



CONDIÇÕES GERAIS DE MATRÍCULA PARA OS CURSOS ONLINE INDIVIDUAL DE ALEMÃO DO GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DEUTSCH ONLINE INDIVIDUAL KURSE AM GOETHE-INSTITUT SÃO PAULO

27.05.2026

1. Idade mínima

Idade mínima para os cursos Online Individual: 15 anos.

3. Teste de nivelamento

Antes de realizar a matrícula, novos(as) alunos(as) com conhecimentos prévios de alemão devem se submeter a um teste de nivelamento, assim como ex-alunos(as) do Goethe-Institut que interromperam seus estudos por mais de um ano. A solicitação do teste deve ser enviada para online-brasil@goethe.de. Alunos(as) sem conhecimento prévio de alemão devem se inscrever no nível A1.1.

4. Matrícula

4.1 A matrícula pode ser realizada pessoalmente na Secretaria de Cursos se o Goethe-Institut estiver aberto ou através do "Formulário de Inscrição" disponível no [site](#) do Goethe-Institut São Paulo.

4.2 O(a) aluno(a) será considerado(a) matriculado(a) assim que receber a confirmação de matrícula por e-mail após realização do pagamento.

4.3 O(a) aluno(a) e, no caso de menores de idade, os pais e/ou responsáveis legais, declaram ter ciência e estarem de acordo com o regulamento do curso através de sua anuência às "Condições de Matrícula".

5. Pagamento

5.1 O Goethe-Institut São Paulo não cobra taxa de matrícula. O(a) aluno(a) ou seu representante legal pagará, no ato da matrícula, o preço vigente à época para o respectivo curso, sendo um preço único por módulo à vista ou parcelado. A data de pagamento da última parcela não poderá exceder o último dia de aula do curso escolhido.

5.2 Tarifas bancárias e eventuais custos adicionais relacionados a pagamentos de valores de curso são de responsabilidade do(a) aluno(a) e/ou de seu representante legal.

5.3 Em caso de inadimplência, o Goethe-Institut São Paulo se reserva o direito de informar o(a) aluno(a) e/ou seu representante legal da pendência e, em caso de não pronunciamento, tomar as medidas legais cabíveis e encaminhar o valor para cobrança, bem como não realizar novas matrículas de alunos(as) que não estiverem com as parcelas devidamente quitadas.

1. Mindestalter

Mindestalter für Erwachsenenkurse Deutsch Online Individual: 15 Jahre.

3. Einstufungstest

Vor der Anmeldung müssen neue Kursteilnehmer*innen mit Vorkenntnissen der deutschen Sprache einen Einstufungstest absolvieren, ebenso ehemalige Kursteilnehmer*innen des Goethe-Instituts, die ihre Deutschkurse länger als ein Jahr unterbrochen haben. Der Test muss unter online-brasil@goethe.de angefordert werden. Kursteilnehmer*innen ohne Vorkenntnisse sollen sich auf dem Niveau A1.1 einschreiben.

4. Einschreibung

4.1 Die Anmeldung kann persönlich im Kurssekretariat erfolgen, wenn das Goethe-Institut geöffnet ist, oder per "Anmeldeformular" auf der [Website](#) des Goethe-Instituts São Paulo.

4.2 Der Kursteilnehmer oder die Kursteilnehmerin gilt als eingeschrieben, sobald er oder sie die Einschreibebestätigung per E-Mail nachdem die Zahlung erfolgt ist erhält.

4.3 Der Kursteilnehmer oder die Kursteilnehmerin, und bei Minderjährigen die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten, erklären durch die Zustimmung zu den Einschreibebedingungen, dass sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts São Paulo kennen und mit ihr einverstanden sind.

5. Zahlung

5.1 Das Goethe-Institut São Paulo erhebt keine Einschreibebühren. Bei der Anmeldung haben die Kursteilnehmer*innen oder ihre gesetzlichen Vertreter*innen die aktuelle Kursgebühr für den jeweiligen Kurs zu entrichten. Das Datum der Zahlung der letzten Rate darf den letzten Unterrichtstag des gewählten Kurses nicht überschreiten.

5.2 Bankgebühren und alle zusätzlichen Kosten im Zusammenhang mit der Zahlung von Kursgebühren liegen in der Verantwortung der Kursteilnehmer*innen und/oder ihrer gesetzlichen Vertreter*innen.

5.3 Bei Nichtzahlung behält sich das Goethe-Institut São Paulo das Recht vor, die Kursteilnehmer*innen und/oder ihre gesetzlichen Vertreter*innen über den ausstehenden Betrag zu informieren und bei Nichtzahlung die entsprechenden rechtlichen Schritte einzuleiten und den Betrag zum Inkasso weiterzuleiten, sowie keine weiteren Einschreibungen von Kursteilnehmer*innen aufzunehmen, die ihre Raten nicht bezahlt haben.



5.4 Nos termos da lei, as notas fiscais correspondentes ao presente contrato serão realizadas de maneira fracionada, mensalmente. A duração do curso será mensurada pelo tempo de disponibilidade do conteúdo na plataforma de ensino e uma nota fiscal será emitida para cada mês de curso.

5.5 As notas fiscais são emitidas em nome da pessoa regularmente matriculada no curso. Nos casos em que o aluno/a aluna for menor de idade, a emissão da nota fiscal será realizada com o CPF do respectivo responsável legal.

5.5 Para esses cursos, descontos de parcerias ou de inscrições antecipadas não são aplicáveis.

6. Cancelamento e transferência do curso pelo(a) aluno(a)

6.1 Para os cursos adquiridos virtualmente é garantido ao/à aluno/a o prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após o pagamento para a desistência e o cancelamento do curso, sem a aplicação de nenhuma multa contratual. A solicitação de cancelamento deve ser realizada por escrito através do e-mail online-brasil@goethe.de

6.2 Solicitado o cancelamento conforme 6.1, será realizada a devolução do valor total do curso e o cancelamento do acesso do(a) aluno(a) aos conteúdos do curso na plataforma de ensino.

6.3 O prazo de reembolso é de até 20 dias úteis após a solicitação por escrito ter sido confirmada também por escrito.

6.4 A devolução do valor é realizada somente via transferência bancária. Para isso, é necessário o fornecimento de uma conta bancária brasileira. Não serão realizados reembolsos ou devoluções para contas bancárias no exterior.

6.5 Passados os 7 dias corridos após o pagamento, não há a possibilidade de cancelar o curso ou solicitar reembolso.

6.6 O Goethe-Institut não trabalha com trancamentos, suspensão de cursos, nem com retenção de valor pago para continuação desse ou de outro curso em um novo período.

6.7 Não é possível solicitar uma transferência para outro curso, nem para outro nível.

7. O curso

7.1 O curso é de aprendizado autônomo através da nossa plataforma de ensino e conta com uma sessão introdutória (Kick-Off) de até 1 hora de duração e mais uma sessão (no plano básico) ou mais 4 sessões (no plano premium), com 1 hora de duração cada.

7.2 Cada curso contempla um módulo dos níveis do Quadro Comum Europeu de Línguas e a progressão dos níveis nesta modalidade de curso é: A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, B2.3, C1.1, C1.2 e C1.3. A divisão do nível B1 e B2 nos cursos regulares (Online Live e presencial) é B1.1, B1.2, B1.3 e B2.1, B2.2, B2.3, B2.4.

7.3 A confirmação da inscrição no curso ocorrerá por email após a compensação do pagamento em nosso

5.4 Gemäß gesetzlicher Bestimmungen erfolgt die Ausstellung der Rechnungen (*nota fiscal*) fraktioniert auf monatlicher Basis, wobei für jeden Monat erbrachter Leistung eine Rechnung ausgestellt wird. Die Dauer des Kurses bemisst sich nach der Zeit, in der die Inhalte auf der Lernplattform zur Verfügung stehen, und es wird eine Rechnung für jeden Kursmonat ausgestellt.

5.5 Die Rechnungen werden grundsätzlich auf den Namen der Person ausgestellt, die für den Kurs eingeschrieben ist. Wenn es sich um eine minderjährige Person handelt, erfolgt die Ausstellung der Rechnung unter Verwendung der CPF-Nummer des gesetzlichen Vertreters.

5.5 Für diese Kurse gibt es keine Partnerschafts- oder Frühbucherrabatte.

6. Kursabbruch und Übertragung durch Kursteilnehmer*innen

6.1 Für Kurse, die virtuell erworben wurden, wird den Kursteilnehmer*innen eine maximale Frist von 7 (sieben) Tagen nach der Bezahlung garantiert, um den Kurs ohne Anwendung einer Vertragsstrafe zu stornieren. Der Rücktritts Antrag muss schriftlich an online-brasil@goethe.de gerichtet werden.

6.2 Wird eine Stornierung gemäß 6.1 beantragt, wird die gesamte Kursgebühr zurückerstattet und der Zugang des Teilnehmers zu den Kursinhalten auf der Lernplattform wird gelöscht.

6.3 Die Erstattungsfrist beträgt bis zu 20 Werktagen nach Berechnung der Gutschrift gemäß Punkt 7.4.

6.4 Die Rückerstattung wird nur per Banküberweisung vorgenommen. Dafür muss ein brasilianisches Bankkonto angegeben werden. Es werden keine Erstattungen oder Rückzahlungen auf ausländische Bankkonten vorgenommen.

6.5 Nach Ablauf von 7 Kalendertagen ab Zahlungseingang besteht keine Möglichkeit mehr, den Kurs zu stornieren oder eine Rückerstattung zu beantragen.

6.6 Das Goethe-Institut arbeitet weder mit Ausfällen oder Aussetzungen von Kursen, noch nicht mit der Einbehaltung von Gebühren für die Fortsetzung dieses oder eines anderen Kurses in einem neuen Semester.

6.7 Es ist nicht möglich, einen Wechsel zu einem anderen Kurs oder zu einem anderen Niveau zu beantragen.

7. Kursverlauf

7.1 Der Kurs wird als selbstständiges Lernen über unsere Lernplattform durchgeführt und umfasst eine Einführungssitzung (Kick-Off) von bis zu 1 Stunde und eine weitere Sitzung (im Basis-Paket) oder 4 weitere Sitzungen (im Premium-Paket) von jeweils 1 Stunde.

7.2 Jeder Kurs umfasst ein Modul der Niveaustufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen und die Progression der Niveaustufen in dieser Kursmodalität ist: A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, B2.3, C1.1, C1.2 und C1.3. Die Aufteilung der Niveaus B1 und B2 in den regulären Kursen (Online Live und Präsenz) lautet B1.1, B1.2, B1.3 und B2.1, B2.2, B2.3, B2.4.

7.3 Die Kurseinschreibung wird per E-Mail bestätigt, sobald die Zahlung in unser System bearbeitet wurde.



sistema.

7.4 A data de início do curso pode ser definida pelo(a) aluno(a) para até 2 dias corridos após a confirmação do pagamento da inscrição. Caso não haja manifestação do(a) aluno(a) até 5 dias, a data do envio da confirmação de inscrição por e-mail será considerada a data de início do curso.

7.5 A partir da data de início do curso, o(a) aluno(a) terá acesso à plataforma de ensino por 4 meses corridos. A data final do curso será 4 meses após a data de início, prazo máximo para conclusão do curso.

7.6 Confirmada a inscrição no curso, o(a) aluno(a) receberá o acesso à plataforma de ensino e um email do(a) tutor(a) que acompanhará seu curso.

7.7 Neste primeiro contato, o(a) tutor(a) enviará sugestões de datas para a sessão Kick-Off. Na sessão Kick-Off serão combinadas as datas da(s) outra(s) sessão(ões).

7.8 Todas as sessões devem ser combinadas e realizadas antes da data final do curso.

7.9 Após agendadas as sessões (Kick-Off ou regulares), só é possível solicitar uma alteração de data uma única vez por sessão. A solicitação deve ser por escrito diretamente ao(a) tutor(a) responsável com no mínimo 24h de antecedência do horário combinado.

7.10 Caso o(a) aluno(a) não tenha solicitado a confirmação de reagendamento conforme item 7.9 ou não tenha comparecido à sessão, ela é considerada dada e não pode ser repostada.

7.11 A sessão Kick-Off só pode ser remarcada para outro dia ou horário das condições do item 7.9 e para no máximo 7 dias corridos da data combinada. Se uma remarcação dentro dessas condições não for possível, a sessão Kick-Off será considerada dada e não pode ser repostada.

7.12 No plano básico, a sessão regular pode ser remarcada de acordo com o item 7.9 para qualquer data dentro do período de acesso regular à plataforma (4 meses). Passado este período, não é mais possível agendar a sessão.

7.13 No plano premium, as sessões regulares podem ser remarçadas de acordo com o item 7.9 para até 7 dias corridos antes ou 7 dias corridos depois da data previamente sugerida. A data de qualquer reagendamento deve ser dentro do período de acesso regular à plataforma (4 meses). Passado este período, não é mais possível agendar nenhuma sessão.

7.14 As sessões regulares não são encontros para tirar dúvidas sobre o curso ou seu conteúdo, mas sim, para o treinamento oral. Dúvidas devem ser tiradas por email ao longo do curso.

7.15 As sessões online ao vivo não são gravadas.

7.16 Para este formato de curso é recomendado o uso de um laptop ou desktop (e não celular ou tablet). Além disso, nos encontros com o/a tutor/a a câmera deve ficar ligada, para facilitar a interação.

7.4 Der Kursbeginn kann vom/von der Teilnehmerin bis zu 2 Kalendertage nach Bestätigung der Zahlungseingangs festgelegt werden. Erfolgt innerhalb von 5 Tagen keine entsprechende Mitteilung durch den/die Teilnehmerin, gilt das Datum der per E-Mail versandten Anmeldebestätigung als Kursbeginn.

7.5 Ab dem Kursbeginn hat der(die) Kursteilnehmer*in 4 Kalendermonate lang Zugang zur Lernplattform. Das Enddatum des Kurses liegt 4 Monate nach dem Kursbeginn, was die maximale Frist für die Beendigung des Kurses darstellt.

7.6 Sobald die Anmeldung zum Kurs bestätigt wurde, erhält der(die) Kursteilnehmer*in Zugang zur Lernplattform und eine E-Mail von dem Tutor, die den Kurs begleitet.

7.7 In diesem ersten Kontakt wird der Tutor Terminvorschläge für die Kick-Off-Sitzung übermitteln. In der Kick-Off-Sitzung werden die Termine für die weiteren Sitzungen vereinbart.

7.8 Alle Sitzungen müssen vor dem Enddatum des Kurses vereinbart und durchgeführt werden.

7.9 Sobald die Sitzungen (Kick-Off oder regulär) gebucht wurden, ist es nur noch möglich, eine Terminänderung pro Sitzung zu beantragen. Der Antrag muss mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin schriftlich direkt an dem verantwortlichen Tutor gerichtet werden.

7.10 Wenn der(die) Kursteilnehmer*in die Bestätigung für die Umbuchung gemäß Punkt 7.9 nicht angefordert hat oder nicht an der Sitzung teilgenommen hat, gilt die Sitzung als gegeben und kann nicht umgebucht oder ersetzt werden.

7.11 Die Kick-Off-Sitzung kann nur auf einen anderen Tag oder eine andere Uhrzeit innerhalb der Bedingungen von Punkt 7.9 und für maximal 7 Kalendertage ab dem vereinbarten Datum verschoben werden. Wenn eine Umbuchung innerhalb dieser Bedingungen nicht möglich ist, gilt die Kick-Off-Sitzung als gegeben und kann nicht umgebucht oder ersetzt werden.

7.12 Im Basis-Paket kann die reguläre Sitzung gemäß 7.9 auf ein beliebiges Datum innerhalb des Zeitraums des regulären Zugangs zur Plattform (4 Monate) verschoben werden. Nach diesem Zeitraum ist eine Umbuchung der Sitzung nicht mehr möglich.

7.13 Beim Premium-Paket können reguläre Sitzungen gemäß 7.9 auf bis zu 7 Kalendertage vor oder 7 Kalendertage nach dem zuvor vereinbarten Termin verschoben werden. Das Datum der Verschiebung muss innerhalb des Zeitraums des regulären Zugangs zur Plattform (4 Monate) liegen. Nach diesem Zeitraum ist es nicht mehr möglich, Sitzungen umzubuchen.

7.14 Die regelmäßigen Sitzungen sind keine Treffen, um Fragen zum Kurs oder dessen Inhalt zu stellen, sondern dienen der mündlichen Weiterbildung. Fragen sollten während des Kurses per E-Mail beantwortet werden.

7.15 Live-Online-Sitzungen werden nicht aufgezeichnet.

7.16 Für dieses Kursformat wird die Verwendung eines Laptops oder Desktop-Computers empfohlen (nicht jedoch eines Mobiltelefons oder Tablets). Darüber hinaus ist bei den Treffen mit dem/der Tutor/in die Kamera eingeschaltet zu halten, um die Interaktion zu erleichtern.



8. Sessões extras e Prorrogação do curso

8.1 O(a) aluno(a) poderá adquirir sessões extras além daquelas previstas no pacote original. O valor de cada sessão extra é de R\$ 300,00.

8.2 É necessário que as sessões extras sejam solicitadas e realizadas antes do último dia regular do curso.

8.3 A solicitação de sessões extras deve ser realizada primeiramente para o(a) tutor(a) responsável e, após confirmação da disponibilidade de um novo cronograma de sessões, a solicitação deve ser formalizada por escrito através do e-mail online-brasil@goethe.de para pagamento.

8.4 É possível adquirir até 2 sessões extras por curso.

8.5 O(a) aluno(a) poderá contratar, durante o período regular do curso, uma prorrogação do acesso à plataforma por R\$ 350,00. Esta solicitação deve ser realizada por escrito através do email online-brasil@goethe.de, até 72 horas antes da data final do curso de acordo com o item 7.5

8.6 A prorrogação dá direito a mais 30 dias de acesso à plataforma de ensino a partir do último dia previsto do curso.

8.6 A prorrogação do acesso à plataforma abrange exclusivamente o acesso à plataforma, sem a realização de sessões ou acompanhamento do tutor. Não é uma prorrogação do prazo do final do curso, apenas de acesso aos exercícios na plataforma.

8.7 Não é possível agendar sessões extras para o período de prorrogação. Caso as sessões regulares e/ou sessões adicionais não sejam realizadas dentro do período regular do curso (4 meses), serão consideradas como ofertadas, não havendo direito à reposição.

8.7 Por curso, só é possível solicitar uma vez a prorrogação.

8.10 Não é possível solicitar o cancelamento da prorrogação após o pagamento, nem solicitar reembolso ou devolução de qualquer quantia.

8.11 A solicitação de prorrogação e sessão extra contam com um prazo de até 72 horas de processamento após a entrada do pagamento.

9. Aprovação no curso e atestado de participação

9.1 A aprovação no curso pressupõe a conclusão, com êxito, de pelo menos 75% das atividades na plataforma de ensino até a data final de disponibilidade regular do curso, bem como a realização de, no mínimo, metade das atividades orais e de produção de texto e de, no mínimo, metade dos encontros previstos com o/a tutor/a (Kick-Off e 1 sessão no plano básico; Kick-Off e 2 sessões no plano premium).

8. Zusätzliche Sitzungen und Kursverlängerung

8.1 Kursteilnehmer*innen haben die Möglichkeit, zusätzlich zu den im ursprünglichen Paket vorgesehenen Sitzungen weitere Sitzungen zu erwerben. Der Preis für jede zusätzliche Sitzung beträgt 300,00 R\$.

8.2 Die Zusatzsitzungen müssen vor dem letzten Kurstag beantragt und durchgeführt werden.

8.3 Der Antrag auf zusätzliche Sitzungen muss zuerst bei dem zuständigen Tutor gestellt werden. Nachdem die Verfügbarkeit eines neuen Stundenplans bestätigt wurde, muss der Antrag schriftlich für die Bezahlung per E-Mail an online-brasil@goethe.de gestellt werden.

8.4 Es ist möglich, bis zu 2 zusätzliche Sitzungen pro Kurs zu erwerben.

8.5 Kursteilnehmer*innen können, während des regulären Kurszeitraums, eine Verlängerung des Zugangs zu der Kursplattform für R\$ 350,00 buchen. Dieser Antrag muss spätestens 72 Stunden vor Ablauf des Kurses gemäß Punkt 7.5 schriftlich an online-brasil@goethe.de gerichtet werden.

8.6 Die Verlängerung beinhaltet 30 zusätzlichen Tagen Zugang zur Lernplattform ab dem letzten Tag des Kurses.

8.6 Die Verlängerung des Zugangs zur Plattform umfasst ausschließlich den Plattformzugang, ohne Durchführung von Sitzungen oder Betreuung durch den/die Tutor/in. Es handelt sich nicht um eine Verlängerung der Kurslaufzeit, sondern lediglich um eine Verlängerung des Zugangs zu den Übungen auf der Plattform.

8.7 Es ist nicht möglich, zusätzliche Sitzungen für den Verlängerungszeitraum zu beantragen. Sollten die regulären Sitzungen und/oder zusätzliche Sitzungen nicht innerhalb des regulären Kurszeitraums (4 Monate) stattfinden, gelten sie als angeboten, ohne Anspruch auf Nachholung.

8.7 Nur eine Verlängerung pro Kurs ist erlaubt.

8.10 Es ist nicht möglich, eine Stornierung der Verlängerung zu beantragen, nachdem die Zahlung erfolgt ist, noch eine Rückerstattung oder Rückgabe eines Betrags zu verlangen.

8.11 Anträge auf Verlängerung und zusätzliche Sitzungen werden innerhalb von 72 Stunden nach Zahlungseingang bearbeitet.

9. Bestehen des Kurses und Bescheinigung über die Teilnahme am Kurs

9.1 Das Bestehen des Kurses setzt die erfolgreiche Bearbeitung von mindestens 75% der Aktivitäten auf der Lernplattform bis zum Enddatum der Kursverfügbarkeit, sowie die Durchführung von mindestens der Hälfte der mündlichen Aufgaben und der Textproduktionsaufgaben und von mindestens der Hälfte der vorgesehenen Treffen mit dem/der Tutor/in (Kick-Off und 1 Sitzung im Basistarif; Kick-Off und 2 Sitzungen im Premiumtarif) voraus.



9.1 Alunos(as) aprovados(as) ao final do curso receberão uma Declaração de Participação. Esta declaração não é uma certificação oficial de proficiência em alemão.

9.2 Alunos(as) reprovados não recebem a Declaração de Participação.

9.3 Caso seja solicitada uma segunda via da declaração de participação ou qualquer outro tipo de declaração, será cobrada uma taxa de R\$ 100,00. Para o envio por correio também será cobrada a taxa de R\$ 100,00.

11. Responsabilidade do aluno

11.1 O(a) aluno(a) se compromete a seguir e a cumprir os regulamentos dos cursos e demais regras válidas no Goethe-Institut São Paulo.

11.2 Filmagens e gravações de som durante as aulas, sem autorização, são estritamente proibidas.

11.3 Para acesso ao conteúdo da plataforma de ensino e às sessões online ao vivo, o(a) aluno(a) se responsabiliza a atender os seguintes requisitos técnicos: Sistema operacional: Windows, MacOS
Browser: Google Chrome®, Microsoft Edge® ou Mozilla Firefox®, na respectiva versão atual. Largura de banda: 512 kbps. Acesso à Internet e endereço de e-mail, software gratuito ZOOM para as sessões online ao vivo, fone de ouvido e Webcam.

11.4 Nas sessões online ao vivo com o(a) tutor(a) a câmera fique ligada, para facilitar a interação.

11.5 Em caso de problemas técnicos na plataforma, o(a) aluno(a) se compromete a avisar no mesmo dia, com um print do problema por e-mail para online-brasil@goethe.de. Reclamações que não sejam imediatas, não serão consideradas.

12. Considerações finais

12.1 O(a) aluno(a) autoriza o Goethe-Institut São Paulo a enviar para a sua Central na Alemanha dados pessoais, informados por si, para fins cadastrais seguindo as Leis de Proteção de Dados vigentes no Brasil e na Alemanha.

12.2 Ao submeter o formulário online ou se matricular presencialmente, a parte contratante declara estar ciente das condições de matrícula.

12.3 Excepcionalmente, no período compreendido entre 11 de dezembro de 2026 e 31 de janeiro de 2027, o acesso à plataforma estará indisponível, bem como a emissão de declarações de participação, confirmações de matrícula ou quaisquer outros documentos relacionados aos cursos. Esse prazo poderá ser prorrogado, caso necessário.

9.1 Erfolgreiche Kursteilnehmer*innen erhalten am Ende des Kurses eine Teilnahmebescheinigung. Diese Bescheinigung ist kein offizielles Zertifikat.

9.2 Kursteilnehmer*innen, die den Kurs nicht bestehen, erhalten keine Teilnahmebescheinigung.

9.3 Wenn ein Duplikat der Teilnahmebescheinigung oder eine andere Art von Bescheinigung angefordert wird, wird eine Gebühr von R\$ 100,00 erhoben. Für die Versendung per Post wird ebenfalls eine Gebühr von R\$ 100,00 erhoben.

11. Pflichten der Kursteilnehmer*innen

11.1 Die Kursteilnehmer*innen verpflichten sich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts São Paulo und die sonstigen am Goethe-Institut geltenden Regeln zu beachten und einzuhalten.

11.2 Film- und Tonaufnahmen während des Unterrichts sind ohne ausdrückliche Genehmigung strengstens untersagt.

11.3 Um auf die Inhalte der Lernplattform und die Live-Online-Sitzungen zugreifen zu können, verpflichtet sich der(die) Kursteilnehmer*in, die folgenden technischen Voraussetzungen zu erfüllen: Betriebssystem: Windows, MacOS
Browser: Google Chrome®, Microsoft Edge® oder Mozilla Firefox®, in ihrer aktuellen Version. Bandbreite: 512 kbps. Internetzugang und E-Mail-Adresse, kostenlose ZOOM-Software für Live-Online-Sitzungen, Headset und Webcam.

11.3 Bei Online-Live-Sitzungen mit dem Tutor muss die Kamera eingeschaltet sein, um die Interaktion zu erleichtern.

11.5 Bei technischen Problemen auf der Plattform verpflichtet sich der(die) Kursteilnehmer*in, diese noch am selben Tag mit einem Screenshot des Problems per E-Mail an online-brasil@goethe.de zu melden. Nicht-unverzügliche Beschwerden werden nicht berücksichtigt.

12. Abschließende Bemerkungen

12.1 Die Kursteilnehmer*innen ermächtigen das Goethe-Institut São Paulo, die von ihnen eingegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Registrierung an die Zentrale des Goethe-Instituts in Deutschland unter Beachtung der in Brasilien und Deutschland geltenden Datenschutzgesetze zu übermitteln.

12.2 Mit dem Absenden des Online-Formulars oder der persönlichen Anmeldung erklären die Kursteilnehmer*innen, dass ihnen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goethe-Instituts São Paulo bekannt sind.

12.3 Ausnahmsweise ist im Zeitraum vom 11. Dezember 2026 bis zum 31. Januar 2027 der Zugang zur Plattform nicht verfügbar. Ebenso ist die Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, Einschreibebestätigungen oder sonstigen kursbezogenen Dokumenten in diesem Zeitraum nicht möglich. Diese Frist kann bei Bedarf verlängert werden.