

ACTIVITEITENOPZET

Naam van je activiteit	De naam moet aantrekkelijk en makkelijk te begrijpen zijn en tegelijk duidelijk maken wat deelnemers mogen verwachten.
Begripsniveau	Welke voorkennis verwacht je van de deelnemers over het hoofdonderwerp van de geplande activiteit? Dit kan gaan van basisbegrip tot praktisch gebruik en hogere niveaus, zoals de competentie of het vermogen om het aan anderen uit te leggen .
Doelen/taken van de lesgever	Noteer de praktische taken die de begeleider van de activiteit zal doorlopen. Doe dit bij voorkeur als genummerde lijst, waarbij de taken logisch op elkaar volgen.
Doelen voor de deelnemers	Beschrijf kort wat de ideale uitkomst van de activiteit is op het vlak van vaardigheden en kennis die deelnemers zullen opdoen. Formuleer het doel als een uitspraak, bijvoorbeeld: “deelnemers hebben basiskennis over AI opgedaan” of “deelnemers kunnen ChatGPT zonder hulp gebruiken”.
Acties en methodieken om de doelen te bereiken	Als je zowel de doelen van de begeleider als die van de deelnemers hebt bepaald, som dan hier de methoden op waarmee je die doelen wil bereiken. Houd rekening met de beschikbare tijd en middelen, zodat de praktische onderdelen van je activiteit realistisch en haalbaar zijn. Je kan eerst een ruwe lijst maken en die daarna verfijnen. Je kan acties van de begeleider en deelnemers apart beschrijven of één gezamenlijke lijst maken met acties en methoden waaraan iedereen deelneemt.
Benodigheden	Noteer alles wat praktisch nodig is om de activiteit te laten verlopen zoals gepland, zoals het zaalplan, de materialenlijst voor praktische opdrachten, technische apparatuur en specifieke digitale programma's of apps die je in de activiteit gebruikt.