



STELLENAUSSCHREIBUNG **Hausmeister**

am Goethe-Institut Georgien
Beschäftigungsumfang 100 %

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen zum 1. September eine engagierte/-n Kollegin/-in.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Überwachung Technik im Gebäude
- Kommunikation mit Firmen, die uns technische Leistung anbieten
- Reguläre Arbeiten im Gebäude, damit alles problemlos läuft
- Kleine Reparaturarbeiten im Gebäude
- Einkäufe für die Reparaturarbeiten
- Verpacken und Vorbereiten der Gegenstände für Transport z.B. Ausstellungen
- Einkäufe fürs Haus
- Vorbereitung Technik für die Veranstaltungen
- Allgemeine Arbeiten im Institut

Sie verfügen über:

Praktische Kenntnisse
Handwerkliches Geschick
Bereitschaft Neues zu lernen
Georgischkenntnisse
Englisch oder Deutschkenntnisse ist ein Vorteil

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten



Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in georgischer oder deutscher Sprache mit Lebenslauf und aussagekräftigem Motivationsschreiben **per E-Mail ausschließlich** an bewerbungen-georgien@goethe.de, da sonst nicht gewährleistet werden kann, dass Ihre Bewerbung ordnungsgemäß erfasst wird.

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit **Ablauf des 21.07.2026**

Ihre Ansprechpartnerin:

Sophia Mdivnishvili-Griese, Leiterin der Verwaltung,

☎ +995 32 2938945, sophia.mdivnishvili-griese@goethe.de

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.