



OFERTA PRACY

Goethe-Institut jest ogólnokształcącą instytucją kultury Republiki Federalnej Niemiec. Działamy na rzecz porozumienia między Niemcami, Polską i Europą. W celu promowania języka i kultury niemieckiej oraz przekazywania informacji o Niemczech ściśle współpracujemy z rozbudowaną siecią partnerów w Polsce. Nasze wydarzenia kulturalne powstają we współpracy partnerskiej z instytucjami kultury oraz inicjatywami społeczeństwa obywatelskiego. Kwalifikujemy, doradzamy i tworzymy sieci kontaktów dla osób kreatywnych, a także wspieramy rozwój trwałych struktur w sektorze kultury i przemysłów kreatywnych.

Do nowo otwieranego biura Goethe-Institut w Lublinie, filii Goethe-Institut w Warszawie, poszukujemy osoby z miejscem pracy w Lublinie od 1 października 2026 r. (umowa na czas określony na dwa lata, do 1.10.2028 na stanowisko):

Pracownik / Pracowniczka na stanowisko młodsza Specjalistka/ młodszy Specjalista d/s koordynacji projektów w pełnym wymiarze czasu pracy (100%)

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- Planowanie, koordynacja, organizacja i ewaluacja projektów stacjonarnych, hybrydowych i cyfrowych w obszarze kultury, społeczeństwa obywatelskiego i edukacji w Lublinie, w porozumieniu z Goethe-Institut w Warszawie.
- Współpraca z zaproszonymi do projektów osobami. Ustalanie szczegółów współpracy z zaproszonymi osobami, organizacja noclegów i podróży, prowadzenie korespondencji, przygotowywanie umów w porozumieniu z Goethe-Institut w Warszawie.
- Korespondencja z podmiotami zewnętrznymi w Niemczech, Polsce oraz w UE.
- Wsparcie działań z zakresu komunikacji i public relations, w porozumieniu z Goethe-Institut w Warszawie.
- Przygotowywanie budżetów wydarzeń, bieżące monitorowanie kosztów, końcowe rozliczanie projektów, w porozumieniu z Goethe-Institut w Warszawie.
- Prowadzenie rozeznania rynku, kompletowanie zapytań ofertowych, przygotowywanie zestawień porównawczych oraz dokumentacji niezbędnej do wyboru osób/usług do planowanych projektów.
- Bieżąca opieka nad gośćmi w Lublinie.
- Działania badawcze i doradcze w obszarze pracy kulturalnej.
- Wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Wymagania:

- Ukończone studia wyższe w sektorze kultury lub pokrewne
- Dobra znajomość polskiej sceny kulturalnej, w szczególności w Lublinie
- Minimum dwuletnie praktyczne doświadczenie w zarządzaniu projektami w dziedzinie kultury
- Bardzo dobre umiejętności koordynacyjne i organizacyjne
- Bardzo dobra znajomość IT (MS Office)

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego oraz języka polskiego w mowie i piśmie
- Gotowość do pracy w elastycznych godzinach (również w weekendy) oraz wysoka odporność na stres

Oferujemy:

- Pracę w środowisku międzynarodowym.
- Zatrudnienie w renomowanej międzynarodowej instytucji kultury.
- Rozwój wiedzy i kompetencji w zakresie programów kulturalnych.
- Umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu - 40 godzin tygodniowo.
- Wynagrodzenie początkowe od 8.093 PLN brutto/miesiąc + 13. pensja + dodatek urlopowy.

Uwagi:

Osoby z niepełnosprawnościami lub zrównane z nimi w prawach będą traktowane priorytetowo przy spełnieniu tych samych kwalifikacji merytorycznych.

Kompletne dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV, dyplom ukończenia studiów, referencje) w języku niemieckim lub angielskim prosimy przesyłać wyłącznie w formie elektronicznej do 30 czerwca 2026 r. z dopiskiem: **Bewerbung Lublin** na adres: bewerbung-warschau@goethe.de

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w lipcu 2026 r. online, w języku niemieckim lub angielskim.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Goethe-Institut w Warszawie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i zostaną usunięte po zakończeniu procesu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji o Państwa prawach (np. prawo dostępu, sprostowania, usunięcia) oraz o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w naszej polityce prywatności: Datenschutzerklärung – Goethe-Institut.

W razie pytań prosimy o kontakt z dyrektorką Goethe-Institut w Warszawie: Julia Hanske: julia.hanske@goethe.de lub wicedyrektorką: Anja Geissel anja.geissel@goethe.de

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.