



**Sachbearbeitung für Sprachkurse & Prüfungen mit einem
Beschäftigungsumfang von 45% vom 20.04.2026 oder so bald wie möglich
befristet für 2 Jahre bis 19.04.2028 am Goethe-Institut Irland in Dublin**

Das Goethe-Institut sucht zum 20.04.2026 befristet bis zum 19.04.2028 eine*n Sachbearbeiter*in für die Sprachabteilung.

Stellenbeschreibung:

- Information und Beratung von Interessent*innen über das Angebot an Sprachkursen und Prüfungen des Goethe-Instituts
- Organisation der Sprachkurse und Einsatzplanung der Lehrkräfte
- Koordination und Durchführung von Prüfungen des Goethe-Instituts
- Einschreibung der Kursteilnehmer*innen mit der Einschreibungssoftware des Goethe-Instituts
- Annahme und Abrechnung der Kurs- und Prüfungsgebühren
- Allgemeine Korrespondenz und digitale Archivierung
- Betreuung der Homepage der Sprachabteilung
- Zuarbeit bei der Kommunikation von Sprachkursen und Prüfungen via Social Media

Goethe-Institut Irland

37 Merrion Square
Dublin 2
D02 XK52
Ireland

T +353 1 680 1100
Recruitment-dublin@goethe.de

Anforderungen:

- Ausbildung, Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der Sekretariatsarbeit
- Erfahrung im Bereich der Kundenberatung
- Sehr gute (C1/C2) Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache
- Routinierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen, Bereitschaft zur Einarbeitung in Programme des Goethe-Instituts und KI
- Selbstständige und lösungsorientierte Durchführung der Aufgaben
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Kunden
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit, Offenheit und Flexibilität

Wir bieten:

- Inhaltliche Herausforderungen und vielseitige Aufgaben
- Örtlicher Vertrag mit einem Einstiegsgehalt von ca. 17.815 € pro Jahr bei einem Beschäftigungsumfang von 45% (17,55h/Woche) Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Arbeit innerhalb des globalen Netzwerks des Goethe-Instituts

*Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.*

www.goethe.de

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund der geltenden Visaregelungen nur Bewerbungen von EU-Bürger*innen berücksichtigen können oder solcher Personen, die bereits eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Irland besitzen.

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Bewerbungen oder Rückfragen per E-Mail bis spätestens zum 2. April 2026 an:

Nicole Gress, Leitung Sprache Goethe-Institut Irland: recruitment-dublin@goethe.de.

Die Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 07.04.2026 statt.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.