeveynlerinden birinin Kıbrıs'ta doğmuş olması gerekmektedir
- Kıbrıs'ta ikamet etmeleri gerekmektedir
- 2025/26 ve 2024/25 akademik yıllarında AB Burs Programından yararlanmamış olmaları gerekmektedir; bir yıllık akademik dil programlarından yararlananlar iki yıl koşulu aranmaksızın başvurularını yapabilirler

AB Burs Programından 2023/24, 2022/23, 2021/22, 2020/21, 2019/20, 2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15, 2013/14, 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/10, 2008/09, 2007/08, akademik yıllarında yararlanmış olanlar, herhangi bir AB ülkesi ve herhangi bir kategori için yeniden başvuru yapabilirler.

Daha önce burstan faydalanıp 2026/27 akademik yılı için tekrar başvuru yapan adaylara puan eksiltme yöntemi uygulanacaktır (*puan eksiltme yönteminin detayları için EK 7'ye bakınız*).

2.2 STP Kategorisine Özel Uygunluk Kriterleri

- Mesleki eğitim/staj/dil kursuna başvuracakların en az lise diploması/okul bitirme sertifikasına, araştırma programına başvuracakların en az üniversite diplomasına ve doktora sonrası eğitim/araştırma programlarına başvuracakların en az PhD/doktora derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Meslek sahiplerinin Kıbrıs'ın kuzeyinde Ocak 2021 ve Nisan 2026 yılları arasında toplam kümülatif en az 3 yıl çalışma deneyimine sahip olmaları gerekmektedir.
- Lisansüstü öğrencilerinin; yakın tarihte mezun olmuş doktora mezunlarının; 2025/26 akademik yılında pratisyen hekim olmaya hak kazanacak son sınıf tıp öğrencilerinin; ve 2024/25, 2023/24 veya 2022/23 akademik yıllarında pratisyen hekim olmaya hak kazananların; Kıbrıs'taki bir ilkokul, ortaokul, lisede veya Kıbrıs'ın kuzeyindeki bir üniversite/ yüksek öğrenim kurumunda toplamda kümülatif en az 7 yıl tam zamanlı eğitim görmüş olmaları gerekmektedir. Başvuru sahibi 2025/26 akademik yılında halen öğrenci olarak kayıtlı ise, bu akademik yıl, başvuru sahibinin 7 yıl tam zamanlı öğrenim görmüş olma kriterini karşılayabilmesi için kabul edilecektir.

2.3 Genel Koşullar

Vize Gereksinimleri

- Gidilecek ev sahibi ülkenin vize istemesi halinde, talep edilen vizeyi almak bursluların sorumluluğu altındadır. AB Burs Programı bursiyerlere vize başvurusu ile ilgili danışmanlık servisi vermemektedir. Bu sebeple bursiyerlerin **vize başvurularında proaktif olmaları** ve ilgili elçiliklerin web sitelerini inceleyip vize başvuru süreci ve başvuru için istenen belgeler hakkında bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. Burs sözleşmesi imzalanmış olsa bile, burslunun gerekli vizeyi alamaması durumunda ise Goethe-Institut burslunun vize işlemleri tamamlanana kadar ödeme yapmama ve burslunun gerekli vizeyi alamaması durumunda ise verilen bursu iptal etme hakkını saklı tutar.



- Başvuru sahiplerinin, vize işleminin uzun sürebileceğini göz önünde bulundurarak vize başvuru sürecini derhal başlatmaları tavsiye edilir. Vize zorunluluğu olanların proaktif olmaları **çok önemlidir. Eğitim görülecek kurumun akademik yılının başında geçerli bir vizesi olmayan öğrenciler burs almaya uygun olmayacaktır.**

Çalışma/Kayıt ile ilgili Gereksinimler

- Halen çalışmakta olan adaylara, bursa başvurmada önce, işten ayrılma/izin alma konusunda işverenleriyle gerekli görüşmeleri yapmaları tavsiye edilmektedir. Adayların, eğitim yapacakları dönem ve işlerine geri dönecekleri zamanla ilgili olarak sözleşmelerinden kaynaklanan hususları işverenleriyle netleştirmeleri gerekmektedir.
- Adaylar, seçtikleri programla/kursla/stajla ilgili her türlü işlem ve ayarlamaları, seçilen üniversite/okul/şirket/örgüt veya kurumla kendileri yapmalıdır. Adaylara, bu işlemleri burs başvurusu sürecinde mümkün olan en kısa sürede yapmaları tavsiye edilir.

Diğer Gereksinimler

- Goethe-Institut, başarılı adaylardan, sundukları belgeleri netleştirme veya doğruluklarını destekleyecek ek belgeler ibraz etme ve bu belgelerin orijinini kontrol etme hakkını saklı tutar. Belgelerde herhangi bir sahtelik bulunması halinde verilen burs iptal edilir.
- Bursiyerlerin, AB Burs Programı çerçevesinde organize edilen seyahat öncesi ve bilgilendirme toplantılarına katılmaları gereklidir. Ayrıca yapılacak kaynaştırma etkinlikleri, odak grup toplantıları vs. katılmaları beklenmektedir.
- Adayların, gidecekleri ülkede kalacakları süre boyunca sağlık sigortası da dahil olmak üzere gerekli sigortaları yaptırmaları kendi sorumluluklarıdır. Adayların eğitim görecekları ülkeye gittikten sonra ciddi sağlık sorunları veya maddi sıkıntılar yaşamaları halinde Goethe-Institut herhangi bir masraftan veya maddi kayıptan sorumlu tutulamaz.

BÖLÜM 3 – KISA DÖNEMLİ PROGRAMLAR TANIMI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ

3.1 Kısa Dönemli Program kategorisinde (STP) ne yapabilir/hangi eğitimi alabilirsiniz?

- Mesleki eğitim/staj
- Araştırma
- Doktora sonrası eğitim
- Herhangi bir resmi AB dili kursu

Kısa Dönemli Programın süresi ne kadar olmalıdır?

Programın süresi **en az 2, en çok 6 ay olmalıdır.**

Kısa Dönemli Programın altında kaç alt-kategori bulunmaktadır?

Kısa Dönemli Program (STP) kategorisi altında herhangi bir alt kategori bulunmamaktadır.

3.1.1 Kısa Dönemli Programlar (STP) için kimler başvurabilir?

- Kıbrıs'ın kuzeyinde ikamet eden ve çalışan profesyoneller*, akademisyenler/araştırmacılar



- Başvuru sırasında Kıbrıs'ın kuzeyinde veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversite/yükseköğretim kurumunda yüksek lisans programına halihazırda kayıtlı olanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece araştırma ve doktora sonrası eğitim için başvuru yapabilirler.
- 2024/25, 2023/24 veya 2022/23 akademik yıllarında Kıbrıs'ın kuzeyindeki veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversitelerde doktora derecesini tamamlayanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece araştırma ve doktora sonrası eğitim için başvuru yapabilirler.
- 2025/26 akademik yılında tıp eğitimini tamamlayıp pratisyen hekim olmaya hak kazanacak olanlar ve tıp eğitimini 2024/25, 2023/24 veya 2022/23 akademik yıllarında tamamlayıp pratisyen hekim olanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece resmi bir AB dil kursu için başvuru yapabilirler.

*Profesyoneller, çalışmakta olan, kendi işinde çalışmakta olan veya başvuru sırasında işsiz olanları kapsamaktadır.

Önemli Hususlar

Kısa dönemli programlar için seçilen kurum/enstitünün, bir AB ülkesinde resmi olarak kayıtlı olması gerekmektedir. Kurumun, AB dışında uluslararası kayıtlı olması durumunda, kurumun uygunluğunu onaylamak Goethe-Institut'un takdirine kalmıştır.

Yukarıda açıklanan Kategorilerin Özeti için EK 1'e bakınız.

BÖLÜM 4 – BAŞVURU SÜRECİ

AB Bursları için başvurular YALNIZCA ONLINE olarak yapılmaktadır. Başvuru formunun ve diğer belgelerin basılı kopyaları gerekmemektedir. Başvuru süreci Goethe-Institut'un online Goethe Application Portal (GAP) <https://gap-online.goethe.de/en-US/> aracılığıyla yönetilir ve başvuru sürecine başlamadan önce Goethe-Application Portal'ına kayıt olmak gerekmektedir.

Online başvuru portalı 15 Ocak 2026 tarihinde aktif olacaktır.

Online başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki bilgilere/belgelere ihtiyacınız olacaktır:

- Adaylar YALNIZCA bir tip bursa başvurabilirler.
- Vesikalık bir resim, kimlik kartı veya pasaport kopyası.
- Başvuru formuyla birlikte gerekli uygunluk belgeleri Goethe Application Portal'ına yüklenmelidir.
- **Online başvuru ve gerekli uygunluk belgelerinin portala yüklenme süresi 24 Mart 2026 Salı günü, Kıbrıs yerel saatiyle 23:59'a kadardır.**

Zaman bitiminde online portal, başvurulara, otomatik olarak kapanacaktır. Posta veya e-posta ile gönderilen başvuru formları ve uygunluk belgeleri kabul edilmeyecektir.

Verilen süre içerisinde başvuru formunu doldurup gerekli uygunluk belgelerini başvuru portalına yüklemek adayların kendi sorumluluğundadır.

Goethe-Institut, gerekli uygunluk belgelerinin belirtilen zamanda tedarik edilmemesi durumunda, verilecek bursu iptal etme yetkisini saklı tutar. Başvuru adayları adına başkaları tarafından yapılacak; başvuru formundaki ve yüklenen belgelerdeki yanlış, hatalı veya eksik bilgiler nedeniyle doğabilecek mağduriyetlerden Goethe-Institut sorumlu tutulamaz.



Gerekli bilgileri içeren başvuru rehberi ve diğer belgelere ait detaylı bilgiyi resmi web sitemizde, www.euburs.eu **15 Ocak 2026 Perşembe** gününden itibaren bulabilirsiniz. Adaylara, **başvuru formlarını doldurmadan önce, AB Burs Programı Başvuru Rehberini** ve diğer adaylar tarafından yöneltilen Sıkça Sorulan Sorular (FAQ) bölümünü, **dikkatlice okumaları** tavsiye edilir. Sıkça Sorulan Sorular ve bu sorulara verilen cevaplar web sitemizde yayınlanacaktır.

Adım Adım online başvuru rehberi ile ilgili detaylı bilgi için EK 2'ye Bakınız.

BÖLÜM 5 - SEÇİM SÜRECİ VE BURS VERİLMESİ



Yukarıda da belirtildiği gibi, seçim süreci ve bursların verilmesi aşağıdaki gibidir:

5.1 Yazılı Sınavlar

STP kategorisine online başvuru yapan tüm adaylar, **Nisan 2026'da Lefkoşa'da** yapılacak olan yazılı sınava davet edileceklerdir. Sınav tarihi, saati ve yeri, online başvuru süreci kapandıktan sonra adaylara gönderilecek elektronik posta aracılığıyla bildirilecektir. Bu konuyla ilgili bilgiler, adaylara, ileri bir tarihte, web sitemizden de duyurulacaktır.

Adayların yazılı sınav için belirlenen günde şahsen Kıbrıs'ta olmaları için gerekli titizliği şahsen göstermeleri gerekmektedir. Bu konuda herhangi bir ayrıcalık yapılmayacaktır. **Adayların başvurularında kullandıkları kimlik kartlarını, kimlik tespiti için, sınav günü yanlarında getirmeleri gerekmektedir.**

Seçim süreci iki testi kapsamaktadır;

- Test 1- Sözel Sayısal ve Görsel-Uzamsal (VNVS) Test (%50)
- Test 2- Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme (%50)

Testlerin ağırlıkları her biri için %50 olarak alınacaktır. Bu testler, **tercihe göre İngilizce veya Türkçe** olarak alınabilmektedir. Adayların sınavları için kendilerine en güvendikleri dili seçmeleri önerilmektedir. Motivasyon odaklı yazılı değerlendirme tarafsız uzmanlar tarafından değerlendirilecektir.

5.2 Seçim Süreci

Yazılı sınavlardan sonra, adaylar VNVS testi ve Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirmeden aldıkları toplam not değerine göre, kendi kategori/alt kategorileri içerisinde en yüksekten en düşüğe doğru sıralandırılacaklardır. Seçim süreci için her kategori/alt kategori için bir sıralama listesi oluşturulacaktır.

Her kategori/alt kategorinin sıralama listesinde yüksek not alan adaylar, söz konusu kategori için ve burslara ayrılmış toplam bütçe dahilinde burslara aday gösterileceklerdir.



5.3 Uygunluk Belgelerinin Kontrolü ve Burs Onayı

Uygunluk kontrolü, başvuru sahiplerinin *Bölüm 2* ve *Bölüm 3'te* belirtilen uygunluk kriterlerini karşıladıklarını teyit etmek için yapılır. Seçim sürecindeki başarı, adaya, uygunluk kontrolü yapılmadan önce AB Burs Programında hak sahipliği vermemektedir.

5.3.1 Uygunluk Kriterleri İçin Gerekli Belgeler

Tüm adaylardan, uygunluklarını kanıtlamak için aşağıda belirtilen belgeleri online başvuru sırasında portallarına yüklemeleri istenecektir. Belgeler İngilizce veya Türkçe olabilir. Çeviri gerekli değildir. *Başvuru esnasında istenilen belgelerin özeti için EK 4'e bakınız.*

- **Doğum Belgesi**

Adayın Kıbrıs Türk toplumuna tabi olduğunu ve Kıbrıs'ta doğduğunu gösteren doğum belgesinin kopyası (kimlik veya pasaport kabul edilmez). Eğer aday Kıbrıs dışında doğmuş ise, doğum belgesine ek olarak, ebeveynlerden birinin Kıbrıs Türk toplumuna tabi olup Kıbrıs'ta doğduğunu gösteren doğum belgesinin bir kopyası da portala yüklenmelidir. ***Tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **İkamet Belgesi**

Başvuru formunda belirtilen Kıbrıs'taki ikamet adresini kanıtlayan ikamet belgesi. Belge üzerindeki tarih güncel olmalı, 2025 yılından eski bir tarih olmamalıdır. ***Tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Kıbrıs'ta 7 yıllık eğitim kanıtı**

Okul ve/veya eğitim yetkililerinden alınmış; adayın, Kıbrıs'taki bir ilkokul, ortaokul, lisede veya Kıbrıs'ın kuzeyindeki bir yüksek öğrenim kurumunda toplamda en az 7 yıl, tam zamanlı eğitim almış olduğunu gösteren resmi belge. Başvuru sahibi 2025/26 akademik yılında halen kayıtlı bir öğrenci ise, bu akademik yıl, başvuru sahibinin 7 yıl tam zamanlı eğitim almış olma kriterini karşılayabilmesi için kabul edilecektir. Web sayfamızda bu amaç için eğitim kurumlarının kullanabileceği hazır bir şablon vardır. ***Tüm 3 yıl çalışma deneyimi gerektirmeyen STP başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **2025/26 akademik yılı okul kayıt kanıtı**

Okuldan ve/veya eğitim yetkililerinden alınmış, adayın 2024/25 akademik yılında bir eğitim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunu gösteren resmi öğrenci belgesi veya son tamamlanan dönem için resmi not dökümü (transkript). Web sayfamızda bu amaç için eğitim kurumlarının kullanabileceği hazır bir şablon vardır. ***2025/26 akademik yılında bir eğitim kurumuna öğrenci olarak kayıtlı tüm başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Alınan en son diploma/derece**

Adayın en son aldığı sertifika/diploma/derecenin bir kopyası (Lise, Lisans, Lisans Üstü, Doktora vs.) ***Tüm mezun olmuş başvuru sahipleri için gereklidir.***

- **Kıbrıs'ın kuzeyinde 3 yıllık iş tecrübesi kanıtı (uygun olması durumunda)**

Kıbrıs'ın kuzeyinde Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında kümülatif toplamda 3 tam yıl çalışma tecrübesi olduğunu gösteren resmi belge. ***Yeni mezunlar ve yeni pratisyen hekim olanlar hariç tüm meslek sahipleri için gereklidir.***

3 yıllık iş tecrübesinin kanıtı olarak sunulması gereken belgelerin listesi aşağıdadır:

- Aday çalışmakta olan bir profesyonel ise, iş tanımının, iş yerindeki çalışma süresinin, iş adresinin, sorumluluk, yetki ve görevlerinin belirtiltiği resmi bir belge istenmektedir. Çalışma



belgesi/belgeleri, işverenin antetli kağıdında olmalı, işverenin iletişim bilgilerini içermeli, usulüne uygun olarak imzalanmalı ve tarihli olmalıdır.

- Aday kendi işyerinde çalışan (iş sahibi) ise, iş kayıt veya izin belgesi ile Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında Kıbrıs'ın kuzeyinde asgari toplam 3 yıl çalıştığını gösteren resmi belge/belgeler istenmektedir.
- Aday başvuru tarihinde çalışmıyor ise, adayın Ocak 2021 ve Nisan 2026 tarihleri arasında Kıbrıs'ın kuzeyinde asgari toplam 3 yıl çalışmış olduğunu gösteren belge/belgeler istenmektedir.
- Başvuru sahiplerinin çalışma durumları, yukarıda belirtilen belgelere **ek olarak** resmi sosyal sigorta belgelerinin ibraz edilmesiyle de desteklenmelidir.

Zorunlu hizmetler iş tecrübesinden sayılabilmektedir.

5.4 Sonuçların Duyurulması

Sonuçlar **Temmuz 2026** başı duyurulacaktır. Sonuçlar, tüm adaylara, adayların başvuru portalından bildirilecektir.

Başvuru portalında, seçim işleminin sonucunu belirten bir mektup (kabul mektubu, yedek listesi veya kabul edilmeyen mektubu) ve adayın sınav neticelerini bildiren bir rapor olacaktır. Yedek adayların portal raporunda ise, kendi kategori/alt kategorilerinde kaçınıcı yedek olduklarını gösteren bilgi de yer alacaktır.

Üçüncü kişilere, (ebeveyn ve sorumlu kişi) adayın müracaat tarihinde 18 yaşından küçük olması durumu haricinde bilgi verilmeyecektir. Sınav sonuçlarıyla ilgili bilgi, telefon aracılığıyla verilmeyecektir.

Burs alamayan adaylar, 'yedekler listesine' veya 'kabul edilmeyenler listesine' gireceklerdir. Bu durumdaki adaylar, sınav sonuçları hakkında daha fazla bilgi edinmek isterlerse **sonuçların açıklanmasından itibaren en geç 15 gün içerisinde** euscholarships-cyprus@goethe.de adresine e-posta göndererek AB Burs Programı ekibinden randevu alabilirler. Soru kağıtları adaylara gösterilmeyecek ve geri bildirim yalnızca puanlarla ilgili olacaktır.

5.5 Burs ve Hibe Dağılımı

Genel puanlar hesaplanıp sıralama listesi oluşturulduktan sonra, bu listeler Program'ın Onay Komitesine sunulur. Onay Komitesi, AB Burs Programı ekibine önerilerini ilettikten sonra, sonuçlar başvuru sahiplerine bildirilir.

Goethe-Institut fonların azami ölçüde kullanılmasını sağlamak için kategori/alt kategoriler arasında fon dağılımını yeniden yapılandırma hakkını saklı tutar.

Sonuçların yayınlanması ve sözleşmelerin imzalanması arasındaki dönemde, burs listesindeki başarılı bir adayın herhangi bir sebepten ötürü bursu alamaması ya da herhangi bir kategoride, burs sayısını artıracak yeterli fon bulunması durumunda; listedeki sıra durumlarına bakılarak, sözleşme imzalamak için gerekli yükümlülükleri verilen son tarihe kadar yerine getiren yedek listedeki adaylara burs teklif edilecektir (*Bölüm 7'ye bakınız*). Her halükarda sırası gelen yedek adaylar ile iletişime geçildiğinde, yedek aday **15 gün içinde aşağıdakileri sağlamalıdır:**

- Programa ilişkin koşulsuz/koşullu kabul/davet mektubu/kabul/kayıt mektubu.
- gerektiği durumlarda vize başvurusu/onayı



BÖLÜM 6 – ADAYLAR İLE İLETİŞİM

Kıbrıs Türk toplumuna AB Burs Programını duyurmak için geniş kapsamlı bir kampanya yürütülecektir. Kıbrıs Türk toplumu içerisinde olup uzak yerlerde yaşayanlar da dahil olmak üzere, çeşitli hedef kitlelere ulaşabilmek için, yerel medya ile birlikte elektronik ve dijital araçlardan yararlanılacaktır. Potansiyel adayların burs rehberi, uygunluk kriterleri, başvuru yöntemi ve süreci konusunda bilgilendirilebilmeleri için kapsamlı bir web sayfası www.euburs.eu bulunmaktadır.

Potansiyel adaylara uygunluk kriterleri ve başvuru sürecini anlatmak için, bilgilendirme seminerleri (mümkün olduğu takdirde yüz yüze ve çevrimiçi) düzenlenecektir. Bu bilgilendirme seminerleri farklı bölgelerdeki liselere, üniversitelere ve mesleki kurumlara yönelik yapılacaktır. Ek olarak, bire bir veya küçük gruplara yönelik danışma toplantıları (mümkün olduğu takdirde yüz yüze ve çevrimiçi), randevulu olarak organize edilecektir.

Seminerler aşağıdaki gibi olacaktır;

- Bilgilendirme seansları/sunumları
- Halka açık bilgilendirme seminerleri/webinarları
- Danışma seansları
- AB’de eğitim sunumları

Bilgilendirme seminerleri ve etkinliklerin tarih ve yerlerini içeren detaylı bilgiler web sayfamız (www.euburs.eu), Facebook sayfamız (<https://www.facebook.com/Euburs.eu>) ve Instagram sayfamız ([euburs](https://www.instagram.com/euburs)) aracılığı ile duyurulacaktır.

AB ülkelerinde eğitim almak, AB ülkelerindeki üniversite ve kolejler, belirli programlar için gerekli olan eğitim dili ve finansal planlama konularında işe yarar bilgiler ve önerilere bu adresten erişebilirsiniz; <https://euburs.eu/study>

Burs başvurularının sona ermesinin ardından, adaylar ve AB Burs ekibi arasındaki iletişim, burs programının resmi e-posta adresi olan, euscholarships-cyprus@goethe.de ve/veya adayların portalı olan <https://gap-online.goethe.de/en-US/> aracılığıyla sağlanacaktır. Bu portal şifre korumalı olup, portala yüklenen veri ve bilgilere yalnızca adaylar erişebileceklerdir. Adaylar aşağıdakileri yerine getirmekle sorumludurlar;

- Başvuru formunda verilen e-posta adresi, telefon numarası ve posta adresi gibi iletişim bilgilerinin AB burs süreci boyunca güncel ve hatasız olduğundan emin olmak
- Süreç boyunca e-postalarını düzenli olarak kontrol edip okumak
- Portallarını düzenli olarak ziyaret etmek

Hatalı, sorunlu veya geçersiz iletişim bilgilerinden dolayı iletilmeyen mesajlardan/mektuplardan AB Burs ekibi sorumlu tutulamaz.

Adaylar, AB Burs ekibi ile iletişime geçmek istediklerinde bunu kendileri yapmalı, araya üçüncü şahısları koymamalıdır. Bilgiler, veri ve bilgi koruma ilkesinden dolayı, 18 yaşından büyük olmaları şartıyla, yalnızca adayların kendilerine verilecektir (EK 5’e bakınız).

Aday sayısının çokluğundan ve değerlendirme sürecinin darlığından dolayı, telefon görüşmeleri sınırlı sayıda olacaktır.

İstisnai durumlarda adaylar, e-posta göndererek, AB Burs ekibinden biriyle yüz yüze veya çevrimiçi (online) görüşme talep edebilirler. Ofis saatlerimiz için www.euburs.eu adresini, ofis haritamız için ise <https://goo.gl/maps/uPZMF3F8e3ESWY2LA> sayfasını ziyaret ediniz.



BÖLÜM 7 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Burs için uygun bulunan tüm aday ve tüm yedek adayların, sözleşmelerini imzalamadan önce verilen son tarihe kadar, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekmektedir:

7.1 Portaldaki Program/Kurs Detayları Formunun Doldurulması

Tüm aday ve tüm yedek adayların portallarındaki program/kurs detay formunu doldurmaları gerekmektedir. Gidecekleri eğitim kurumunda seçtikleri öğrenim/eğitim programına kabul edildiklerini gösteren koşulsuz kabul/davet mektubunu veya seçtikleri programa kayıt olduklarını gösteren resmi belgeyi portallarına yüklemeleri gerekmektedir. Şartsız kabul/davet mektubu veya okul kayıt belgesi;

- Resmi olmalıdır, (başlıklı kağıtta, imzalı ve tarihli)
- Kabul alınan programın adını, başlama ve bitiş tarihini belirtmelidir
- Kabul alınan programın tam zamanlı olduğunu belirtmelidir
- Kabul alınan programın, eğer varsa, bir akademik yıl için ücretini; kısa dönemli programlar (STP) için ise, kabul alınan program süresinin ücretini belirtmelidir
- Haftalık ders saatinin en az 20 saat olduğunu belirtmelidir (sadece dil programları için)

Adaylar ve yedek liste adayları portala yükledikleri teklifi kabul ettiklerini beyan etmeli ve belirlenen son tarihe kadar, ev sahibi kuruma ödemeleri beklenen okul harcı hakkında bilgi vermeleri gerekmektedir.

Tüm aday ve tüm yedek adaylar için portallarındaki Program Detayları formunu doldurup, istenilen belgeleri portala yüklemeleri için belirlenen son tarih **Eylül 2026'dır**. Verilen son tarihe kadar şartsız kabul/davet mektubu olmayanlar, şartlı kabul/daveti; veya bir eğitim kurumuna yaptıkları resmi başvuruyu ve kurumun bu başvuruyu incelemekte olduğunu belirten yazışmayı, **Eylül 2026'ya** kadar portallarına yüklemelidirler.

7.2 Portaldaki Banka Detayları Formu Doldurulmalı

Tüm aday ve tüm yedek adayların **kendi adlarına Euro para biriminde bir banka hesabı** açmaları ve portallarındaki banka detay formunu doldurmaları gerekmektedir. Doldurulan banka detayları formunun bir çıktısını alıp imzaladıktan sonra, portala yüklemeleri gerekmektedir. Adayların ve yedek adayların dikkat etmesi gereken hususlar;

- banka hesap ismi ve adayın başvuru formunda belirtmiş olduğu isim ve soy isim aynı olmalıdır
- banka, uluslararası çalışan ve geçerli IBAN numarası verebilecek bir banka olmalıdır
- bankaların burs parası havaleleri için talep ettikleri masraflar burs adaylarının yükümlülüğündedir

Tüm aday ve tüm yedek adaylar için portallarındaki Banka Detayları formunu doldurmaları için belirlenen son tarih **Ağustos 2026'dır**.

Verilen son tarihe kadar yukarıda belirtilen iki şartı da yerine getiren burs adaylarıyla burs sözleşmesini imzalamak için iletişime geçilip randevu verilecektir. **Eğer herhangi bir burs adayı, yukarıda belirtilen şartları, verilen en son tarihe kadar yerine getirmezse; Goethe-Institut, bursu, yedek listesinde sırası gelmiş ve yukarıda belirlenen koşulları zamanında yerine getirmiş adaya verme hakkını saklı tutar.** Goethe-Institut, sırası gelmiş; ama belirtilen ön koşulları zamanında yerine getirmemiş yedek adayı atlayıp istenilen koşulları yerine getirmiş olan bir sonraki yedek adaya bursu verecektir.



Tüm kategori ve alt kategorilerdeki yedek adaylar, durumlarında oluşabilecek herhangi bir değişiklikten, **2026 Eylül ayı sonundan** itibaren haberdar edilecektir. Yedek adayların, burs alıp alamayacaklarını öğrenmelerinin, uzun bir zaman alabileceğinin farkında olmaları gerekmektedir. AB Burs Ofisi bu durumun yaratabileceği olumsuzluklardan sorumlu tutulamaz.

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Goethe-Institut, sözleşme imza tarihinde 18 yaşından küçük olan bireylerle sözleşme imzalamaz. Böyle bir durumda, Goethe-Institut, hak sahibinin ebeveynlerinden biriyle sözleşme imzalayacaktır.
- Burs alan adaylar burs sözleşmesini imzalamak için gerekli ön koşulları yerine getirdikleri zaman sözleşmeyi imzalamak üzere davet edilecektir. Adaylara, imzalamadan önce sözleşmelerini dikkatlice gözden geçirmeleri tavsiye edilmektedir.
- Gidilecek AB ülkesi tarafından vize istenmesi durumunda, sözleşme imzalanırsa bile Goethe-Institut vize işlemleri tamamlanana kadar hibeyi hak sahibine vermeyecektir.

7.3 Burs Miktarının Ödenmesi

Sözleşme imzalandıktan sonra, hibe ödeneği aşağıda belirtildiği gibi yapılacaktır:

- Okul Harcı- hibe sahibine yapılacaktır
- Yaşam Ödeneği- hibe sahibine yapılacaktır
- Seyahat Ödeneği-hibe sahibine yapılacaktır

7.3.1 Okul Harcı/Ücreti

Okul harcı bursiyerin ilgili eğitim kurumundan temin edeceği fatura ve ödeme kanıtını sunması üzerine bursiyere ödenecektir.

7.3.2 Yaşam Ödeneği

Yaşam ödeneği hibe sahibine iki taksitte ödenecektir.

- Sözleşme imzalayan hibe sahipleri, yaşam ödeneğinin ilk taksiti olan %80'lik miktarı; vize, okul kaydı, kayıt depozitosu gibi işlemleri tamamlayıp sözleşmeyi imzalamalarından sonraki ilk 30 gün içinde alacaklardır. Hibe sahiplerinin, programlarının başlamasını takiben 15 gün içinde, ev sahibi kuruma kayıt yaptıklarını gösteren resmi belgeyi portallarına yüklemeleri gerekmektedir. Goethe-Institut, gerekli belgeler yüklenene kadar, ödemeyi yapmama hakkına sahiptir.
- Yaşam ödeneğinin geriye kalan %20'lik miktarı, hibe sahibinin, programını tamamlayıp online final raporunu belirlenen son tarihe kadar teslim etmesinden sonra ödenecektir.

7.3.3 Seyahat Ödeneği

Seyahat ödeneği 1000 Euro olup, yurt dışına gidecek olan hibe sahiplerine yaşam ödeneğinin ilk taksidiyle birlikte ödenecektir. Kıbrıs Cumhuriyeti'nde eğitim görecektir olan hibe sahipleri seyahat ödeneği alamayacaklardır.



7.3.4 Raporlar

Kısa Dönemli Program burslularının, aşağıda verilen detaylar doğrultusunda sadece Final Raporunu tamamlamaları gerekmektedir:

- Final Raporu: Burslular, portallarında bulunan online final raporu formunu, genel devamlılık durumları, başarıları ve programlarının diğer yönleri hakkında detaylı bilgiler vererek doldurmalıdırlar. Ayrıca bursluların, burs döneminde takip ettikleri programı tamamladıklarını kanıtlamak için; not dökümü (transkript), mezuniyet belgesi, gelişim raporu, devamlılık, vs. gibi resmi belgeyi/belgeleri portala yüklemeleri gerekmektedir. Final raporu ve istenilen belgeler, programın tamamlanmasından sonra en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Sözleşmeler, raporlar vs. hakkındaki ek bilgiler, sözleşmelerin imzalanması öncesinde düzenlenecek kısa bir toplantıda burslulara aktarılacaktır.

7.3.5 Sözleşmenin İhlali - Geri Ödeme / Para İadesi

Sözleşme koşullarının yerine getirilmemesi veya ihlali durumunda (örneğin, raporları ve gerekli belgeleri göndermemek, kurslara/programlara devam etmemek vs.) AB Burs Programı ödenen burs miktarının bir kısmını veya tümünü geri isteyebilir.

Goethe-Institut, yazılı bir bilgilendirme notuyla, aşağıdaki hallerde bursu hemen sonlandırma yetkisine sahiptir:

- Gerekli belgeleri, final raporu ve diğer destekleyici belgeleri göndermemek
- Kayıt olduğuna dair resmi bir kanıt gösterememek
- Eğitim amaçlı gittiği kursa/programa devam etmemek
- Devam edilen eğitimle bağlantılı ya da değil; uygun olmayan davranışlarda bulunmak
- Programlarının gerekliliklerini yerine getirmemek
- Herhangi bir sebepten ötürü, devam etmekte olduğu üniversite/kurumdan atılmak
- Sahte belge vermek
- AB Burs Programını bilgilendirmeden programdan ayrılmak
- AB Burs Programının onayını almadan, başlangıçta başvuru programı bir başkasıyla değiştirmek
- AB Burs Programının onayını almadan, başlangıçta kayıt olunan üniversite/kurumu bir başkasıyla değiştirmek

Yukarıda belirtilen hallerden dolayı bursun sona erdirilmesi durumunda, AB Burs Programının burslulara karşı herhangi bir yükümlülüğü kalmayacak; kişinin kendisine hibe edilen burs miktarının tümünü veya belli bir yüzdeliğini iade etmesi gerekecektir. Ancak belirli şartlarda geri iade istenmez:

- Bursun kullanılamaması kayıtlı bir tıp uzmanı tarafından belgelenen sağlık sorunlarından kaynaklanmış ise.
- Goethe-Institut'un kendi takdir yetkisini kullanarak bursluyu bu durumdan muaf tutması halinde.

7.3.6 AB Burs Programından Çekilme

Burslular aşağıda belirtilen durumlarda, burs sürecinden çekilmiş sayılırlar:

- Sözleşme imzalanmadan önce bursu reddedip geri iade etme
- Sözleşmeyi imzalayıp programa başlamalarından itibaren geçen bir aylık süre içerisinde programa devam etmek istememe
- Verilen son tarihe kadar, portallarındaki banka ve program detayları formunu doldurup gerekli belgeleri (şartlı/şartsız kabul mektubu) yüklememe



Bu durumda bursluların, portallarında bulunan çekilme formunu (Withdrawal Form) doldurmaları gerekir. **AB Burs Ofisi, belirtilen süre içerisinde çekilme formunu doldurmayan adayları programdan geri çekme hakkına sahiptir.** Geri çekilme durumunda, burslular, eğer kendilerine bursun ilk taksiti ödenmiş ise, ödenen taksitin tamamını geri iade etmeyi kabul ederler.

7.3.7 Ev Sahibi Ülke, Ev Sahibi Kurum, Program Konu & Süre Değişikliği

Ev Sahibi Ülke ve Ev Sahibi Kurum Değişikliği

Burslular ve yedek adaylar, başvuru formunda belirttikleri AB ülkesini ve gitmek istedikleri eğitim kurumunu, burs sözleşmesini imzalamadan önce değiştirebilirler. Okul harcı ödemesi yapıldıktan sonra, üniversite/ kurum değişikliği yapılması mümkün değildir.

Konu Değişikliği

Burslular ve yedek adaylar, başvuru formunda belirttikleri eğitim almak istedikleri programın konusunu, yine benzer bir konu olmak şartıyla başka bir konu ile değiştirme talebinde bulunabilirler. **Ancak, başvuru formunda belirtilen program konusunu öncelikli konu listesinden seçenler, benzer bir konu olsa bile, öncelikli konu listesi dışından bir konuyla değiştirmek için talepte bulunamazlar. Öncelikli olmayan bir konu alanına geçmek, Burs Programından diskalifiye olmanıza yol açacaktır.**

Konu değişikliği yapmak isteyenler bu değişikliği yapmadan önce onay almak için AB Burs Program Ofisini yazılı olarak bilgilendirmelidirler. Onay almak için yazılı talepler, euscholarships-cyprus@goethe.de adresine yapılmalıdır.

Eğitim Süresinin Değişimi (yanlızca kısa dönemli programlar için)

Kısa dönemli kursların süresi 2-6 ay arasında olup **başvuru formunun gönderilmesinden sonra süre artışı YAPILAMAZ.** Ancak burs adayları ve yedek adaylar, gidilecek program süresinin başvuruda bildirilenden daha az olması durumunda süre değişikliği için euscholarships-cyprus@goethe.de adresine yazılı talepte bulunabilirler. Burs almaya hak kazanan adaylar ve yedek adaylar euscholarships-cyprus@goethe.de adresine e-posta göndererek programın süresinin kısaltılmasını (örneğin 6 aydan 4 aya) talep edebilirler ancak **süre uzatılmasına izin verilmez.**

7.3.8 Verilen Diğer Burslardan Yararlanma

Adayların, aynı zamanda bir başka enstitü, kurum, üniversite; yerel veya uluslararası otorite tarafından verilen bursu alabilmek için başvuru yapmalarında herhangi bir engel yoktur. Ancak böyle bir bursun, AB Burs Programında başarılı olan bir aday tarafından kabul edilmesi durumunda, söz konusu aday AB Burs Programı altında burs alamayacaktır. Fakat söz konusu burslu, AB Burs Programı ve başka bir Burs Programı altında aldığı toplam miktarın, seçtiği öğrenim programına katılım için gerekli masrafları (eğer varsa okul harcı, konaklama ve seyahat masrafları) aşmadığını kanıtlarsa istisna yapılabilir.

Bursiyerlerin, özellikle okul harçlarını ödemeleri hususunda başka bir finansal kaynak; burs, sponsorluk veya öğrenci yardımına uygun bulunmaları ve bu finansal kaynaktan faydalanma planları olması durumunda derhal AB Burs Programını bilgilendirmeleri gerekmektedir. Hak sahibinin okul harcını AB Burslarının dışında farklı bir kaynaktan tedarik etmesi durumunda, Goethe-Institut sadece seyahat ve yaşam harcını ödemekle yükümlü olacaktır.



BÖLÜM 8 - İTİRAZLAR/ŞİKAYETLER/ÖNERİLER/YORUMLAR

Sonuçların duyurulmasını takip eden süreçte, değerlendirme sırasında yapılan bir hatadan veya yanlışlıktan dolayı başarısız olduğuna inanan bir aday, **sonuçların açıklanmasını takip eden 15 gün içerisinde AB Burs Programına resmi bir şikayette bulunabilir**. Şikayetin yazılı olarak yapılması gerekmektedir. AB Burs Program Ofisi, şikayeti veya itirazı aldığını üç iş günü içerisinde teyit edecek ve şikayetin veya itirazın alınmasından itibaren 45 gün içerisinde başvuruya yazılı olarak cevap verecektir.

Öneri ve yorumlarda bulunmak isteyen adaylar veya diğer ilgili taraflar, bu önerilerini e-posta yoluyla doğrudan AB Burs Programına, euscholarships-cyprus@goethe.de adresi aracılığıyla iletebilirler. AB Burs Program Ofisi bu e-postaları Avrupa Komisyonuna iletecektir.

BÖLÜM 9 - 2026/27 ÇAĞRISI İÇİN ÖNGÖRÜLEN TAKVİM

Başvuru kabulüne başlama tarihi	15 Ocak 2026, Perşembe
Son başvuru tarihi	24 Mart 2026, Salı, Kıbrıs yerel saati 23:59
Yazılı Sınavlar (Sözel, Sayısal ve Görsel-Uzamsal Test ve Motivasyon Mektubu)	18-19 Nisan 2026
Sonuçların duyurulması	Temmuz 2026 başı
Sözleşme imzalama süreci	Ağustos-Aralık 2026 & devam eden süreç (kısa dönem programlar için)



BÖLÜM 10 – EK BİLGİ

EK 1	Kategoriler/Alt Kategorilerin Özeti
EK 2	Adım Adım Online Başvuru Rehberi
EK 3	Yazılı Sınavlar
EK 4	Online Başvuru Sırasında İstenen Belgeler
EK 5	Goethe-Institut İlke ve Politikaları
EK 6	PG/UG-1 ve PD/UG-2 Alt Kategorilerine Giren Lise, Kolej ve Meslek Okullarının Listesi
EK 7	Puanların Hesaplanmasında Uygulanan Yöntemler
EK 8	Açıklayıcı Sözlük