

WORKSHOP

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Journalistisch Schreiben im Zeitalter der KI Journalistic Writing in the age of AI

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Journalistisches Schreiben // Journalistic Writing

Aufgabe // Objective

- Journalistische Texte sollen **einfach, verständlich** und **ansprechend** sein.
Journalistic texts should be **simple, clear** and **engaging**.
- Sie sollen **informieren**.
They should **inform**.
- Sie sollen **Komplexes veranschaulichen**.
They should **explain** complex issues.
- Sie **dürfen** beim Lesen **Spaß machen**! (Außer vielleicht bei einer Meldung.)
They **can be fun** to read. (Except in the case of agency-style news report.)

WORKSHOP

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Schüler*innenzeitung Student's newspaper

Konzept, Ideen & Formate
Concepts, ideas & formats

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Was gehört zur Schüler*innenzeitung?

What should a student newspaper include?

- Frontseite mit **Vorwort**
- **Verschiedene Artikel:** Interview, Kommentar, Rezension ...
(Dazu noch mehr!)
- ‚**Über mich**‘ der Autorin/des Autors
- **Bilder und Fotos**
- Auch dazu gehört: **Werbung**
- **Impressum**
- Cover with **Foreword**
- **Various articles:** interviews, commentaries, reviews ...
(More on that later!)
- The author's '**About me**'
- **Pictures and photos**
- It also includes: **advertising**
- **Imprint**

Journalistisches Schreiben // Journalistic Writing

Darstellungsformen für unsere Zeitung / Genres for our paper

- Interview
- Kommentar
- Rezension
- Nachricht
- Porträt über eine Person
- Analyse
- Gedichte
- Rätsel
- Interview
- Opinion Piece or Commentary
- Review
- News
- A (written) portrait of a person
- Analysis
- Poems
- Quiz

Das Interview / The Interview

The Interview

1 / What is an interview?

An interview reproduces an encounter between the journalist and an interview subject, or interviewee, whose opinions and expertise relating to a certain topic are of interest to readers. During an interview, information about the person's life, his or her opinions or his or her expertise are elicited. The journalist, or interviewer, acts on behalf of the readers, asking questions. The journalist's own opinions are not relevant during the interview.

2 / What kinds of interviews are there?

On a certain topic or event: where experts or knowledgeable individuals are asked to provide information about that topic or event. For opinions and analysis: where experts or knowledgeable individuals give their opinions on, or analysis of, certain topics or events. These opinions and analyses may come in for critical scrutiny by the interviewer. On a more personal basis: where the interviewer questions persons who are of interest because of who they are, whether that relates to current affairs, their field of expertise, their talents or for other reasons. In practice, the boundaries between the various interview formats are often blurred.

3 / What sorts of questions does an interview involve?

Questions that elicit longer answers. Avoid questions that could be answered with a simple "yes" or "no." Questions that the audience might have wanted to pose themselves. Avoid questions that could result in bluster or babble from the interviewee. Questions that maintain a distance between interviewer and interviewee. Avoid questions that the interviewee might praise, or enjoy being asked. Remain critical.

4 / How is an interview constructed?

An interview may be introduced by a short explanatory paragraph, in which the reader is introduced to the interviewee and brought up-to-date with any major topic being discussed. An interview should have a clear topic, which will have been written about in the introductory paragraphs. An interview may begin with any thought-provoking or interesting question. An interview keeps the reader interested until the end.

An interview is like any conversation. The questions and answers relate to one another meaningfully. Rather than just working down a list of questions, an interviewer should be thinking about the answers he or she hears. Other questions may follow from unexpected or interesting answers and the interviewer should be ready to ask these, too. Questions shouldn't be longer than three or four lines and answers shouldn't be longer than 10 to 15 lines.

5 / How is an interview conducted / written up?

Depending on what kind of interview is being conducted, the language used could be anything from casual and conversational to professional and understood by experts only. Even if the interviewer understands the jargon used by experts, this needs to be "translated" for the layman. Technical terms, jargon and abbreviations must be explained. Try and retain the unique figures of speech or characteristic flavour of the way an interviewee speaks.

Checklist:

- 1 Is the general topic suitably covered by an interview? Or would it be better to use some other story format – for instance, a profile or a feature that includes the interview? In a profile or a feature, it's possible to add more information and more journalistic observations.
- 2 Does the reader understand why this interview is taking place and who the interviewee is?
- 3 As the interview progresses, is the reader being adequately informed about the background and motivation behind questions being asked? What about the answers?
- 4 Will the reader be able to understand any technical language, jargon or expert opinions?
- 5 Has any unnecessary information, verbosity and general, uninformative chatter been removed from the finished interview?
- 6 Were all the relevant, important questions answered? Do the answers correspond to the questions and make sense?
- 7 Is it clear who authorised the interview, and when?

Quelle/Reference:
Shortcuts to Journalism

Das Porträt / The Profile

The Profile

1 / What is a profile?

A profile describes a person or organisation of interest to readers. A profile uses all of the writer's skills to paint a lifelike portrait in words of the individual or organisation being profiled. A profile does not make a direct judgment on the subject. Readers draw their own conclusions about the profile's subject through the details and quotes the writer has chosen to include. A profile shows rather than tells.

2 / How is a profile constructed?

A profile uses various styles of storytelling. A popular approach is cinematic in nature, using both close-ups and wide angle shots. The written "close-up" gives details of the subject or the scene. The "wide angle shot" talks about facts, background, history and other information. The two styles – "close-up" and "wide angle" – are used alternately. The interest and storytelling tension should be evenly maintained throughout the whole profile. A profile cannot be shortened from the bottom of the story.

3 / What kinds of profiles are there?

A profile of a person.
A profile of a city or place.
A profile of an institution or organisation.

Even if the profile is not about an individual person, the human aspects and interaction should still be emphasised and detailed. Otherwise the profile gets dull (see "Storytelling," page 22).

4 / How long is a profile?

So that a profile fulfils its brief properly, it should be at least around 800 to 1,000 words long. A shorter profile could be around 500 words long but then it would contain more straightforward information about the subject. A shorter profile is useful when the subject is part of current news and there is little time for research or interviews.

5 / How is a profile written?

There are fairly broad guidelines for the language a profile uses. These are as follows. The profile should use descriptive language that appeals to all five senses. The profile shows; it doesn't tell. The profile should try to achieve a unique style. While the profile includes telling details about the subject, the details should not be random but should be consistent with, or important to, the story being told.

Checklist:

- 1 Is there a central question the profile piece should be answering about the subject?
- 2 Which details about the subject are really meaningful?
- 3 Are there friends, enemies, colleagues or other relevant opinions that could be included in this profile?
- 4 Have the ideas of "close-up" and "wide angle" been well woven together in the profile?
- 5 Does the portrait maintain storytelling tension through to the end?

Quelle/Reference:
Shortcuts to Journalism

Die Rezension / The Review

- **Rezension** über ein **Buch**, einen **Film** oder **Musik** z.B. hat jemand im vergangenen Jahr über das Buch von Martin Kämpchen namens „Ghosaldanga“ geschrieben.

A review of a book, a film or music, for example: last year, someone wrote a review of Martin Kämpchen's book "Ghosaldanga".

Quelle/Reference: Kaleidoskop 2025

Über mich

Ich bin 25 Jahre alt und komme aus Santiniketan, West Bengal, Indien. Ich verfüge über einen Master in Germanistik und arbeite derzeit als Deutschlehrer an einem Sprachinstitut. Mein Interesse an Literatur und Fußball motivierte mich, Deutsch zu lernen. Ich verbringe meine Freizeit meist mit dem Lesen deutscher Romane und dem Anschauen spannender Bundesliga-Turniere.

BUCHREZENSION: DR. MARTIN KÄMPCHENS „GHOSALDANGA: GESCHICHTEN AUS DEM INDISCHEN ALLTAG“

von Rishav Sarkar

Ein Alltag, der in den Medien nicht vorkommt

Das Buch Ghosaldanga: Geschichten aus dem indischen Alltag von Dr. Martin Kämpchen ist kein abgeschlossener Roman, sondern vielmehr eine Zusammenstellung verschiedener Geschichten über die Bewohner von Ghosaldanga. Man könnte sich fragen, warum der Autor trotz der vielen Orte Indiens, die weitaus bekannter sind - wie Varanasi, Kolkata und Mumbai - gerade über ein Santal-Dorf schreibt, das kaum jemand kennt. Warum wählte er den Alltag dieser indigenen Bevölkerung, um den „indischen Alltag“ darzustellen?

Ghosaldanga ist ein Dorf in der Nähe von Santiniketan im Norden von Kolkata. Martin Kämpchen hat viele Jahre lang das ländliche Leben in Indien erlebt und ein tiefes Verständnis dafür entwickelt. In seinen Geschichten beschreibt er, wie die Menschen dort mit den Herausforderungen und Konflikten des Alltags umgehen und ihr Leben gestalten. Der Autor hat Freundschaften mit Menschen aus den umliegenden Dörfern geschlossen und teilt deren Freuden und Sorgen. Kämpchen, ein Europäer, der sowohl in Santiniketan als auch im Dorf Ghosaldanga wohnt, befand sich manchmal in einer schwierigen Lage. Er ist im Grunde ein Außenseiter, der den Lebensstil der Landbevölkerung beobachtet, sich aber auch als vertrauter Freund der Dorfbewohner stark einbringt. Das unterscheidet Kämpchen grundlegend von seinen deutschen Indologen-Kollegen, die nur eine geringe Zeit ihres Lebens in diesem Land verbracht haben. Daher ist es vielleicht nicht angemessen, Kämpchen als „Außenseiter“ zu bezeichnen, weil er den Dorfbewohnern stets wie ein Freund und Mitbewohner helfen wollte.

Kämpchen weist in diesem Buch auch auf einige wichtige soziale Probleme hin. Eines davon ist der Mangel an Bildung. Er ist der Meinung: „Nur Schulbildung kann den Santals zu gesellschaftlicher Würde und Anerkennung verhelfen.“ Im fünften Kapitel erfahren die Leser zum Beispiel etwas über die Figur Satya Hembrom, der, als er die schwierige Aufnahmeprüfung an der renommierten Universität in Santiniketan bestand, von seiner Familie keinerlei Unterstützung dafür erhielt. Auf dem Land ist eine Förderung der Weiterbildung nur üblich, wenn jemand eine Stelle im öffentlichen Dienst anstrebt. Andernfalls, so erfahren die Leser, wäre es besser, wie die Vorfahren auf dem Feld zu arbeiten, um seinen Lebensunterhalt zu verdienen. Ein deutscher Gast und Kämpchen standen Satya zur Seite und unterstützten ihn finanziell bei seiner Weiterbildung.

In Form kurzer Geschichten behandelt der Autor nicht nur das Thema Bildung, sondern macht auch auf andere soziale Probleme, wie die unzureichende Behandlung schwerer Krankheiten (Nierenversagen, Tuberkulose), das Konzept der Kinderehe (Nimai wollte seine erst fünfzehnjährige Tochter verheiraten), sowie auf das Heiraten zwischen den Kasten (das christliche Mädchen Lina hat Schwierigkeiten, den Santal-Jungen Sona zu heiraten), aufmerksam.

Das Besondere an diesen Erzählungen ist, dass der Autor den Dorfbewohnern zwar so gut wie möglich half, seine Rolle jedoch zu verbergen suchte, da er sich vorgenommen hatte, nie im Mittelpunkt des Geschehens zu stehen. Sein Hauptaugenmerk galt ausschließlich dem Leben dieser Bevölkerungsgruppe, die in

Darstellungsformen // Genres:

Kommentar und Editorial / commentary and editorial

The Commentary / Editorial

1 / What is a commentary / editorial?

In a commentary / editorial the author argues a certain opinion or viewpoint.

The commentary / editorial contains all of the information that led the author to come to this opinion.

A commentary / editorial convinces the reader about this viewpoint through a well explained and informed argument.

2 / How is a commentary / editorial constructed?

Firstly a commentator or editorialist must inform the reader about which issue he or she is writing.

A commentator or editorialist must provide facts, information and arguments that led him or her to this point of view about the issue. The commentator or editorialist is the well-informed party in this situation and must share the information he or she has with the reader.

Having done all this, they will then draw their final conclusion.

Generally, commentaries and editorials follow three steps:

What is this commentary about? This includes the 5 W's and one H from news reporting: where, what, who, when, why and how.

Why is the author critical? Why is the author praising something? How were the author's opinions formed? What background information does the author have? As an expert on the topic, or as an informed writer, what does the author know?

What conclusion does the author draw? It could be anything from providing a different perspective, an alternative solution to a problem, detailing ongoing concerns, posing unresolved questions or making a strong condemnation.

3 / How long is a commentary / editorial?

Generally an editorial is between 300 and 800 words long. An editorial should be relatively short.

4 / How should a commentary / editorial be presented?

It must look different from other reports so that readers can immediately recognise that it is an opinion, rather than fact. This can be done through varying font, headlines, special pages, disclaimers or other signifiers.

5 / How is a commentary / editorial written?

The style in which an editorial is written can go from ironic or humorous to polemical and combative – but the style in which it is written must suit the topic and argument. If the style does not suit the subject matter, readers won't take it seriously.

Checklist:

- 1 What point is being made? What conclusion is being drawn?
- 2 Is all the information that is required to support the conclusion contained in the commentary?
- 3 Is it immediately clear to readers which topic is being discussed?
- 4 Does the argument and the supporting information lead to a good understanding of the conclusion?
- 5 Is the tone of commentary suited to the argument and topic under discussion?

Quelle/Reference:
Shortcuts to Journalism

Journalistisches Schreiben // Journalistic Writing

- Eine Empfehlung ist dieses Zusammenfassung:
- A recommendation is this booklet:

Shortcuts to Journalism
published by Media in Cooperation
& Transition MICT

Link: <https://bit.ly/4yaoHOn>

Shortcuts to Journalism: The Basics of Print, Online and Broadcast Reporting

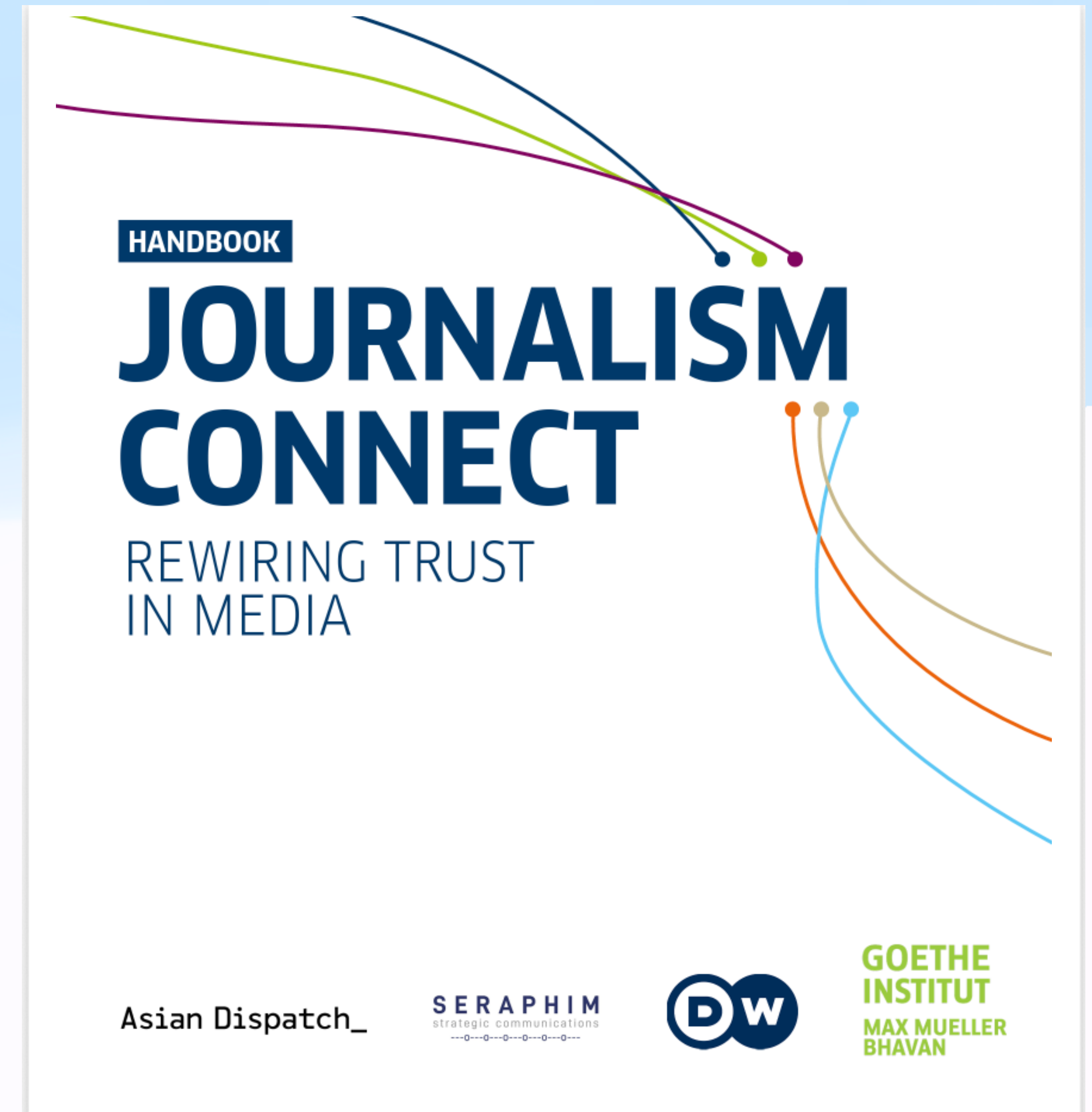
Due Diligence for Journalists. The Right Subject. Looking for Story Ideas. Discovering New Angles with Mind Mapping. Topics in Community Journalism. Research. Storytelling. Security for Journalists: Working as a Journalist in Conflict and Crisis Zones. The News Story. The News Feature. The Analysis. The Commentary / Editorial. The Profile. The Feature Story. The Interview. The Story Proposal. The Radio News Story. The Voicer with Audio. The Telephone Interview for Radio Broadcast. The Radio Lead-In. The Radio News Reader. The Two-Way Interview. TV News. The TV Report. The TV Commentary / Analysis. The TV Talk Show. The TV Presenter. The TV Stand-Up. The TV Interview. The TV Lead-In. Closing Remarks for Presenters. The Two-Way Interview. Writing for the Internet. Mobile Journalism: Photography / How to Take Good-Quality Pictures with a Smart Phone. Mobile Journalism: Videos / How to Make Broadcast-Quality Video with a Smart Phone. Mobile Journalism: Audio / How to Make Radio-Quality Broadcasts with a Smart Phone. Social Media for Journalists. Research Using Social Media on the Internet. Journalist Support Networks. Media Capacity Building and Training. Journalism Fellowships. Journalism Awards. Information Sources. Style Guides. Foreword Matthew Green, Reuters Special Correspondent. Published by Media in Cooperation & Transition MICT

Journalistisches Arbeiten // Journalistic Work

- Eine weitere Empfehlung ist dieses Handbuch:
- Another recommendation is this handbook:

JOURNALISM CONNECT
published by Goethe-Institute

Link: <https://bit.ly/4yjs7i7>



WORKSHOP

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Die Ideenfindung Finding Ideas

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN



Die Ideenfindung / Finding ideas

- Beobachte deinen Alltag!
- Sprich mit anderen Menschen!
- Lies Nachrichten!
- Höre Podcasts!
- Besuche Veranstaltungen!
- Reise und entdecke neue Orte!
- Welche Themen interessieren andere?
- Frage dich: Was würde ich selbst gerne lesen?
- Observe your everyday life!
- Talk to people!
- Read the news!
- Listen to podcasts!
- Visit events!
- Travel and discover new places!
- Think about what interests other people!
- Ask yourself: What would I like to read?

Die Ideenfindung / Finding ideas

- Kultur, Kunst & Geschichte
- Feste & Feiern
- Freundschaft & Liebe
- Essen: deutsche und indische Küche
- Reisen & Reisetipps
- Deutsch lernen
- Deutschland erleben
- Studium & Arbeit
- Wohnungssuche
- Umwelt und Nachhaltigkeit
- KI
- Culture, art & history
- Festivals & celebrations
- Friendship & love
- Food: German and Indian cuisine
- Travel & travel tips
- Learning German
- Life in Germany
- Study & work
- Finding an accommodation
- Environment & sustainability
- AI & Digitalisation

Mein Text // My Article

Start...

- Such dir ein **Thema** aus!
 - Mach die erste **Recherche** dazu!
 - Überleg dir, welches **Format** am besten pass!
 - Erstelle einen **Pitch** mit Arbeitstitel und Teaser!
 - Denk an das passende **Bildmaterial**!
 - Und: **Fang an**!
- Choose a **topic**!
 - Do your first **research**!
 - Think about which **genre** suits best!
 - Write a **pitch** with a working title and a teaser.
 - Choose the right **image**!
 - And: **Start** with it!

WORKSHOP

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


**GOETHE
INSTITUT**
MAX MUELLER
BHAVAN

**Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI**

Recherche // Research

**... und die Bewertung von Quellen
... and my sources**

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Recherche / Research

Wo schaut ihr? / Where do you search?

- Internet, Datenbanken
- Zeitungen, Zeitschriften, Bücher
- Expert*innen
- Beobachtungen
- Brainstormen
- KI
- Internet search, databases
- Newspapers, magazines, books
- Experts
- Observations
- Brainstorming
- AI

Fakten & Fake News / Facts & Fake News

Meine Quellen / My sources

- ✓ Kenne ich meine Quelle?
 - ✓ Ist die Information aktuell?
 - ✓ Gibt es eine weitere Quelle?
 - ✓ Fakten geprüft!
 - ✓ Habe ich dazu etwas auf einer Fakt Checking-Seite gefunden?
(z.B. BOOM live, Alt News, PIB fact check, AFP fact check)
- ✓ Do I know my source?
 - ✓ Is the information up to date?
 - ✓ Is there another source?
 - ✓ Facts checked?
 - ✓ Have I found anything about this on a fact-checking website?
(e.g. BOOM live, Alt News, PIB fact check, AFP fact check)

Recherche / Research

Warnhinweise / Warning

✗ Sensationelle Überschrift

✗ Keine Quellen

✗ Nur ein Social-Media-Post

✗ Alte Bilder oder Videos

✗ KI-Bilder oder KI-Videos ohne Kennzeichnung von KI

✗ Sensationalist headline

✗ No sources

✗ Just a social media post

✗ Out-of-date images or videos

✗ AI-generated images or videos without any indication that they are AI-generated

WORKSHOP

**Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI**

Der Pitch The Proposal

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


**GOETHE
INSTITUT**
MAX MUELLER
BHAVAN



Der Pitch // The Proposal

The Story Proposal

1 / Why do we need a story proposal?

The story proposal is a vital part of communication between the journalist and the editor. It will determine whether or not the editor wants the journalist to work on the story.

Formulating a story proposal also forces a journalist to clarify his or her idea and to define exactly what it is he or she wants to write about and how it will be done.

2 / From idea to published story

Just because you have a story idea does not mean you have a story. Firstly, every story needs an angle, or focus. Coming up with an angle forces the journalist to think about how to approach the topic. In some ways, it's good to think of this as a: "So what, why should we care?" question. The answer to that question is: the angle, or focus of the story.

The rest of the story and the kind of information that is required then develops from the chosen angle, or focus of the story.

Example:

The major topic: agriculture

The angle / focus: A small agricultural business breeding new varieties of vegetable.

The story: A small agricultural business is breeding new varieties of broccoli and the new broccoli can feed six families, which suggests that the journalist could then talk to the business owners, some of the people that eat the broccoli, store owners that sell the broccoli and possibly experts in agriculture and nutrition.



Checklist:

The best story proposals consist of several short, succinct paragraphs that briefly explain what the story is about and how it will be researched and written. The following information should be included:

- 1 The story explained in three or four short sentences.
- 2 Check whether this topic has been written about before in the relevant media and if so, how?
- 3 What is new or different about this story?
- 4 Why could this story interest people?
- 5 What research will be done and who will be interviewed?
- 6 What sort of story format best suits this idea?
- 7 How long will it take to write and research this story?
- 8 How many words does it seem the story idea will need?
- 9 Will the journalist need the editor's support in some way, such as a commissioning letter or letters of recommendation?

Quelle/Reference:
Shortcuts to Journalism

Dein Pitch / Our Proposal

- **Arbeitstitel**
- Teaser
- Um was geht es? 4-5 Sätze
- **Format:** Interview, Rezept,
- Deadline für den Pitch: **31.07.26**

- **Working title**
- Teaser
- What's it about? 4-5 sentences
- Genre: Interview, recipe
- Deadline for the pitch: **31 July 26**

WORKSHOP

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Überschrift // Headline

... und wie man dazu kommt
... and how to get a good one

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Die Überschrift // The Headline

„Die **Überschrift ist der schwierigste Teil** des journalistischen Handwerks. Nirgends sonst drängen sich so viele Probleme in so wenigen Wörtern zusammen: Was eigentlich ist die Kernaussage des Artikels?“

– Detlef Esslinger & Wolf Schneider

Literatur: Die Überschrift, Detlef Esslinger, Wolf Schneider, Springer VS, 2021.

“The **headline is the most difficult part** of the journalist’s craft. Nowhere else are so many issues crammed into so few words: what, in fact, is the article’s key message?”

– Detlef Esslinger & Wolf Schneider

Bibliography: Die Überschrift, Detlef Esslinger, Wolf Schneider, Springer VS, 2021.

Fünf Forderungen für die Überschrift /Five requirements for the headline

1. Die Überschrift muss eine **klare Aussage** haben.

2. Diese Aussage sollte die **zentrale Aussage** des Textes sein.

3. Sie darf den Text **nicht verfälschen**.

4. Sie muss **korrekt**, leicht zu fassen und **unmissverständlich** formuliert sein.

5. Sie sollte einen **Lese-Anreiz** bieten.

Literatur: Die Überschrift, Detlef Esslinger, Wolf Schneider, Springer VS, 2021.

1. The headline must convey a **clear message**.

2. This message should be the **central message** of the text.

3. It must **not misrepresent** the text.

4. It must be **correct**, concise and **unambiguous**.

5. It should **encourage** the reader to read on.

Bibliography: Die Überschrift, Detlef Esslinger, Wolf Schneider, Springer VS, 2021.

WORKSHOP

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

KI sinnvoll nutzen Making good use of AI

Wo macht der Einsatz von KI Sinn?
Where does it make sense to use AI?

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



KI sinnvoll nutzen / Making good use of AI

Wie KI Journalistinnen und Journalisten unterstützen kann...

How AI can support journalists...

- Habt ihr **schon einmal** ein KI-Tool zum Schreiben verwendet?
- Wofür kann KI eurer Meinung nach beim Schreiben **nützlich** sein?
- Welche **Bedenken** habt ihr hinsichtlich der Nutzung von KI?
- Have you **ever used** an AI tool for writing?
- What do you think AI can be **useful** for in writing?
- What **concerns** do you have about using AI?

KI sinnvoll nutzen / Making good use of AI

Wie KI Journalistinnen und Journalisten unterstützen kann...

How AI can support journalists...

- **Plus:** Brainstorming, Übersetzen, Zusammenfassen, Transkribieren, Korrigieren von Rechtschreibung und Grammatik
- **Aber,** KI kann auch:
 - falsche Informationen erfinden ("Halluzinationen")
 - Quellen falsch wiedergeben
 - Zitate verändern
 - Ereignisse erfinden
 - Vorurteile übernehmen
- **Plus:** brainstorming, translating, summarising, transcribing, checking spelling and grammar
- However, AI can also:
 - invent false information ("hallucinations")
 - misrepresent sources
 - alter quotations
 - invent events
 - perpetuate biases

Daher: **Achtung** beim Einsatz!

Therefore: Use with **caution**!

Die Debatte in Deutschland: Der Einsatz von KI wird diskutiert!

The debate in Germany: The use of AI is under discussion!

- Es wurde bekannt, dass der frühere Chefredakteur der Berliner Tageszeitung »Tagesspiegel«, Stephan-Andreas Casdorff, Meinungstexte, die er von KI hat anfertigen lassen unter seinen Namen veröffentlicht hat. – Die Zusammenarbeit mit ihm wurde daraufhin pausiert.
- Es wurde ein **Gastbeitrag** des Politikers Mario Voigt in der Zeitung FAZ offline genommen, da er mutmaßlich durch KI erstellt wurde. Danach begann in der Zeitung eine Diskussion...
- It has emerged that Stephan-Andreas Casdorff, the former editor-in-chief of the Berlin daily newspaper »Tagesspiegel«, published opinion pieces under his own name that had been generated by AI. – The newspaper subsequently suspended its collaboration with him.
- A **guest column** by the politician Mario Voigt in the FAZ was taken offline as it was suspected of having been generated by AI. This sparked a debate within the newspaper...

KI sinnvoll nutzen / Making good use of AI

Die Debatte in Deutschland: Der Einsatz von KI wird diskutiert!

- Die **Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ)** und der **Spiegel** und die haben angekündigt, keine KI-generierten Texte oder Textteile von Gastautor*innen zu veröffentlichen.
- Gleichzeitig nutzen viele **Redaktionen KI bereits als Hilfsmittel** – etwa für **Recherche, Übersetzungen** oder **Transkriptionen**.
- Manche haben auch **eigene KIs** entwickelt, die z.B. mit den eigenen Texten trainiert werden z.B. Times of India; sie nutzen auch viel **KI-generiertes Bildmaterial**.
- Ist die Frage nicht: **Wie viel KI kann ich nutzen, damit es noch mein Text ist?**
- **Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ)** and **Spiegel** have announced that they will not publish any AI-generated articles or sections of articles by guest contributors.
- At the same time, **many editorial teams are already using AI as a tool** – for example, for **research, translations** or **transcriptions**.
- Some have even developed **their own AI systems**, which are trained using their own articles – for example, the Times of India; they also use of AI-generated images.
- Isn't the question: **How much AI can I use whilst still ensuring it remains my article?**

Ethischer Einsatz von KI / Ethical use of AI

- **Plagiatsfall:** Gebt KI-Texte nicht als Ihre eigenen aus.
- **Fehlinformationen:** KI kann Fakten falsch wiedergeben. Sie müssen immer geprüft werden.
- **Verlust der eigenen Stimme:** Lasst euren Stil nicht von KI ersetzt.
- **Plagiarism:** Don't present AI text as your own.
- **Misinformation:** AI can get facts wrong. They always need to be cross check.
- **Loss of voice:** Don't let AI replace your style.

KI sinnvoll nutzen / Making good use of AI

Die Debatte in Deutschland: Der Einsatz von KI wird diskutiert!

Debatte: **Brauchen wir Rechtschreibung noch im Zeitalter von KI?**

Das wurde kürzlich im Podcast von *Zeit Wissen* mit dem Linguisten Simon Meier-Vieracker aka @fussballinguist besprochen.

Er sagt ja!

Debate: **Do we still need to worry about spelling in the age of AI?**

This was recently discussed on the *Zeit Wissen* podcast with the linguist Simon Meier-Vieracker, aka @fussballinguist.

He says yes!



Link Zeit Online: <https://www.zeit.de/wissenschaft/2026-07/rechtschreibung-sprache-ki-diskriminierung> (German only)

Nützliche KI-Tools / Useful AI tools

- Für die **Recherche** / For **Research**:
ChatGPT, Claude (Anthropic), Gemini (Google), Perplexity AI, Copilot (Microsoft), Le Chat (EU), Lumo AI (encrypted) – teilweise kostenlos oder bieten eine kostenlose Version an; are partly-free or have a free version
 - Zum **Schreiben & Verbessern** / For **writing & editing**:
Duden Mentor (Deutsche Rechtschreibung), Grammarly (Rechtschreibung), DeepL Write (Corrections), Wolf-Schneider-KI (free trial), Hemingway Editor (Recherche & Brainstorming)
 - Für **Interviews/Transkribieren** / For Interviews and transcription:
Turboscribe (partly-free), Noscribe (Free & open source), NotebookLM (Google), Whisper
 - Zum **Übersetzen** / For **Translation**:
DeepL und andere KIs / DeepL and other AIs
- > **Beim KI-Einsatz: Achtung! // When using AI: Caution!**
- Keine KI, aber dennoch nützlich / Not a AI, but useful:
duden.de, **DWDS** (Digitales Wörterbuch der deutschen Sprache), **Wortschatz Uni Leipzig**, **dict.cc**

Der Einsatz / Use of AI

Beispiele für Prompts / Examples of prompt

- **Prompt:** „Nenne mir 5 Ideen für einen Blogbeitrag zum Thema Nachhaltigkeit.“
- **Prompt:** „Erstellen Sie eine Gliederung für einen Artikel zum Thema digitales Lernen.“
- **Prompt:** „Schlage einen eingängigen Titel für einen Artikel über den Klimawandel vor.“
- **Prompt:** “Give me 5 ideas for a blog post about sustainability.”
- **Prompt:** “Create an outline for a digital learning article.”
- **Prompt:** “Suggest a catchy title for an article about climate change.”

WORKSHOP

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI

GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Bebilderung // Pictures

Wo finde ich passende und lizenzfreie Bilder?
Where can I find suitable, royalty-free images?

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Datenbanken für Bildmaterial / Image databases

- Eigene Fotos
 - Unsplash
 - Pexels (hat eigene Regeln für die Nutzung ihrer Fotos und Filmmaterialien)
 - Pixabay
 - Creative Commons (Achtung: Da gibt es verschiedene Lizenzen wie CC0.)
 - KI-generierte Bilder z.B. mit Gemini (Achtung: macht das Bild Sinn?)
- My own photos
 - Unsplash
 - Pexels (has their own set of rules for the use of their photos and footage)
 - Pixabay
 - Creative Commons (Note: There are various licences like CC0.)
 - AI-generated images, e.g. using Gemini (Note: does the image make sense?)

WORKSHOP

**Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI**

Good Journalism

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


**GOETHE
INSTITUT**
MAX MUELLER
BHAVAN

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



Good Journalism – Checkliste/Checklist

- **Sei neugierig!**
Stelle Fragen und entdecke neue Geschichten.
- **Recherchiere sorgfältig!**
Prüfe Fakten und nutze verlässliche Quellen.
- **Schreibe verständlich!**
Ein Satz ein Gedanke.
- **Sei fair und respektvoll!**
Lass verschiedene Perspektiven zu. Denke an deinen eigenen Bias.
- **Übernimm Verantwortung!**
Prüfe seine Inhalte; wenn du KI nutzt prüfe den Input und gib keine falschen Informationen weitergibst.
- **Be curious!**
Ask questions and discover new stories.
- **Do your research carefully!**
Check the facts and use reliable sources.
- **Write clearly!**
One sentence, one idea.
- **Be fair and respectful!**
Be open to different perspectives. Be aware of your own biases.
- **Take responsibility!**
Check your content; if you use AI, check the input and do not pass on incorrect information.

Checkliste für Recherche / Check list for Research

- Habe ich mindestens **zwei verlässliche Quellen** genutzt?
- Sind meine Informationen **aktuell**?
- Habe ich alle Fakten, Zahlen und Namen **überprüft**?
- Habe ich mit Expert*innen oder Betroffenen gesprochen?
- Kann ich alle Informationen belegen?
- Habe ich **KI**-Ergebnisse **überprüft**?
- Did I use at least **two reliable sources**?
- Is my information **up to date**?
- Did I **verify** all facts, numbers and names?
- Did I speak to experts or people involved?
- Can I support my information with sources?
- Did I **verify AI**-generated information?

Checkliste für Recherche / Check list for Research

- Quellen können Zeitungen/Online-Medien sein:
www.dw.com, www.spiegel.de, www.sz.de,
www.taz.de, www.zeit.de ... oder

www.hindustantimes.com,
www.indianexpress.com,
www.thehindu.com, www.toi.in ...
- Deutsche Jugendmedien:
www.jetzt.de, www.fluter.de, www.zeitung.de
- Institutionen:
www.bpb.de, www.deutschland.de,
www.goethe.de
- Fachliteratur aus Bibliothek oder aus der Onleihe von Goethe
- Expertinnen und Experten/Interviews

- Sources may include newspapers or online media: www.dw.com, www.spiegel.de,
www.sz.de, www.taz.de, www.zeit.de ... or

www.hindustantimes.com,
www.indianexpress.com,
www.thehindu.com, www.toi.in ...
- Youth media in Germany:
www.jetzt.de, www.fluter.de, www.zeitung.de
- Institutions:
www.bpb.de, www.deutschland.de,
www.goethe.de
- Specialist literature from a Library or from Goethe's digital library Onleihe
- Experts/Interviews

Checkliste für KI-Nutzung / Check list for using AI

- Nutze ich KI nur als **Unterstützung**?
- Habe ich alle **Fakten überprüft**?
- Stimmen die Quellen, sind die Quellen echt (Stickwort Halluzination)?
- Sind alle **Zitate korrekt**?
- Habe ich Zahlen, Eigennamen und Daten kontrolliert?
- Kann ich die Aussagen belegen?
- Ist das am Ende noch mein eigener Text?
- Am I using AI solely as a **support tool**?
- Have I **checked** all the **facts**?
- Are the sources accurate; are they genuine (keyword: hallucination)?
- Are all the **quotations correct**?
- Have I checked the figures, names and dates?
- Can I back up my claims?
- Is this still my own text?

WORKSHOP

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

Was sind eure Ideen? What are your ideas?

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



WORKSHOP

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

Schreibt uns! / Mail us!

schuelerzeitung-neudelhi@goethe.de

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026



WORKSHOP

Journalistisch
Schreiben im Zeitalter
der KI

**Danke für die
Aufmerksamkeit!**

Goethe-Institut/Max Mueller Bhavan, July 2026

KALEIDOSKOP
SCHÜLER*INNENZEITUNG DES GOETHE-INSTITUTS NEW DELHI


GOETHE
INSTITUT
MAX MUELLER
BHAVAN

