



Stellentitel: MITARBEITER*IN Verwaltung Cinemathek sowie Technik Haus / Veranstaltungssaal und Programm

Standort: Goethe-Institut Madrid
Tätigkeitsbereich: Cinemathek und Veranstaltungstechnik
Position: Mitarbeiter*in in der Veranstaltungstechnik
Startdatum: 16.09.2026
Anstellungsart: Vollzeit (40 Stunden / Woche), unbefristet
Ende Bewerbungsfrist: 31.08.2026
Mailadresse für Bewerbung: bewerbungen-madrid@goethe.de

Sie verbinden Ihre Leidenschaft für Film und Kultur mit technischem Know-how? Am Goethe-Institut Madrid gestalten Sie die Nutzung des Filmarchivs aktiv mit, betreuen vielfältige Kulturveranstaltungen und sorgen für deren professionelle technische Umsetzung. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das den deutsch-spanischen Kulturaustausch lebendig gestaltet.

Das erwartet Sie

- Beratung von Kolleg*innen sowie externen Partnern bei der Programmerstellung, bei Koordinierung und Versand von Sichtungsmaterial.
- Sicherstellung der Einhaltung der mit den Filmlizenzen verbundenen Bedingungen.
- Texterstellung auf Spanisch und Deutsch für Veröffentlichung von Veranstaltungen mit Filmen der Cinemathek auf der Website des Goethe-Instituts Spanien.
- Datenerfassung und Berichterstattung der landesweiten Cinemathek für die Zentrale des Goethe-Instituts.
- Technische Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen unterschiedlicher Formate (Filmvorführungen, Ausstellungen, Konzerte, Performances, Theaterveranstaltungen, Gespräche und Workshops) sowie technische Unterstützung der beteiligten Künstler*innen und Referent*innen.
- Bedienung der Saaltechnik sowie der Übersetzerkabinen.
- Vorbereitung der technischen Geräte im Veranstaltungssaal für Veranstaltungen.
- Überwachung und Magazinverwaltung aller technischen Geräte und Anlagen.

Das zeichnet Sie aus

- Kenntnisse der deutschen und spanischen Filmkultur
- Erfahrung in der kulturellen Verbindungsarbeit
- Berufliche Ausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik und/oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsbetreuung und fundierte Erfahrung mit technischer Gerätschaft der Sparten Licht, Ton, Projektion, Streaming

- Bereitschaft zur ständigen Aktualisierung der Kenntnisse gemäß den Anforderungen des Arbeitsplatzes
- Sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse in Wort und Schrift (jeweils mindestens Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) sowie gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeitgestaltung
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung, insbesondere auch im Umgang mit externen Partnern des Goethe-Instituts Madrid
- Selbständige, engagierte und sehr gründliche sowie zuverlässige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung nach der örtlichen Vergütungstabelle gemäß spanischem Arbeitsrecht.
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem weltweit renommierten Kulturinstitut.
- Ein offenes, internationales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, Teamgeist und einer wertschätzenden Unternehmenskultur.
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Einen modernen und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

Über uns

Das Goethe-Institut e.V. ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die deutsche Sprache im Ausland, stärken die internationale kulturelle Zusammenarbeit und vermitteln ein vielfältiges und aktuelles Bild Deutschlands.

Das Goethe-Institut in Madrid ist Teil dieses globalen Netzwerks. Wir stehen für Offenheit, kulturelle Vielfalt, Dialog auf Augenhöhe und gesellschaftliche Teilhabe. In unserer Arbeit legen wir Wert auf Teamgeist, Innovationsfreude und eine respektvolle, inklusive Arbeitskultur.

Haben Sie noch Fragen?

Gerne steht Ihnen Dr. Toufic M. El Masri, Verwaltungsleitung am Goethe-Institut Madrid, unter toufic.el-masri@goethe.de zur Verfügung.