

EK 1

LİSANS ÖNCESİ & LİSANS PROGRAMLARI (PD/UG)

BİR AKADEMİK YIL - EN AZ 10 AY

PD/UG-1

- HAZIRLIK YILI / PROGRAMI
- LİSANS EĞİTİMİ

KİMLER BAŞVURABİLİR

- Giriş sınavı/mülakat ile öğrenci kabul eden Kıbrıs'taki tüm **özel veya genel lise/kolej** son sınıf öğrencileri ve mezunları içindir.

PD/UG-2

- HAZIRLIK YILI / PROGRAMI
- LİSANS EĞİTİMİ

KİMLER BAŞVURABİLİR

- Giriş sınavı/mülakat yapmadan direkt olarak öğrenci kabul eden Kıbrıs'ın kuzeyindeki **genel lise/meslek lisesi** son sınıf öğrencileri ve mezunları içindir.

BİR AKADEMİK YIL AB DİLİ PROGRAMI (FL)

● KİMLER BAŞVURABİLİR

Özel veya genel lise/meslek lisesi /kolej son sınıf öğrencileri ve yeni mezunları içindir.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI (PG)

BİR AKADEMİK YIL - EN AZ 10 AY

PG

- LİSANSÜSTÜ SERTİFİKA
- LİSANSÜSTÜ DİPLOMA
- MASTER PROGRAMI
- MPHIL/PHD/DOKTORA

KİMLER BAŞVURABİLİR

- Herhangi bir üniversite/yükseköğretim kurumunda **son sınıfa kayıtlı olup en geç Temmuz 2026 sonu mezun olacak olan lisans öğrencileri.**
- Üniversite lisans veya lisansüstü programları **mezunları.**
- **Kıbrıs'ın kuzeyinde veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversite/yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan lisansüstü öğrencileri.**

KISA DÖNEM PROGRAMLARI (STP) (2-6 AY)

STP

- MESLEKİ EĞİTİM / STAJ
- ARAŞTIRMA
- DOKTORA SONRASI EĞİTİM
- HERHANGİ BİR RESMİ AB DİLİ KURSU

KİMLER BAŞVURABİLİR

- Kıbrıs'ın kuzeyinde ikamet eden ve çalışan profesyoneller, akademisyenler/ araştırmacılar.
- Başvuru sırasında Kıbrıs'ın kuzeyinde veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversite/ yükseköğretim kurumunda yüksek lisans programına halihazırda kayıtlı olanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece araştırma ve doktora sonrası eğitim için başvuru yapabilirler.
- PhD yeni mezunları 2024/25, 2023/24 veya 2022/23 akademik yıllarında Kıbrıs'ın kuzeyindeki veya AB üyesi olmayan bir ülkedeki üniversitelerde doktora derecesini tamamlayanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece araştırma ve doktora sonrası eğitim için başvuru yapabilirler.
- 2025/26 akademik yılında tıp eğitimini tamamlayıp pratisyen hekim olmaya hak kazanacak olanlar ve tıp eğitimini son 3 yıl içerisinde (2024/25, 2023/24 veya 2022/23 akademik yıllarında) tamamlayıp pratisyen hekim olanlar. Bu gruba dahil olanlar sadece resmi bir AB dili kursu için başvuru yapabilirler.

Adım Adım Online Başvuru Rehberi

Online başvurunuzu tamamlayıp göndermeden **ÖNCE**, Burs Programı Rehberini lütfen dikkatlice okuyunuz.

1



www.euburs.eu/apply-online adresine gidiniz.

2



Kayıt olup, kendinize bir hesap açınız. Bunun için aktif bir e-posta adresinizin olması gerekir.

3



Kayıt olduktan sonra e-postanıza bir onay mesajı gelecek.

4



Hesabınızı aktif hale getirmek için e-posta adresinize gelen onay mesajındaki linki (bağlantıyı) tıklayıp, kendinize bir 'GİRİŞ' şifresi oluşturun. Bu şifreye daha sonra ihtiyacınız olacağından, kayıt etmeyi unutmayınız.

5



E-posta adresinizi ve giriş şifrenizi yazıp başvuru yapmak için oturum açınız. Başvuru formu Türkçe veya İngilizce olarak doldurulabilir. Başvurunuzu yaparken kullanacağınız dili ekranınızın sağ üst köşesinden seçiniz.

6



Soruları sırasıyla cevaplayın. Portal, sizi, verdiğiniz cevaplara göre yönlendirecektir.

7



Akademik yıl menüsünden **2026/27** seçeneğini seçtiğinizden emin olunuz.

8



okuyup anladığınızdan emin olun ve soruları doğru cevaplandırın. Hatalı cevaplar başvurunuzun yanlış kategorilendirilmesine sebep olabilir.

9



TÜM sorulara cevap veriniz. Tüm sorulara cevap verilmemesi durumunda portal başvurunuzu kabul etmeyecektir.

10



Kimlik kartınızı veya pasaportunuzu, vesikalık fotoğrafınızı ve kategoriniz/altkategoriniz için istenilen **uygunluk belgelerinizi** portala yükleyin. **Portala yüklenen tüm dökümanların/resimlerin çözünürlüğü en az 600 x 600 pixel genişliğinde ve dosya boyutu en fazla 4MB büyüklüğünde olmalıdır.**

11



Başvuru formunuzu göndermeden önce, sorulara verdiğiniz cevapları değiştirebilir ve/veya daha sonra devam etmek üzere kayıt (save) edebilirsiniz. Başvuru formu gönderildikten sonra, başvuru formunda hiçbir değişiklik yapılamaz.

12



Başvuru formunuzu doldurup istenilen tüm belgeleri portala yükledikten sonra, gönder tuşuna basınız.

13



Başvuru formunuzu gönderdikten sonra, verdiğiniz cevaplara göre kategori alt kategoriniz sistem tarafından belirlenecek ve size ait bir kayıt numarası verilecektir.

14



Daha fazla bilgi edinmek için www.euburs.eu sitesini ziyaret ediniz.

EK 3

Yazılı Sınavlar

Seçim süreci iki testi kapsamaktadır;

- Test 1- Sözel, Sayısal ve Görsel-Uzamsal (VNVS) Test (%50)
- Test 2- Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme

Yukardaki testlerin standart puanlarının ağırlıkları her biri için %50 olarak alınacaktır. Bu testler, tercihe göre İngilizce veya Türkçe olarak alınabilmektedir. **Adayların, başvuru formunda, bu testleri hangi dilde yapmak istediklerini, (Türkçe veya İngilizce) belirtmeleri gerekmektedir. Başvuru formu portala yüklendikten sonra, dil tercihi değişikliği yapılamaz.**

Test 1: Sözel Sayısal ve Görsel-Uzamsal (VNVS) Test

VNVS testi adayların sayısal, sözel ve görsel-uzamsal alanlarındaki kapasitelerini ölçmeye yarayan bir testtir. Bu test, adayların genel anlamda niteliksel ve niceliksel akıl yürütme becerilerini ölçmeye yarar.

- Niceliksel akıl yürütme, matematiksel problemleri çözmek için sayıları ve matematiksel kavramları kullanma becerisi yanı sıra çeşitli şekillerde sunulan verileri analiz etme yeteneğidir.
- Niteliksel akıl yürütme ise fiziksel sistem yapısı, nedensellik, süreçlerin başlangıcı ve sonu, varsayımlar ve gerçeklerin doğru olduğu koşullar gibi kavramsal bilgileri ifade etme yeteneğidir.

Özetle niceliksel akıl yürütme çıkarıma dayalı; niteliksel akıl yürütme ise yoruma dayalıdır. Bu iki temel beceri grubu aşağıda Şekil 1'de görüldüğü gibi birçok alt boyuttan oluşmaktadır.

VNVS testi, Sözel, Sayısal ve Görsel-Uzamsal Akıl Yürütme olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. VNVS testi, beş seçenekli; (A, B, C, D, E) çoktan seçmeli bir testtir ve her bölümde 10 soru olmak üzere, toplam 30 sorudan oluşmaktadır. Adaylar, testi tamamlamak için 25 dakikalık bir süreye sahiptir. 30 sorunun tamamını bu kadar kısa bir sürede cevaplamak mümkün olmayabilir. Ancak, adayların, sorulara hızlı ve doğru cevaplar vermeleri, onların alacakları puanları belirleyici faktör olacaktır. Yanlış cevaplar için herhangi bir ceza puanı uygulaması yoktur.

ÖNEMLİ NOT:

- Adaylar cevaplarını SORU KİTAPÇIĞINA DEĞİL, CEVAP KAĞIDINA işaretleyeceklerdir. Sınav sonunda yalnızca cevap kağıtları değerlendirilmeye alınacaktır.
- Adaylara, cevaplarını, soru kağıdından cevap kağıdına geçirmek için ek süre verilmeyecektir.
- Sınav sonunda hem soru hem de cevap kağıdı, sınav gözcülerine teslim edilecektir.
- Adayın ham puanını belirleyecek olan sadece verilen doğru cevap sayısı olacaktır.

Sözel Akıl Yürütme	Sayısal Akıl Yürütme	Görsel-Uzamsal Akıl Yürütme
Benzetimler	Sayı/Harf Örüntüleri	Şekil Birleştirme
Sınıflandırma	Genel Aritmetiksel Beceriler	Yansıma
Sözel/Sayısal Kodlama	Tablo/Grafiklerden	3 Boyutlu Cisimler: Açınımlar
Yapay Dil		3 Boyutlu Cisimler:Dönme
Mantıksal Çıkarım		Perspektifler
Gerekli/Kaçınılmaz Parçayı Bulma		Şekil Örüntüleri
Açıklama/ ve Argüman		

Şekil 1. Niteliksel ve Niceliksel Akıl Yürütme Alt Boyutları

VNVS TESTİNE YÖNELİK GENEL TAKTİKLER (SINAV ÖNCESİ)

TAKTİK 1: Temel sayı kavramları; toplama, çıkarma, çarpma, bölme; işlemlerde parantez kullanımı, işlem sırası ve aritmetik örüntüler gibi konuları gözden geçiriniz.

TAKTİK 2: Yüzde, oran-orantı gibi temel problem konularını gözden geçiriniz.

TAKTİK 3: İki boyutlu ve üç boyutlu şekillerde değişimlerin nasıl olduğunu; simetri, dönme ve perspektif konularını gözden geçiriniz.

TAKTİK 4: Kendinizi zayıf hissettiğiniz konularda soru çözünüz.

VNVS TESTİNE YÖNELİK GENEL TAKTİKLER (SINAV SIRASINDA)

TAKTİK 5: Önce size kolay gelen soruları, daha sonra da size zor gelen soruları çözünüz.

TAKTİK 6: Seçeneklere bakmadan önce cevabın ne olabileceği ile ilgili tahmin yürütünüz.

TAKTİK 7: ‘her zaman’, ‘genellikle’, ‘hiçbir zaman’, ‘asla’ gibi özgül belirleyicilere ve ‘hariç’, ‘en iyi’, ‘en az’ gibi anahtar kelimelere dikkat ediniz.

TAKTİK 8: Tüm cevap seçeneklerini okuyup kesin yanlış olduğunu bildiklerinizi eleyiniz.

TAKTİK 9: Birbirinin neredeyse aynısı olan seçeneklere dikkat ediniz. Bunların cevap olma özelliği yoktur.

TAKTİK 10: Bazen uzun ifadelerin yer aldığı seçenekler cevap olabilirler.

Test 2: Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme

Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme, adayların gelecekteki hedeflerini, eğitim ve kariyer planlarını ifade etme becerilerini ve burs programına uygunluklarını değerlendirmek için tasarlanmıştır.

Bu değerlendirme kapsamında adayların, her biri motivasyonlarının ve planlarının farklı yönlerine odaklanan bir dizi yapılandırılmış soruyu yanıtlamaları gerekmektedir. Yanıtların iyi yapılandırılmış ve özlü olması beklenir; her bir soru için önerilen kelime sayısı yaklaşık **150-200 kelimedir**. Adayların, soruların tüm kısımlarını kapsamlı bir şekilde ele alması, yanıtlarının eksiksiz ve etkileyici bir anlatım sunması açısından oldukça önemlidir.

Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme için ayrılan toplam süre **50 dakikadır**. Adayların, bu süreyi etkili bir şekilde yöneterek planlama, yazma ve yanıtlarını gözden geçirme aşamalarına özen göstermeleri tavsiye edilir.

VNVS TESTİ İÇİN ÖRNEK SORULAR

Sözel akıl yürütme alt test örnek soruları

Örnek 1

Aşağıdakilerden dört tanesi bir gruba aittir. Hangisi bu grubun dışında yer alır?

- A) Öğretmen
- B) Öğrenci
- C) Okul
- D) Kitap**
- E) Okul Müdürü

Örnek 2

Aşağıda, yapay bir dilden tercüme edilmiş bazı ifadeler yer almaktadır.

sarakaporu = kırmızı kalem

peritiporu = sarı kalem

artasuhali = yeşil defter

Buna göre, aşağıdakilerden hangisi “siyah kalem” anlamında kullanılmış olabilir?

- A) haliartasu
- B) sarakahali
- C) poruperiti
- D) terebuhali
- E) terebuporu**

Örnek 3

Aşağıdaki soruda, bazı açıklama/ifadelere göre birtakım sonuçlar yansıtılmış veya çıkarımlarda bulunulmuştur. Bu açıklama ve ifadeler gerçek yaşamdaki biçimiyle olmayabilir. Buna göre, sadece ifade edilen açıklamalara göre hangi çıkarım veya çıkarımların doğru olduğunu bulmaya çalışınız.

Açıklamalar: Bazı erkekler öğretmendir. Bütün öğretmenler uzun boyludur.

Sonuçlar/Çıkarımlar:

- I. Bütün erkekler uzun boyludur.
- II. Bütün öğretmenler erkektir.

- A) Sadece çıkarım I doğrudur.
- B) Sadece çıkarım II doğrudur.
- C) Çıkarım I veya Çıkarım II'den biri doğru olarak kullanılabilir.
- D) Çıkarımlardan hiçbirisi doğru değildir.**
- E) Her iki çıkarım da doğrudur.

Sayısal akıl yürütme alt test örnek soruları

Örnek 1

Üç doğal sayının toplamı 17'dir. Bu sayılardan biri diğerinin iki katıdır. Üçüncü sayı en az kaç olabilir?

- A) 1**
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

Örnek 2

Dört sayının ortalaması 8'dir. Bu sayılardan biri silinirse ortalama 4 olur. Bu durumda, silinen sayı kaçtır?

- A) 12
- B) 16
- C) 20**
- D) 32
- E) 44

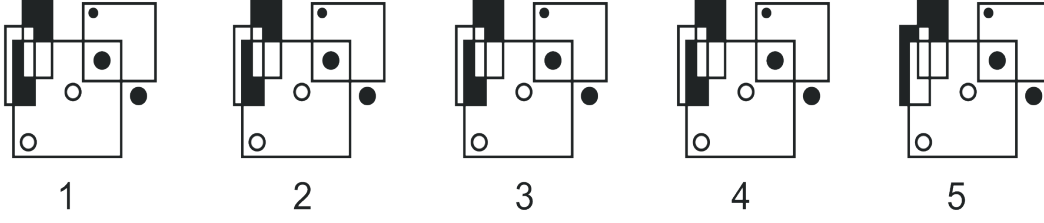
Örnek 3

% 30'u 48 olan sayı kaçtır?

- A) 480
- B) 240
- C) 160**
- D) 144
- E) 120

Örnek 1

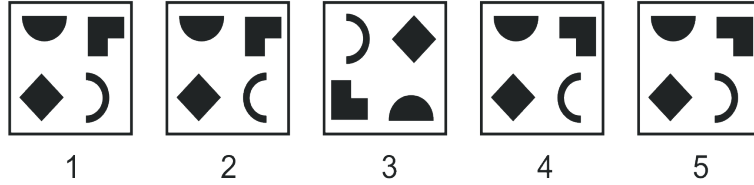
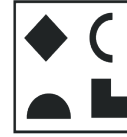
Aşağıdaki şekillerden hangisi diğer dördünden farklıdır?



- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.**

Örnek 2

Aşağıdakilerden hangisi sağdaki şeklin aynadaki görüntüsüdür?



- A) 1.
- B) 2.**
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

Başvuru Sırasında İstenen Belgeler

	İstenen Belgeler	Kategoriler
Kimlik Kanıtı	- Kimlik kartı veya pasaport (Başvuru ve seçim sürecinde aynısı kullanılacaktır) 1 vesikalık fotoğraf	TÜM
Kıbrıs'ta doğdum	Doğum belgesi	TÜM
Kıbrıs'ta doğmadım fakat annem/babam Kıbrıs'ta doğdu	Adayın doğum belgesi VE anne veya babanın (Kıbrıs'ta doğmuş olanın) doğum belgesi	TÜM
Kıbrıs'ta ikamet ediyorum	İkametgah Belgesi (2025 yılından eski olmamalıdır)	TÜM
Kıbrıs'ta 7 yıllık eğitim kanıtı	Eğitim alınan okul/üniversiteden veya eğitim otoritesinden alınan resmi belge* *Diplomalar sadece bir yıllık eğitimi kanıtlamaktadır	- Tüm PD/UG adayları - Tüm PG adayları - Kısa dönemli programlara (STP) başvuracak lisansüstü öğrencileri, doktorasını yeni tamamlayanlar, son sınıf tıp öğrencileri ve yeni pratisyen hekim olan adaylar
2025/26 akademik yılına öğrenci olarak kayıtlı olduğuna dair kanıt	Kayıtlı olunan eğitim kurumundan resmi öğrenci belgesi veya son tamamlanan akademik döneme ait not dökümü (transcript)	2025/26 akademik yılında öğrenci olarak kayıtlı tüm adaylar
En son alınan eğitim derecesini (lise, lisans, master, doktora, vs.) gösteren belge	En son mezun olunan eğitim kurumundan alınan mezuniyet belgesi / okul bitirme sertifikası	Tüm adaylar • 2025/26 akademik yılında lise son sınıfa kayıtlı adaylar hariç
Ocak 2021-Nisan 2026 tarihleri arasında toplamda en az üç yıllık iş tecrübesi	Çalışma belgesi/iş kayıt belgesi (Hangisi uygun ise) Sosyal Sigorta Belgesi	PD/UG, PG ve STP için başvuru yapacak tüm meslek sahibi adaylar. • Lise, üniversite, doktora yeni mezun olanlar ve yeni pratisyen hekim olmuş adaylar hariç
*Tüm belgeler portala başvuru sırasında (online başvuruyu göndermeden önce) yüklenmelidir. Portala yüklenecek belgelerin çözünürlüğü en az 600 x 600 pixel genişliğinde ve dosya boyutu en fazla 4MB büyüklüğünde olması gerekmektedir.		

Başvurularda Verilerin Korunmasına Dair Bilgilendirme

We, the Goethe-Institut e.V., Oskar-von-Miller-Ring 18, 80333 Munich, Germany, would like to inform you which personal data (in short: "data") we process when you submit an application to us via online form. We would also like to inform you about the rights you are entitled to.

You can contact our data protection officer at the above postal address with the addition "data protection officer" or by E-mail at datenschutz@goethe.de.

1. WHICH DATA IS PROCESSED?

When you submit an application, we store and process the following data about you and the other partners involved in the application:

- Name of the applicant(s)
- Information provided under education, work experience, availability and supporting documents
- Address of the applicant(s)(street, city, country)
- Telephone number(s)
- E-mail addresses
- If provided: social media entries (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)
- Other documents that you attach to the application
- An identification number for your application (assigned by us)
- Bank details for approved applications

2. FOR WHAT PURPOSE IS THE DATA PROCESSED?

This data is processed to evaluate your application and - insofar as a contract is concluded - also to fulfil the contract on the legal basis of art. 6 para. 1 sentence 1 lit. b) GDPR.

3. WHO GETS ACCESS TO THE DATA?

Internally, the data is processed by the EU Scholarship Programme for the TCc programme team and the "Cooperation and Third Party Funding"-unit. If necessary, the data is passed on to Goethe-Instituts in Germany and Goethe-Instituts in other countries worldwide as well as the EU as donor. In addition, all members of the respective jury, who decide on applications, receive temporary and limited access to the data.

Your data may also be transmitted to Goethe-Instituts, which have their registered office outside the European Union (EU) or the European Economic Area (EEA). If your data leaves the EU/EEA, we ensure an adequate level of data protection for the transfer to these third countries by concluding EU standard data protection clauses with the Goethe-Instituts located there. These EU standard data protection clauses have been issued by the European Commission for this purpose. You can obtain a copy of this agreement from us upon request. Please contact the above mentioned contact details.

We make use of external IT service providers who can access your data in this respect for the operation and maintenance of our technical systems on which the data is stored. We carefully select and commission

We make use of external IT service providers who can access your data in this respect for the operation and maintenance of our technical systems on which the data is stored. We carefully select and commission these service providers in writing. They are strictly bound by our instructions and are regularly checked by us.

Otherwise, your data will only be passed on to other third parties, if we are legally obliged to do so.

4. HOW LONG IS THE DATA STORED?

We store the data of successful applicants for 10 years. The data of unsuccessful applicants is stored for 3 years. If no new application has been submitted after this time, your data will be deleted unless you or your ensemble expressly request longer storage of the data.

Of course you can also request an early deletion of your data. Please contact kad@goethe.de

5. YOUR RIGHTS

You have the right to request a confirmation whether personal data relating to you is processed; if this is the case, you have a right of access to this personal data and the information specified in art. 15 GDPR.

You have the right to request us to correct any incorrect personal data concerning you and, if necessary, to complete incomplete personal data without delay (art. 16 GDPR).

You have the right to request us to delete personal data relating to you immediately if one of the reasons listed in art. 17 GDPR applies, e.g. if the data is no longer required for the purposes pursued (right to erasure).

You have the right to request us to restrict processing if one of the conditions listed in art. 18 GDPR is met, e.g. if you have filed an objection to the processing, for the duration of our examination.

You have the right to receive the data concerning you, which you have provided to us, in a structured, common and machine-readable format. You can also transfer this data to other locations or have it transferred by us (right to data portability).

To exercise your rights, please contact: datenschutz@goethe.de.

Without prejudice to any other administrative or judicial remedy, you have the right of appeal to a supervisory authority if you believe that the processing of your personal data is contrary to the GDPR (art. 77 GDPR). In Germany, the competent supervisory authority is: The Federal Commissioner for Data Protection and Freedom of Information, Husarenstr. 30, 53117 Bonn, www.bfdi.bund.de.

You can also lodge your complaint with any other data protection authority. It will then be forwarded to the responsible supervisory authority.

If processing your application involves the recording and processing of personal data (such as your name, address and CV), such data will be processed pursuant to Regulation (EU) 2018/1725 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC.

Details concerning the processing of your personal data are available on the privacy statement at: <https://ec.europa.eu/dpo-register/detail/DPR-EC-05067>

Your personal data may be registered in the Early Detection and Exclusion System (EDES) if you are in one of the situations mentioned in Article 136 of the Financial Regulation. For more information, see the Privacy Statement on

http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf

I acknowledge and agree that the EU Scholarship Programme for the TCc will make use of my personal data as well as photographs and videos bearing my image for statistical and communication purposes.

EK 6

PD/UG-1 ve PD/UG-2 Altında Sınıflandırılan Okulların Listesi

PD/UG-1 OKULLARI	PD/UG-2 OKULLARI
American Academy	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
Bülent Ecevit Anadolu Lisesi	Anafartalar Lisesi
Doğa Koleji	Atatürk Meslek Lisesi
English School of Nicosia	Bekirpaşa Lisesi
Falcon School	Cengiz Topel Endüstri Meslek Lisesi
French-Cypriot School	Cumhuriyet Lisesi
Gazi Mağusa Türk Maarif Koleji	Değirmenlik Lisesi
Girne Amerikan Koleji	Dr.Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi
Güzelyurt Türk Maarif Koleji	Erenköy Lisesi
Hala Sultan İlahiyat Koleji	Esin Leman Lisesi
Türk Maarif Koleji	Gazi Mağusa Ticaret Lisesi
Med High School	Girne Turizm Meslek Lisesi
Yakın Doğu Koleji	Güzelyurt Meslek Lisesi
Yakın Doğu Yeniboğaziçi Koleji	Haydarpaşa Ticaret Lisesi
Necat British College	İlahiyat Koleji Anadolu Lisesi
TED Koleji	İskele Ticaret Lisesi
The English School of Kyrenia (ESK)	Karpaz Meslek Lisesi
The Senior School	Kurtuluş Lisesi
Levent Koleji	Lapta Yavuzlar Lisesi
19 Mayıs Türk Maarif Koleji	Lefke Gazi Lisesi
20 Temmuz Fen Lisesi	Lefkoşa Türk Lisesi
Xenion High School	Namık Kemal Lisesi
İskele Evkaf Türk Maarif Koleji	Osman Örek Meslek Lisesi
Dr. Suat Günsel Girne Koleji	Polatpaşa Lisesi
	Rauf Raif Denktaş Meslek Lisesi
	Sedat Simavi Endüstri Meslek Lisesi

Puanların Hesaplanmasında Uygulanan Yöntemler

Ek 7 - Puanların Hesaplanmasında Uygulanan Yöntemler

2026/27 Akademik Yılı Çağrısı kapsamında puan hesaplamalarında, adayların başarılarını belirlemede ham puanlar yerine standart puanları kullanılacaktır. Puanların standartlaştırılması her bir başvuru kategorisi/alt kategorisi için aşağıdaki adımlara göre ayrı ayrı yapılacaktır:

ADIM 1: İlgili test puanından elde edilen aritmetik ortalamayı adayın ham puanından çıkarıp elde edilen sonucu o testin standart sapmasına bölünüz;

$$\frac{\text{ADAYIN HAM PUANI} - \text{TESTİN ORTAMALASI}}{\text{STANDART SAPMA}} = \frac{14 - 18.32}{6.25} = -0.69$$

ADIM 2: ADIM 1'de elde edilen sonucu 10 ile çarpıp 50 ekleyin.

$$(-0.69 \times 10) + 50 = 43.1$$

Toplam Test Puanı (TTP) Hesaplaması

Toplam Test Puanı (TTP) =
(Standart VNVS puanını %50'si) + (Standart Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme %50'si)

Standart puanların Adayların Sırasını Nasıl Etkilebileceği İle İlgili Bir Örnek

Soldaki tablo, bir grup adayın ham puan toplamına göre sıralamasını göstermektedir. Ancak sağdaki tablo ham puanların standart puanlara dönüştürülmesi durumunda aynı grubun sıralamasını göstermektedir. Aşağıdaki tablodan da görüldüğü gibi altıncı sırada olan 12 numaralı aday, puanlar standart puanlara dönüştürüldüğünde beşinci sıraya yükselmiştir.

HAM PUANA GÖRE POZİSYONLAR				STANDARTLAŞMIŞ PUANLARA GÖRE POZİSYONLAR			
ADAY NO	MOTİVASYON MEKTUBU HAM PUANI	SSGU TESTİ HAM PUANI	TOPLAM PUAN	ADAY NO	STANDARTLAŞTIRILMIŞ MOTİVASYON MEKTUBU PUANI	STANDARTLAŞTIRILMIŞ SSGU TESTİ PUANI	STANDARTLAŞTIRILMIŞ TOPLAM PUAN
8	24	29,00	53,00	8	62,62	58,47	121,09
6	22	29,50	51,50	6	58,62	59,83	118,46
3	24	27,00	51,00	16	56,62	61,20	117,82
15	16	27,00	43,00	15	46,62	53,01	99,64
20	20	23,00	43,00	12	42,62	54,38	97,00
12	14	27,50	41,50	20	54,62	42,10	96,73
14	15	26,50	41,50	14	44,62	51,65	96,27

Puan hesaplamasını takiben, öncelikli konu alanlarına ve/veya AB Burs Programı bursuna yeniden başvuran adaylara, uygun olduğu durumlarda puan yükseltme ve/veya puan düşürme uygulanır. Puan yükseltme ve puan düşürme metodolojileri aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

1. Daha Önce Burstan Yararlanıp Yeniden Başvuracaklara Uygulanacak Puan İndirimi

Daha önce AB Burs Programından yararlanmış olup da 2026/27 burs çağrısına başvuru yapan adaylara puan indirimi uygulanacaktır. Bu model, aşağıda açıklandığı gibi sabit bir puan indirimi olmayıp adayın daha önce burs programından yararlandığı akademik yıla göre puan düşürölme uygulamasına dayanmaktadır.

Adayların sıralamasında daha bütüncül bir değerlendirme yapabilmek için, puan indirimi; VNVS testi ve Motivasyon Odaklı Yazılı Değerlendirme sonucunda elde edilen puanlara dayalı olarak uygulanacaktır. Adayların kategori/alt-kategori içerisindeki sıraları, puan düşürme uygulamasından sonra belirlenecektir.

Puan indirimi, VNVS testi ve Motivasyon Mektubu sınavlarının yapılmasından sonra uygulanacaktır. Adayların alt kategorilerindeki sıralamaları, daha bütünsel bir sıralama değerlendirmesi yapabilmek için puan indirimi yapıldıktan sonra belirlenecektir. Bu bağlamda aşağıdaki formül uygulanacaktır;

$$\text{İndirimden Sonraki Puan} = \text{TTP} - 16/A$$

A: Geçen yıl sayısı

Akademik Yıl	Azaltma Puanı	
2024/25 & 2025/26	başvuru yapmaya uygun değil	
2023/24	1	17/1=17
2022/23	2	17/2= 8.8
2021/22	3	17/3 = 5.7
2020/21	4	17/4 = 4.25
2019/20	5	17/5 = 3.4
2018/19	6	17/6 = 2.84
2017/18	7	17/7 = 2.43
2016/17	8	17/8 = 2.13
2015/16	9	17/9 = 1.89
2014/15	10	17/10 = 1.7
2013/14	11	17/11 = 1.55
2012/13	12	17/12 = 1.42
2011/12	13	17/13 = 1.31
2010/11	14	17/14 = 1.21
2009/10	15	17/15 = 1.14
2008/09	16	17/16 = 1.06
2007/08	17	17/17= 1

Örneğin, 2013/14 akademik yılında AB Burs Programından yararlanan burs sahiplerine 1.55 indirim puanı uygulanacaktır.

Örneğin, 2013/14 akademik yılında AB Burs Programından yararlanan burs sahiplerine 1.6 indirim puanı uygulanacaktır.

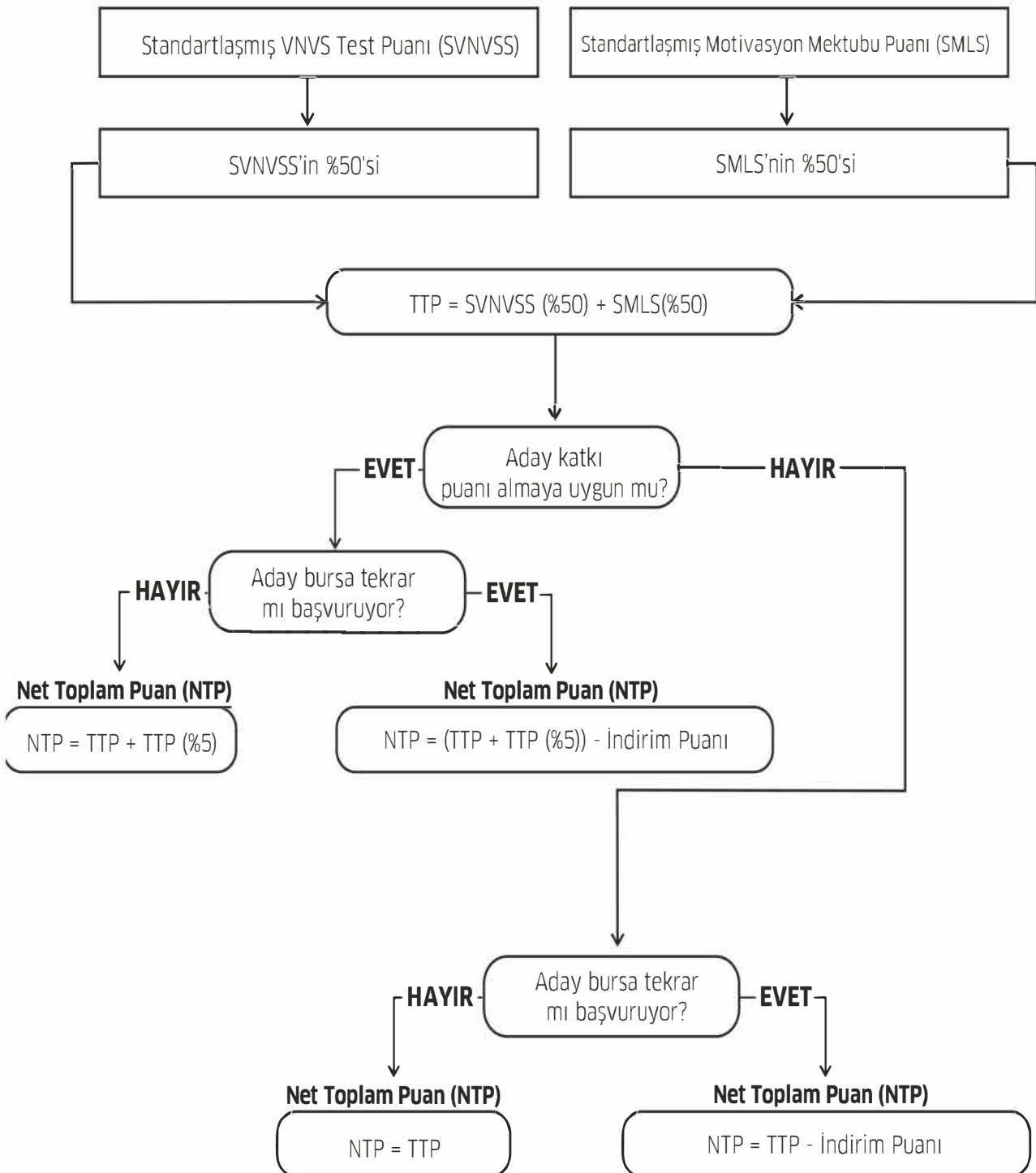
2. Öncelikli Konulara Uygulanacak Katkı Puanı

Öncelikli konulardan herhangi birine başvuran tüm adaylara aşağıda açıklanan puan katkı yöntemi uygulanacaktır;

- TTP hesaplanır.
- TTP'nin %5'i öncelikli alanlara başvuran adayların TTP'sine eklenir.

Katkı puanı alacak başvuru sahipleri, kendi kategori/alt-kategorilerindeki adaylarla yarışacaklardır.

3. Net Toplam Test Puanının Hesaplanması



AÇIKLAYICI
SÖZLÜK

AB (üyesi) ev sahibi kurum	Başvuru sahibinin eğitim almayı planladığı bir AB üyesi ülkenin eğitim, kurs ya da araştırma kurumu
AB (üyesi) ev sahibi ülke	Başvuru sahibinin eğitim almayı planladığı AB üyesi ülke
Aile veya çocuk ödeneği	Burs alıp, ailesini ve/veya çocuğunu ya da çocuklarını kendisiyle birlikte götürecekler için ek ödenek
Akademik takvim	Genellikle derslerin yer aldığı tarihleri, sınav tarihlerini ve mezuniyet tarihlerini içeren, sömestr/dönem tarihlerini gösteren takvim. Farklı eğitim kurumlarının farklı akademik takvimleri olabilir
Akredite olan	Resmi olarak tanınan, (yetkilendirilmiş) tescilli, sertifikalı
Bir akademik yıl	En az 10 aylık süreyi içeren akademik eğitim programları
Bir akademik yıl dil programları	Katılımcının daha sonra lisans eğitimine devam etmesini sağlayan bir yıllık dil hazırlık eğitim programları
Burslu öğrenci (bursiyer) / hibe alan	Burs almaya hak kazanan başvuru sahibi
Çalışma belgesi (istihdam belgesi/sertifikası)	Başvuru sahibinin, işvereninden alması gereken ve başvuranın istihdam tarihlerini, çalıştığı ünvanı (pozisyonunu), işyerindeki görev ve sorumluluklarını belirten; antetli kağıda yazılmış resmi belge/mektup
Donor/finansal kaynak sağlayıcı	Burs/hibe veren organizasyon ya da kurum
İkamet adresi	Başvuru sahibi adına kayıtlı adres (ev adresi)
Goethe-Application Portal (GAP)	Kıbrıs Türk Toplumuna yönelik AB burs Programının dijital aracıdır; başvuru sürecinden AB Burs Programı Mezunu olana kadar bursları yönetmek için kullanılacaktır
Ham puan	Başka tür bir puana/yüzdeliğe dönüştürülmeden önceki puan; bir sınavdan alınan gerçek puan
Hazırlık programı	Adayın kendi ülkesinde elde ettiği yeterlilikler ile bir üniversite programına girebilmek için gerekli yeterlilikler arasındaki farkı kapatmayı hedefleyen bir yıllık öğrenim programıdır. Bu program 1 yıllık lisan eğitimi şeklinde de olabilir.
Kabul edilmeyen mektubu	Adayın burs almaya hak kazanmadığını belirten e-posta ile gönderilen resmi yazı
Kabul mektubu	Adayın burs almaya hak kazandığını belirten e-posta ile gönderilen resmi yazı
Koşulsuz teklif / kabul mektubu / davet mektubu	Eğitim kurumu tarafından gönderilen ve başvuru sahibini koşulsuz - başka birşey talep etmeksizin- kabul ettiğini bildiren (mektup formundaki) resmi belge
Kümülatif	Toplam olarak (farklı zaman dilimlerine yayılabilir)
Lisans derecesi	Üniversite ya da kolej seviyesindeki bir yükseköğretim kurumu tarafından verilen akademik derece. Bu kategorideki en yaygın derece, üç ya da dört yılda tamamlanan lisans derecesidir
	Lise sonrası ile lisansüstü öncesini kapsayan, lisans derecesi

Lisans eğitimi/programı	Lise sonrası ile lisansüstü öncesini kapsayan, lisans derecesi seviyesindeki tüm akademik programları kapsar
Meslek sahibi kişiler (profesyoneller)	Çalışmakta ya da işsiz olan meslek sahibi kişiler
Mesleki eğitim programları	Bireyin özel beceriler gerektiren mesleğine yönelik eğitim programı
Mezunlar	Lise, lisans veya lisansüstü eğitimini tamamlamış kişiler
Onay kurulu	Onay Kurulu, karar verme organı olarak programın uygulanmasını izler
Profesyonel kurslar (meslek kursları)	Kişinin, kariyerini ve mesleğine özgü teknik becerilerini geliştirmesi için oluşturulmuş kurslar. (Belli bir yeterlilik için alınması şartı yoktur)
Programı bırakmak (programdan çekilmek)	Burs programına devam etmekten vazgeçmek
Sahte	Hileli, yanlış, düzmece
Seçilen programın dili	Seçilen eğitim programının sunulduğu resmi 24 AB dilinden herhangi biri
Sıralama	Adayların aldıkları toplam puanlara göre, kategori/alt kategorilerindeki sırası
Sıralama listesi	Adayların aldıkları puanların, en yüksekten en düşüğe doğru sıralandığı liste
Sözleşmenin bozulması (sözleşmenin feshi)	Sözleşmeyle düzenlenen koşullara uymama. (Sözleşmede belirtilen kurallara uymama)
Staj	Bir kurumda stajyer olarak çalışıp öğrenim veya iş deneyimi kazanma fırsatı.
Tam-zamanlı program	Bu, genellikle, başvurulun programın türüne ve seviyesine göre değişir; adaylar başvurmayı düşündükleri programın, programı sağlayan kurum tarafından tam zamanlı olarak sunulduğundan emin olmalıdırlar
Tarafsız değerlendiriciler	Değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinin motivasyon mektubunu değerlendiren uzman kişiler
Transkript / not dökümü (akademik başarıyı gösteren)	Eğitim kurumu tarafından verilen ve akademik dönemlerin sonunda öğrencinin aldığı dersleri ve notlarını gösteren not dökümü belgeleri
Uygunluk kriterleri	Bursa, kimlerin başvurabileceğini düzenleyen kriterler
Uzaktan eğitim	Öğrencinin bir okula veya koleje gitmesine gerek kalmadan; derslerin, konferansların yayınlandığı ya da yazışma yoluyla yürütüldüğü bir eğitim yöntemi
Yarı-zamanlı program	Tam-zamanlı olmayan ve ev sahibi kurum tarafından saat ve kredileri tanımlanan program
Yedek aday	Yedek listesine eklenen ve sadece fon olması halinde hak kazanan aday
Yedek liste	Bursu almaya aday gösterilmemiş ancak burstan feragat eden adaylar olması halinde ve fon olması durumunda değerlendirilecek adayların listesi
Yeni mezun	2022/23, 2023/24ve 2024/25 akademik yıllarında mezun olanlar
Yüksek lisans derecesi	Yüksek lisans dereceleri genellikle dört kategoridir; lisansüstü sertifika, lisansüstü diploma, master ve doktora/PhD
Yüksek lisans programı	Yüksek lisans programları, lisans eğitimi tamamlamış kişiler için, genellikle; lisansüstü sertifika, lisansüstü diploma, master ve doktora seviyelerinde verilir. Çoğu lisansüstü programının hem ders hem de araştırma kısımları vardır
Yüksek öğrenim (yüksek öğretim)	Lise sonrası eğitim
Yüksek öğretim kurumu	Üniversiteler veya dengi kurumlar