



Bienvenue au Goethe-Institut !

Avec 151 Goethe-Instituts dans près de 100 pays, nous sommes l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne actif dans le monde entier. Nous améliorons la connaissance de la langue allemande et entretenons la coopération culturelle internationale. Partout, nos collaborateurs* contribuent à relier les gens de manière globale et durable dans un réseau culturel et éducatif vivant. Grâce à nos programmes, nous encourageons le dialogue interculturel, la participation culturelle et renforçons le développement des structures de la société civile. Tout autour du globe, nous relierons les hommes, les idées et les cultures. Ce faisant, nous respectons les différences, car nous apprécions la valeur de la diversité.

Un*e Stagiaire à la bibliothèque
au Goethe-Institut Burkina Faso
Volume horaire de travail 100%
Rémunération selon le barème local

Le Goethe-Institut Burkina Faso recherche à partir du **1er avril 2026** (au plus tard) et pour une durée déterminée de **trois mois renouvelables**, un*e stagiaire à la bibliothèque. Le volume horaire est de **40 heures par semaine** avec des frais de stage prévus.

LES TÂCHES

- Encadrement et suivi des emprunts des documents
- Traitement des demandes d'informations
- Catalogage selon le système de classification du Goethe-Institut
- Conception et participation aux projets et activités de la bibliothèque
- Collaboration à la communication : présentation des médias de la bibliothèque dans les réseaux sociaux
- Commande de nouveaux livres pour élargir le fonds documentaire

PROFILS RECHERCHÉS

- Minimum un BAC+3 dans le domaine de la Documentation, des Bibliothèques et/ou des Archives
- Très bonnes connaissances du français (écrit et oral)
- Bonnes connaissances de l'allemand

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**
Sprache. Kultur. Deutschland.



(minimum B1, certificat du Goethe-Institut)

- Volonté de se familiariser avec le système de classification du Goethe-Institut
- Grande affinité avec les livres, les médias et les outils numériques
- Expérience dans les relations humaines et interculturelles
- Bonne maîtrise des logiciels Excel, Word et PowerPoint
- Disposition à travailler parfois sous pression, flexibilité et disponibilité à travailler le soir et/ou le week-end
- Permis de travail au Burkina Faso pour les autres nationalités

CANDIDATURE

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre dossier de candidature suivant :

- Un curriculum vitae sous forme de tableau
- Une lettre de motivation
- Une preuve de connaissance de l'allemand
- Pour les non-Burkinabés : une preuve de permis de travail valide

à Info-Ouagadougou@goethe.de avec l'objet : BIB 2026-03.

La date limite de candidature pour cet appel est le **27.03.2026**.

Remarque importante sur la procédure de candidature : seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Le Goethe-Institut Burkina Faso se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel sans que cela n'entraîne une quelconque obligation.

Ouagadougou 09.03.2026

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.